

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Брянский государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

Кафедра бухгалтерского учета и  
налогообложения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 (Мельгуй А.Э.)

«19» марта 2019г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,  
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И  
ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность программы (профиль)

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация (степень) выпускника:

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Брянск, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1.1 Цель и задачи ВКР .....	4
1.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР .....	7
1.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания .....	12
1.4 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР .....	26
1.5 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР.....	69
1.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет».....	69
1.6.1. Основная литература .....	69
1.6.2. Дополнительная литература.....	70
1.6.3. Периодические издания.....	70
1.6.4. Ресурсы сети «Интернет».....	70
Приложения .....	71

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11. 2015 г. № 1327 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.15 г. № 39906, начало действия документа – с 14.12.15 г.);

- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый решением учёного совета Университета от 24.12.2015 г., протокол №11 (Приказ от 29.01.2016г. №130);

- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (Приказ от 01.12.2015г. №2486 - ст);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016 г., протокол №3 (Приказ от 31.03.2016г. №400);

- Положение о выпускных квалификационных работах, утверждённый решением учёного совета Университета от 22.09.2015 г., протокол №7 (Приказ от 05.11.2015г. №2307-ст).

## 1.1 Цель и задачи ВКР

**Целью защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты** является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г. № 1327 (зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 30 ноября 2015 г. № 39906).

### **Задачи:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению подготовки (специальности);
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР;
- определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умений применять их для решения конкретных практических задач по направлению подготовки (специальности).
- завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Для успешного решения социально-экономических проблем на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, а также в конкретных предприятиях и организациях особое значение приобретают специальные экономические знания, профессионализм экономических кадров, работа компетентных руководителей и органов управления. В связи с этим повышаются роль высшего экономического образования и требования к уровню подготовки экономических и управленческих кадров.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11. 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.15 № 39906, начало действия документа – с 14.12.15) устанавливает требования по подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,

- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального, среднего, высшего и дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- учетная;
- расчетно-финансовая.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Успешная подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы является результатом обучения студента в высшем учебном заведении и оценкой уровня его подготовленности к решению практических задач, стоящих перед государственными органами федерального, региональ-

ного и муниципального уровня и хозяйствующими субъектами. Поэтому дипломное проектирование ставит своей целью:

1) систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

2) развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем по избранной теме;

3) выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства и экономических отношений;

4) закрепление знаний студентов в области правовой науки и действующего законодательства.

В методическом плане бакалаврская выпускная квалификационная работа должна являться продолжением и обобщением курсовых работ, ранее выполненных студентами, проводимой ранее научно-исследовательской работы студентов и проходимых учебной и производственной практик.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, характеризующим уровень теоретической и профессиональной подготовки выпускников высших учебных заведений. Как исследование научного характера она должна отражать современные достижения научной теории и основательное знакомство с соответствующей практикой, свидетельствовать об умении заниматься исследованием теоретических и практических проблем, формулировать и аргументировать выдвигаемые положения, делать теоретические выводы и обосновывать практические рекомендации по использованию материалов бакалаврской выпускной квалификационной работы.

**Цель выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы** состоит в том, чтобы бакалавр был подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В бакалаврской выпускной квалификационной работе ставятся как проблемные теоретические вопросы, так и конкретные производственные задачи. При их решении студент должен:

- проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин;

- умело использовать существующие методы экономико-статистического и финансового анализа;

- грамотно выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;

- уметь пользоваться электронно-вычислительной техникой при выполнении соответствующих разделов выпускной квалификационной работы;

- уметь применять в процессе анализа математические модели и методы;

- учитывать в своей работе последние достижения экономической науки и практики;
- уметь обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к достижению в процессе написания диплома реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;
- свободно ориентироваться в специальной и общей экономической литературе;
- показать навыки выполнения графических работ;
- подготовить лаконичный (на 8-10 минут) доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы и сформулировать теоретические и практические выводы и рекомендации по итогам конкретных предложений и расчетов, выполненных в бакалаврской выпускной квалификационной работе.

Необходимо отметить, что государственная аттестационная комиссия вправе рекомендовать бакалаврские выпускные квалификационные работы, имеющие высокий уровень, в качестве основы при поступлении в магистратуру и выполнения углубленного магистерского исследования по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы.

## **1.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР**

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

**В результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты обучающийся должен:**

**ЗНАТЬ:**

- основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности;

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;

- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики;



- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения;

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки;

- цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии;

- основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды;

- цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии;

- систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования;

- структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;

- пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ;

- виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов;

- зарубежный опыт в части основных нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

- основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.

#### УМЕТЬ:

- анализировать библиографический и информационный материал используя; информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя;

- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;

- оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;

- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок;

- анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета;

- оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;

- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности;

- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на пред-

приятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; составить налоговую декларацию;

- рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы;

- анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ;

- пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- грамотно применять в профессиональной деятельности основные нормативные акты, выявляя финансовые последствия;

- анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.

#### ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий;

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных;

- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных;

- навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия;

- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации;

- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов;
- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности;
- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию;
- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний;
- методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти;
- способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе основных действующих нормативных актов, выявляя финансовые последствия;
- навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

### **1.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания**

Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенции		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий
<b>ОПК-1</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ОПК-1):</b>	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий;	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессио-	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач

		нальной деятельности;	профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ОПК-1):</b>	анализировать библиографический и информационный материал используя, информационно-коммуникационные технологии;	анализировать библиографический и информационный материал используя; информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности	анализировать библиографический и информационный материал используя; информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ОПК-1):</b>	навыками анализа деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	навыками анализа профессиональной деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
<b>ОПК-2</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ОПК-2):</b>	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских про-	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских про-	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-

	грамм.	номического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.	бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ОПК-2):</b>	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ОПК-2):</b>	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей;	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления по-

			яснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
<b>ОПК-3</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ОПК-3):</b>	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств;	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ОПК-3):</b>	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные

			инструментальные средства.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ОПК-3):</b>	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей;	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
<b>ОПК-4</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ОПК-4):</b>	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ;	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ОПК-4):</b>	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных докумен-	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных докумен-



	тах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;	правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;	тах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ОПК-4):</b>	навыками применения организационных решений в текущей профессиональной деятельности.	навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.	навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
<b>ПК-14</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ПК-14):</b>	цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;	цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета;	цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-14):</b>	отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;	регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;	регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий

	та для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;	галтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;	план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-14):</b>	навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;	навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги;	навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
<b>ПК-15</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>31 (ПК-15):</b>	цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации;	цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;	цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-15):</b>	анализировать результаты проведения инвентаризации;	анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации;	анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, со-

			ставленные при ведении бухгалтерского учета.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-15):</b>	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества.	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
<b>ПК-16</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ПК-16):</b>	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-16):</b>	оформлять платежные документы;	оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки;	оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-16):</b>	навыками самостоятельного составле-	навыками и средствами самостоятель-	навыками и средствами самостоя-

	ния бухгалтерских проводок;	ного составления бухгалтерских проводок;	тельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
<b>ПК-17</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ПК-17):</b>	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности;	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-17):</b>	анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность;	анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций;	анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-17):</b>	навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;	навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой	навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической

			отчетности.
<b>ПК-18</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>31 (ПК-18):</b>	систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные	систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные;	систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-18):</b>	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; составить налоговую декларацию.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-18):</b>	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию.
<b>ПК-19</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>31 (ПК-19):</b>	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как состав-	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предпри-

		ляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений;	ятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-19):</b>	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-19):</b>	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета;	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений.	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
<b>ПК-20</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ПК-20):</b>	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы;	: пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направлен-	: пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и

		ных на формирование работы по налоговому планированию бюджета;	методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-20):</b>	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов;	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации;	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-20):</b>	навыками организации самообразования, обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
<b>ПК-21</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>З1 (ПК-21):</b>	виды, пути и сред-	виды, пути и средства	виды, пути и сред-

	ства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования;	финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления;	ства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-21):</b>	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации;	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти.	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-21):</b>	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана;	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений



		самоуправления.	между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
<b>ПК-22</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>31 (ПК-22):</b>	основные нормативные акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	тенденции развития основных нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	зарубежный опыт в части основных нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
<b>УМЕТЬ</b>			
<b>У1 (ПК-22):</b>	грамотно применять в профессиональной деятельности отдельные нормативные акты	грамотно применять в профессиональной деятельности основные нормативные акты	грамотно применять в профессиональной деятельности основные нормативные акты, выявляя финансовые последствия
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-22):</b>	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе отдельных действующих нормативных актов	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе основных действующих нормативных актов	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе основных действующих нормативных актов, выявляя финансовые последствия
<b>ПК-23</b>			
<b>ЗНАТЬ</b>			
<b>31 (ПК-23):</b>	основные методы финансового контроля;	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления;	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.
<b>УМЕТЬ</b>			

<b>У1 (ПК-23):</b>	анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;	анализировать и выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>			
<b>В1 (ПК-23):</b>	навыками проведения финансового контроля.	навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

#### **1.4 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР**

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа или аудита на одном из их участков.

Тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ рассматривается и утверждается кафедрой Бухгалтерского учета и налогообложения. После этого она доводится до декана финансово-экономического факультета, который подготавливает соответствующий приказ. При необходимости темы бакалаврских выпускных квалификационных работ могут уточняться и корректироваться.

Допускается выполнение студентом бакалаврской выпускной квалификационной работы по теме, не включенной в кафедральную тематику, если данная тема соответствует научным и учебным целям выпускающей кафедры, а также требованиям квалификационной характеристики студентов по соответствующей специальности. В данном случае выбранная студентом тема бакалаврской выпускной квалификационной работы утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный (дипломный) руководитель. Им может быть профессор, доцент, опытный преподаватель выпускающей кафедры бухгалтерского учета и налогообложения. При необходимости допускается привлечение консультантов - сотрудников других кафедр, руководителей и опытных специалистов ведущих организаций, по которым или на базе которых выполняется бакалаврская выпускная квалификационная работа.

Наличие соответствующей ведущей организации играет определяющую роль в выборе темы бакалаврской выпускной квалификационной работы. Ведущей организацией при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы могут быть организации всех форм собственности,

аудиторские фирмы. Выбор темы бакалаврской выпускной квалификационной работы должен согласовываться с выбором организации, по которой или на базе которой студентом будет проводиться исследование. Студент должен четко представлять объем необходимой ему информации для успешного выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы и свои возможности в ее получении.

При этом выбор в качестве объекта исследования бюджетного учреждения и кредитных организаций, имеющих специфические особенности в ведении бухгалтерского учета, не допускается. Организация, являющаяся объектом исследования, должна осуществлять ведение бухгалтерского учета на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. (так называемого Плана счетов коммерческих предприятий). При выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы по аудиту, объектом исследования должны быть деятельность и материалы проверок аудиторских фирм, а в части изучения системы внутреннего контроля - организации, применяющие План счетов коммерческих предприятий.

Выбор студентами конкретных тем бакалаврской выпускной квалификационной работы производится добровольно на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения, за которой они закреплены. Задача дипломного руководителя заключается в содействии выбору темы бакалаврской выпускной квалификационной работы с учетом интересов и способностей студента. При этом дипломный руководитель должен рассмотреть выбранную тему бакалаврской выпускной квалификационной работы с точки зрения актуальности в области бухгалтерского учета или аудита, наличия объекта исследования в изучаемой организации, возможности получения необходимых и достоверных данных, наличия специальной научной литературы по данному вопросу бухгалтерского учета или аудита. Подготовка бакалаврской выпускной квалификационной работы должна быть увязана с курсовым проектированием по бухгалтерским дисциплинам и прохождением научной и производственной практик.

Для назначения дипломного руководителя и утверждения темы бакалаврской выпускной квалификационной работы студенту необходимо написать заявление установленного образца, которое заверяется руководителем бакалаврской выпускной квалификационной работы и заведующим кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения. Следует иметь в виду, что формулировка темы бакалаврской выпускной квалификационной работы с указанием дипломного руководителя, утвержденная приказом, никаким изменениям не подлежит.

После утверждения темы бакалаврской выпускной квалификационной работы студент должен получить предварительную консультацию у дипломного руководителя. При этом обсуждается и корректируется план бакалаврской выпускной квалификационной работы, предварительно составленный студентом, и определяется задание на выполнение бакалаврской выпускной квалификационной работы. В задании на выполнение бакалаврской выпуск-

ной квалификационной работы указываются основные условия выполняемой бакалаврской выпускной квалификационной работы. В этапах выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы устанавливаются последовательность и сроки выполнения отдельных разделов плана бакалаврской выпускной квалификационной работы. Задание по бакалаврской выпускной квалификационной работе и этапы выполнения, подписанные студентом и дипломным руководителем, утверждается заведующим кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения.

Студент и дипломный руководитель должны четко скоординировать свою работу, так как на заседаниях кафедры дипломный руководитель должен систематически отчитываться о соблюдении графика выполнения бакалаврских выпускных квалификационных работ своими студентами-дипломниками.

При соблюдении студентом-дипломником всех сроков выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы, а также своевременной сдачи на проверку дипломному руководителю выполненной работы, делается вывод о допущении к защите работы в Государственной итоговой аттестации и заведующим кафедрой подписывается Заключение кафедры о бакалаврской выпускной квалификационной работе (приложение 4).

Несоблюдение студентом календарного плана выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы является поводом для его вызова на заседание кафедры бухгалтерского учета и налогообложения для рассмотрения причин его неудовлетворительной работы. Если на заседании кафедры доводы студента будут признаны необоснованными, то по решению кафедры, заведующий направляет декану Финансово-экономического факультета представление о не допуске студента к итоговой государственной аттестации.

Для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» могут быть рекомендованы следующие темы бакалаврских выпускных квалификационных работ:

1. Организация учета поступления и движения основных средств (на примере \_\_\_\_\_).
2. Организация учета износа (амортизации) и выбытия основных средств (на примере \_\_\_\_\_).
3. Организация учета затрат на ремонт основных средств (на примере \_\_\_\_\_).
4. Организация учета основных средств, полученных по договору аренды (на примере \_\_\_\_\_).
5. Организация учета основных средств, полученных по договору лизинга (на примере \_\_\_\_\_).
6. Организация учета лизинговых операций у лизингодателя (на примере \_\_\_\_\_).
7. Организация учета капитальных вложений в основные средства (на примере \_\_\_\_\_).

8. Организация учета нематериальных активов (на примере \_\_\_\_\_).
9. Организация учета финансовых вложений (на примере \_\_\_\_\_).
10. Организация учета материально-производственных запасов (на примере \_\_\_\_\_).
11. Организация учета материалов (на примере \_\_\_\_\_).
12. Организация учета незавершенного производства и готовой продукции (на примере \_\_\_\_\_).
13. Организация учета товаров (на примере \_\_\_\_\_).
14. Организация учета дебиторской задолженности предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
15. Организация учета кредиторской задолженности предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
16. Организация учета денежных средств предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
17. Организация учета кассовых операций предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
18. Организация учета денежных средств предприятия на расчетном и прочих счетах в кредитных организациях (на примере \_\_\_\_\_).
19. Организация учета операций в иностранной валюте (на примере \_\_\_\_\_).
20. Организация учета собственного капитала предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
21. Организация учета уставного капитала предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
22. Организация учета акционерного капитала (на примере \_\_\_\_\_).
23. Организация учета добавочного капитала предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
24. Организация учета резервного капитала предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
25. Организация учета средств целевого финансирования (на примере \_\_\_\_\_).
26. Организация учета долгосрочных обязательств предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
27. Организация учета краткосрочных обязательств предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
28. Организация учета затрат на производство продукции (на примере \_\_\_\_\_).
29. Организация учета затрат основного производства предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
30. Организация учета затрат вспомогательного производства предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
31. Организация учета общепроизводственных затрат предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
32. Организация учета общехозяйственных затрат предприятия (на примере \_\_\_\_\_).

33. Организация учета затрат обслуживающих производств и хозяйств предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
34. Организация учета расходов на продажу предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
35. Организация учета расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (на примере \_\_\_\_\_).
36. Организация учета прочих доходов и расходов предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
37. Организация учета продаж продукции (работ, услуг) предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
38. Организация учета и формирования финансовых результатов предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
39. Организация учета расчетов с предприятиями, организациями и лицами (на примере \_\_\_\_\_).
40. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере \_\_\_\_\_).
41. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками (на примере \_\_\_\_\_).
42. Организация учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (на примере \_\_\_\_\_).
43. Организация учета расчетов с подотчетными лицами (на примере \_\_\_\_\_).
44. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда (на примере \_\_\_\_\_).
45. Организация учета расчетов с персоналом по прочим операциям (на примере \_\_\_\_\_).
46. Организация учета расчетов с учредителями (на примере \_\_\_\_\_).
47. Организация учета расчетов по налогам и сборам (на примере \_\_\_\_\_).
48. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (на примере \_\_\_\_\_).
49. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций (на примере \_\_\_\_\_).
50. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций (на примере \_\_\_\_\_).
51. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц (на примере \_\_\_\_\_).
52. Организация учета расчетов с органами социального страхования и обеспечения (на примере \_\_\_\_\_).
53. Организация системы учета при упрощенной системе налогообложения (на примере \_\_\_\_\_).
54. Организация системы учета при едином налоге на вмененный доход (на примере \_\_\_\_\_).
55. Организация системы учета при едином сельскохозяйственном налоге (на примере \_\_\_\_\_).

56. Организация учета банковских кредитов (на примере \_\_\_\_\_).
57. Организация учета фондов специального назначения и резервов предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
58. Организация учета и формирование информации об участии предприятия в совместной деятельности (на примере \_\_\_\_\_).
59. Организация учета и формирование информации о калькулировании себестоимости продукции (на примере \_\_\_\_\_).
60. Организация учета и формирование информации по прекращаемой деятельности предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
61. Организация учета и формирование информации по условным фактам хозяйственной деятельности предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
62. Организация учета и формирование информации об аффилированных лицах (на примере \_\_\_\_\_).
63. Организация учета и формирование информации о событиях после отчетной даты (на примере \_\_\_\_\_).
64. Организация учета и формирование информации о займах и кредитах предприятия и затратах по их обслуживанию (на примере \_\_\_\_\_).
65. Организация учета и формирование информации о государственной помощи предприятию (на примере \_\_\_\_\_).
66. Организация учета и формирование информации по сегментам предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
67. Организация учета и формирование информации по договорам (контрактам) на капитальное строительство (на примере \_\_\_\_\_).
68. Формирование и принципы построения бухгалтерской отчетности предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
69. Формирование и принципы построения консолидированной отчетности компании (на примере \_\_\_\_\_).
70. Организация системы бухгалтерского учета на малом предприятии (на примере \_\_\_\_\_).
71. Организация и принципы построения системы бухгалтерского учета на предприятии (на примере \_\_\_\_\_).
72. Организация и принципы построения управленческого учета на предприятии (на примере \_\_\_\_\_).
73. Организация аудита кассовых операций и денежных документов (на примере \_\_\_\_\_).
74. Организация аудита по счетам в банке (на примере \_\_\_\_\_).
75. Организация аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере \_\_\_\_\_).
76. Организация аудита расчетов с покупателями и заказчиками (на примере \_\_\_\_\_).
77. Организация аудита расчетов по претензиям (на примере \_\_\_\_\_).
78. Организация аудита расчетов по налогам и сборам (на примере \_\_\_\_\_).
79. Организация аудита по внебюджетным платежам и страхованию (на примере \_\_\_\_\_).

80. Организация аудита расчетов по оплате труда (на примере \_\_\_\_\_).
81. Организация аудита расчетов с подотчетными лицами (на примере \_\_\_\_\_).
82. Организация аудита расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (на примере \_\_\_\_\_).
83. Организация аудита расчетов со связанными сторонами (на примере \_\_\_\_\_).
84. Организация аудита расчетов по совместной деятельности (на примере \_\_\_\_\_).
85. Организация аудита внутрихозяйственных расчетов предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
86. Организация аудита наличия и сохранности основных средств предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
87. Организация аудита движения основных средств предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
88. Организация аудита износа и ремонта основных средств предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
89. Организация аудита затрат основного производства предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
90. Организация аудита затрат вспомогательного производства предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
91. Организация аудита калькулирования себестоимости продукции предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
92. Организация аудита общепроизводственных и общехозяйственных затрат предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
93. Организация аудита учета выпуска и движения готовой продукции (на примере \_\_\_\_\_).
94. Организация аудита учета отгрузки и реализации готовой продукции, работ, услуг (на примере \_\_\_\_\_).
95. Организация аудита финансовых результатов и платежей от прибыли (на примере \_\_\_\_\_).
96. Организация аудита кредитов и займов и затрат по их обслуживанию (на примере \_\_\_\_\_).
97. Организация аудита средств целевого финансирования (на примере \_\_\_\_\_).
98. Организация аудита материальных оборотных активов (на примере \_\_\_\_\_).
99. Организация аудита учредительных документов и формирования уставного капитала предприятия (на примере \_\_\_\_\_).
100. Организация аудита учета и формирования добавочного и резервного капитала предприятия (на примере \_\_\_\_\_).

Общий объем бакалаврской выпускной квалификационной работы составляет 60-75 страниц машинописного (по 2-3 страницы - введение, заключение и список использованной литературы; 40 - 65 страниц - основная часть



бакалаврской выпускной квалификационной работы) текста, включая таблицы и иллюстрации.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа включает:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца, отпечатанный типографским способом, который является первой страницей бакалаврской выпускной квалификационной работы и выполняется по определенным правилам (приложение 5).

Содержание представляет собой план бакалаврской выпускной квалификационной работы, элементами которого являются: введение (без названия), основная часть (главы бакалаврской выпускной квалификационной работы с подразделением на параграфы), заключение, список литературы и приложения.

Все заголовки и подзаголовки должны быть написаны в той же последовательности и в той же форме, как и в тексте бакалаврской выпускной квалификационной работы. После каждого заголовка и подзаголовка проставляются номера соответствующих страниц без слова «стр.». Последнее слово каждого заголовка соединяется с номером страницы отточием.

В основной части материал должен излагаться логически связано, последовательно и аргументировано. Высказываемые теоретические положения обязательно нужно доказывать или обосновывать. Работу не следует перегружать цитатами, в особенности пространными. Это не означает, что изложение совсем не должно опираться на использованную литературу. Однако избыток прямых цитат в тексте производит впечатление несамостоятельности автора. Поэтому лучше прямое цитирование сочетать с косвенным, то есть фактическим пересказом того или иного места источника. В ряде случаев можно ограничиться обобщенным упоминанием в тексте о той или иной концепции или точке зрения, воспользовавшись сноской на соответствующий источник.

Одной из задач рецензента бакалаврской выпускной квалификационной работы является оценка культуры изложения, стилистики и использования научной лексики и принятых для научных текстов оборотов. Поэтому в работе не следует прибегать к просторечиям и выражениям, стилистическая правильность которых вызывает сомнения. Не стоит злоупотреблять простыми предложениями, так как уровень подачи научного текста предполагает известную сложность языка. С другой стороны, не надо делать текст неудобочитаемым из-за сложной конструкции предложений и обилия специальной терминологии там, где она не является обязательной. В работе не должно быть грамматических и пунктуационных ошибок.

Традиционно бакалаврская выпускная квалификационная работа по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

состоит из трех глав. Первая посвящается обзору современного состояния объекта исследования, обзору современной специальной и общеэкономической литературы по теме исследования. Во второй главе проводится детальный анализ объекта исследования. В заключительной главе, как правило, систематизируются общие направления совершенствования объекта исследования или требования к нормализации его функционирования; предлагаются конкретные пути по улучшению функций или деятельности объекта исследования с расчетами экономической эффективности при их реализации.

Изложение и структура бакалаврской выпускной квалификационной работы должны быть подчинены единой логике реализации поставленной цели. В тексте не следует оставлять ничего лишнего, уводящего в сторону от основной мысли. Определенное количество отступлений допустимо, если они косвенно служат более полному раскрытию темы и находятся в правильном пропорциональном соотношении с общим объемом текста.

К структуре бакалаврской выпускной квалификационной работы, отраженной в плане, предъявляется требование правильной логической субординации темы всей работы с названиями глав и параграфов. Тема должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы - шире каждого из составляющих ее параграфов. Все структурные элементы представляют собой конкретные шаги раскрытия темы.

Основная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы должна иметь следующую примерную структуру:

#### Введение

#### 1. Экономическое и правовое обоснование изучаемого вопроса

##### 1.1 Экономическая сущность изучаемого вопроса

##### 1.2 Нормативное регулирование изучаемого вопроса

1.3 Обзор научных источников и методика организации учета или проведения аудиторской проверки по изучаемому вопросу (при необходимости может разбиваться на 2-3 параграфа)

2. Современное состояние исследуемой проблемы в (название организации по которой проводится исследование)

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика организации

2.2 Организация системы бухгалтерского учета или принципы построения аудиторской деятельности в исследуемой организации

2.3 Состояние изучаемой проблемы в организации (при необходимости может разбиваться на 2-3 параграфа)

3 Основные пути совершенствования исследуемых вопросов бухгалтерского учета и аудита в рассматриваемой организации (при необходимости может разбиваться на 2-3 параграфа)

#### Заключение

#### Список использованной литературы

#### Приложения

Список использованной литературы является обязательной частью бакалаврской выпускной квалификационной работы и помещается после выводов и предложений. Он содержит все изученные в ходе выполнения работы и использованные при ее написании источники. Список использованной литературы, включающий в себя менее 40 нормативных актов и литературных источников, свидетельствует о недостаточной проработанности темы дипломного исследования. Его страницы входят в единую нумерацию страниц текста.

Приложения - это вспомогательная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы, которая не является обязательной. Если в приложениях нет необходимости и тема полностью раскрыта в основной части бакалаврской выпускной квалификационной работы, то они могут отсутствовать.

В приложениях помещаются дополнительные материалы и документы (графики, таблицы, учетная документация исследуемой организации, бухгалтерская отчетность и пр.), которые предназначены для лучшего понимания проведенного дипломного исследования.

Приложения необходимы, если автор использует их в своей работе, но вследствие большого объема или других причин они не могут быть помещены в основную часть. В тексте бакалаврской выпускной квалификационной работы делается ссылка на каждое приложение. Все приложения оформляются на отдельных листах, нумеруются (без знака №) и должны иметь тематический заголовок.

Приложения не включаются в единую нумерацию страниц текста. Последний номер страницы основного текста проставляется на листе, разделяющем список литературы и приложения. В центре листа пишется слово «Приложения» и в обычном порядке проставляется номер страницы.

Структура бакалаврской выпускной квалификационной работы определяется студентом совместно с дипломным руководителем в зависимости от выбранной темы, объекта и цели исследования. Изложение основной части должно быть ясным, точным и по возможности лаконичным.

### **Введение.**

Введение является важной частью бакалаврской выпускной квалификационной работы. Его значение определяется тем, что именно в нем обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, указываются объект, предмет и методы исследования.

Введение должно содержать следующие части:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Формулировка цели и задач бакалаврской выпускной квалификационной работы.
3. Указание объекта и предмета исследования.
4. Указание используемых методов исследования.
5. Перечень материалов, послуживших информационной основой для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Под актуальностью темы понимается значимость изучаемого вопроса для теории и практики бухгалтерского учета или аудита. О значимости конкретной проблемы свидетельствуют такие факторы, как существование несовпадающих научных подходов, недостаточная изученность темы, противоречия в законодательной и нормативной базе по изучаемому вопросу, недостаточная апробация теоретических положений на практике. Выбор темы может быть определен также ее практической значимостью для решения конкретных проблем организации в области бухгалтерского учета и аудита.

Цель дипломного исследования состоит в рассмотрении наиболее важных дискуссионных вопросов в практике учета и аудита либо наименее изученных проблем, имеющих высокую практическую значимость для организации, по которой проводится дипломное исследование. Цель должна быть сформулирована конкретно и вытекать из выбранной темы выпускной квалификационной работы либо из формулировки поставленной научной проблемы.

Задачи бакалаврской выпускной квалификационной работы тесно связаны с целью исследования. Решение соответствующих задач ведет к достижению поставленной научной цели. Они формулируются из перечня исследовательских действий. Например:

- изучить труды ученых и практиков, исследовавших отечественный и зарубежный опыт формирования и развития... (учетных процессов или аудиторских методик и процедур по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы);

- проанализировать организацию нормативного регулирования... (учетных процессов или аудиторских методик и процедур по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы)... в России и сравнить ее с международными нормами права;

- изучить действующие методики организации учетных процессов или аудиторских процедур по теме исследования;

- дать организационно-правовую и экономическую характеристику исследуемой организации;

- оценить организацию системы бухгалтерского учета в исследуемой организации;

- систематизировать опыт других предприятий или аудиторских фирм по организации... (учетных процессов или аудиторских методик и процедур по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы);

- исследовать формирование и развитие... (учетных процессов или аудиторских методик и процедур по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы в конкретной организации или аудиторской фирме);

- установить отклонения от норм действующего законодательства при организации... (учетных процессов или аудиторских методик и процедур по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы) и оформлении экономических отношений в ... (конкретной организации или аудиторской фирме);

- выявить недостатки в организации... (учетных процессов или аудиторских методик и процедур по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы в конкретной организации или аудиторской фирме);
- оценить действующую финансовую отчетность в части... (учетных процессов по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы в конкретной организации);
- выработать практические рекомендации по организации... (учетных процессов или аудиторских методик и процедур по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы в конкретной организации или аудиторской фирме) и т. д.

Решение указанных во введении задач должно найти отражение в содержании основной части бакалаврской выпускной квалификационной работы, а заголовки глав должны соответствовать поставленным задачам.

Объект и предмет исследования являются обязательными элементами введения. Их следует рассматривать как исходные категории научного познания, которые обеспечивают целенаправленность проводимого исследования.

Под объектом понимается процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и необходимость ее изучения. В бакалаврских выпускных квалификационных работах студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» объектом исследования являются определенные, соответствующие теме выполняемой работы, экономические отношения по организации учетных процессов или аудиторских проверок и конкретных аудиторских процедур.

Предмет исследования представляет собой выделенную часть объекта. Таким образом, в бакалаврских выпускных квалификационных работах студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предметом исследования является анализ соответствующих экономических отношений по организации учетных процессов в исследуемом предприятии или аудиторских проверок и конкретных аудиторских процедур в исследуемых аудиторских фирмах. Предмет определяет тему выпускной квалификационной работы и обозначается на титульном листе в виде названия.

Методологической базой бакалаврской выпускной квалификационной работы являются общие и специальные научные методы, выступающие в качестве инструментов познания, решения научных задач и достижения цели проводимого исследования. Успешность выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы зависит во многом от способности студента разобраться в методах научного познания и выбрать наиболее продуктивные подходы, способы, приемы и правила исследования.

Во введении необходимо дать краткую характеристику тех методов (монографический, экономико-статистический, абстрактно-логический, расчетно-конструктивный, экономико-математический, графический, социологический, метод сравнений и др.), которые реально использовались в процессе выполнения работы. При выполнении бакалаврских выпускных квалифи-

кационных работ студентами по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» также используются элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс и отчетность. Использование отдельных элементов метода бухгалтерского учета в бакалаврских выпускных квалификационных работах должно быть отражено во введении.

Перечень материалов, использованных в ходе изучения проблемы, может быть разнообразным, но в любом случае в нем должны быть отражены реально изученные документы (научные труды отечественных и зарубежных ученых-экономистов по актуальным вопросам исследуемой темы; законодательные и нормативные акты по теме исследования; материалы статистических и других государственных органов; учредительные документы, годовые отчеты, налоговые декларации, данные оперативного, аналитического и синтетического учета исследуемой организации и т. д.).

Структура и содержание введения достаточно точно показывает, на каком уровне автор бакалаврской выпускной квалификационной работы проводит исследование. Первоначальная работа над введением проводится после составления плана бакалаврской выпускной квалификационной работы. На этом этапе определяются значимость исследуемой проблемы, цели, задачи, объект, предмет и методы.

Промежуточный вариант может быть сформулирован в процессе выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы. На этом этапе устанавливается степень изученности исследуемой проблемы.

Окончательный текст введения рекомендуется составить после завершения основной части. Основные положения введения должны излагаться точно и лаконично, так как его общий объем составляет 2-3 страницы.

### **Содержание первой главы бакалаврской выпускной квалификационной работы.**

Содержание первой главы имеет теоретико-методологический характер. В ней дается развернутая характеристика объекта и предмета исследования, выделяются основные концепции и точки зрения на проблему, прослеживается эволюция научных взглядов. Общий объем главы должен составлять 15-20 страниц.

В параграфе 1.1 (Экономическая сущность изучаемого вопроса) должны быть раскрыты основные понятия изучаемого экономического явления или процесса, уточнены формулировки и термины. Здесь же показывается история вопроса, рассматриваются основные этапы развития изучаемых экономических отношений по организации учетных процессов или аудиторских проверок и конкретных аудиторских процедур. Объем параграфа - 5-7 страниц.

В параграфе 1.2 (Нормативное регулирование изучаемого вопроса) в аннотационной форме рассматриваются действующие законодательные и нормативные акты, инструктивные материалы, положения и методические рекомендации, формирующие правовое поле изучаемых экономических от-

ношений по организации учетных процессов или аудиторских проверок и конкретных аудиторских процедур. Обращается внимание на достаточность нормативного обеспечения (или излишнюю зарегулированность изучаемых экономических отношений) и наличие (отсутствие) правовых коллизий. Обзор указанных источников целесообразно приводить в последовательности от общих к частным (Кодексы РФ, Федеральные законы, указы Президента и постановления Правительства, национальные бухгалтерские (ПБУ) и аудиторские (правила) стандарты, приказы и письма Министерств и ведомств, Методические указания и рекомендации и т. д.). В разделе могут быть рассмотрены конкретные предложения, выдвигаемые учеными и практиками или самим автором бакалаврской выпускной квалификационной работы, и направленные на совершенствование отдельных юридических норм. Объем параграфа – 3-5 страниц.

В параграфе 1.3 (Обзор научных источников и методика организации бухгалтерского учета или проведения аудиторской проверки по изучаемому вопросу) необходимо отразить состояние изученности темы исследования по литературным источникам, а также актуальные проблемы, начиная с общих вопросов и заканчивая частными. Для этого рассматриваются различные варианты подходов к решению проблемы, группируются по принципу методологического сходства точки зрения, которые оцениваются с позиций автора работы. Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники. Глава завершается обобщающими выводами, свидетельствующими о понимании значимости темы исследования и степени разработанности соответствующей проблемы. Объем параграфа - 8-12 страниц.

### **Содержание второй главы бакалаврской выпускной квалификационной работы.**

Вторая глава содержит самостоятельный экономический, финансовый и статистический анализ исследуемого вопроса бухгалтерского учета или аудита на основе конкретных материалов, собранных для выполнения выпускной квалификационной работы. Цель этой главы – в результате анализа вскрыть имеющиеся резервы и факторы роста эффективности функционирования организации в части изучаемых экономических отношений по организации учетных процессов в исследуемом предприятии или аудиторских проверок и конкретных аудиторских процедур в исследуемых аудиторских фирмах. В этой главе анализируются все исходные данные, необходимые для решения исследовательских задач.

При этом в тексте главы не следует описывать методики, содержащиеся в специальной литературе. При их использовании достаточно сделать сноску на соответствующий источник в списке литературы. Все объемные расчеты следует выносить в приложения, а в основном тексте проводится их подробный анализ и формируется точка зрения автора на изучаемую проблему. Общий объем главы должен составлять 30-35 страниц.

В параграфе 2.1 (Организационно-правовая и экономическая характеристика организации) освещаются специфика и результаты финансово-хозяйственной деятельности, а также ресурсный потенциал исследуемой организации.

Организационно-правовая и экономическая характеристика организации должна содержать следующую информацию:

1. Организационно-правовая форма собственности и историческая справка о развитии предприятия. Дается характеристика уставных документов организации, и рассматриваются важнейшие этапы ее развития.

2. Месторасположение предприятия, его роль в хозяйственной жизни региона и место в соответствующей отрасли. Рассматривается географическое расположение организации и факторы, влияющие на ее хозяйственную деятельность: отдаленность (близость) от областного центра, крупных городов, транспортных путей, рынков сбыта продукции; уровень квалификации персонала; покупательная способность населения; конкурентоспособность выпускаемой продукции; квалификация персонала; природные особенности региона (если влияют на хозяйственную деятельность предприятия) и т. д. Показывается влияние организации на хозяйственную жизнь административного образования (формирование местного бюджета, создание рабочих мест, содержание социальной инфраструктуры и т. д.). Определяется место организации в соответствующей отрасли экономики (на местном и региональном уровнях).

3. Экономический анализ организации. Рассматриваются показатели, характеризующие размер предприятия (стоимость валовой и товарной продукции, основных производственных фондов, обеспечение трудовыми ресурсами и т. д.) и показатели специализации (структура товарной продукции, расчет коэффициента специализации). Дается характеристика финансового состояния предприятия: показатели оценки прибыльности хозяйственной деятельности (общая рентабельность предприятия, чистая рентабельность, рентабельность собственного капитала, общая рентабельность к производственным фондам и т. д.); показатели оценки эффективности управления (чистая прибыль на 1 д. е. объема реализации продукции, прибыль от реализации продукции на 1 д. е. объема реализации продукции, прибыль от всей реализации на 1 д. е. объема реализации продукции, общая прибыль на 1 д. е. объема реализации продукции); показатели оценки деловой активности (отдача всех активов, отдача основных фондов, оборачиваемость оборотных фондов, оборачиваемость запасов, оборачиваемость дебиторской задолженности, отдача собственного капитала и т. д.); показатели оценки ликвидности и рыночной устойчивости (текущий коэффициент ликвидности, критический коэффициент ликвидности, индекс постоянного актива, коэффициент автономии, обеспеченность запасов собственными оборотными средствами и т. д.) и т. д.

Цифровые показатели целесообразно приводить в динамике за последние 3-5 лет в сравнении со среднеотраслевыми показателями (по району, области, федеральному округу или стране) и данными ведущего предприятия



отрасли (в районе, области, федеральном округе или стране). Конкретный состав показателей определяется особенностями исследуемого предприятия и выбранной темы выпускной квалификационной работы и согласовывается с дипломным руководителем. В результате проведенного анализа дается объективная комплексная оценка работы конкретного предприятия, делается вывод о достигнутом уровне и тенденциях экономического развития.

Объем параграфа – 8-10 страниц.

В параграфе 2.2 (Организация системы бухгалтерского учета или принципы построения аудиторской деятельности в исследуемой организации) дается общая характеристика организации бухгалтерского учета или аудиторской деятельности.

В данном параграфе рассматривается организация бухгалтерского и налогового учета, налоговых расчетов, внутреннего контроля в анализируемом предприятии. Подробно рассматривается организация работы бухгалтерии, учетная политика предприятия, как для целей бухгалтерского учета, так и для целей налогообложения, применяемая форма бухгалтерского учета, используемая первичная учетная документация, применяемые регистры аналитического и синтетического учета, а также регистры налогового учета.

Если бакалаврская выпускная квалификационная работа выполняется по материалам работы аудиторской фирмы, в параграфе рассматривается специфика организации аудиторской деятельности в исследуемой организации и принципы построения ее работы.

Объем параграфа – 3-5 страниц.

В параграфе 2.3 (Состояние изучаемой проблемы в организации) детально рассматривается организация изучаемых экономических отношений по организации учетных процессов или аудиторских проверок и конкретных аудиторских процедур в конкретном предприятии или аудиторской фирме. На основе анализа состояния проблемы студент должен отметить имеющиеся отклонения от действующих правил, указав положительные и отрицательные на его взгляд моменты. При этом автор должен аргументировать свою точку зрения, ссылаясь на нормативные акты, точки зрения ученых и практиков по данным вопросам.

Объем параграфа – 12-20 страниц.

При необходимости, если это способствует более полному раскрытию темы исследования, параграф может быть разбит на 2-3 параграфа.

### **Содержание третьей главы бакалаврской выпускной квалификационной работы.**

В главе 3 (Основные пути совершенствования исследуемых вопросов бухгалтерского учета и аудита в рассматриваемой организации) обосновываются конкретные предложения по совершенствованию изучаемых экономических отношений по организации учетных процессов или аудиторских проверок и конкретных аудиторских процедур в конкретном предприятии или аудиторской фирме. Предлагаемые мероприятия должны быть конкретными и отличаться законченностью.

Это могут быть предложения, направленные на устранение противоречий законодательства по изучаемому вопросу; корректировку применяемых в исследуемом экономическом субъекте методик организации учетных процессов или аудиторских проверок и процедур; разработку новых и совершенствование существующих на предприятии форм документации по финансовому и управленческому учету, документации аудитора, договоров и документов прикладного характера; внедрение прогрессивных форм и методов учетной и аудиторской работы, изменение учетной политики предприятия и т. д.

Все внесенные предложения по совершенствованию обосновываются соответствующими теоретическими доводами, а по возможности расчетами эффективности их применения. Наибольшую ценность бакалаврская выпускная квалификационная работа будет представлять, если предложения ее автора окажутся полезными и найдут применение в организации, по материалам которого она написана, а от реализации этих предложений ожидается положительный эффект.

Таким образом, в бакалаврских выпускных квалификационных работах необходимо сформулировать основные мероприятия и обосновать целесообразность их внедрения. При этом каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией данного мероприятия, экономическим обоснованием.

Экономическое обоснование предлагаемых решений и рекомендаций должно:

- 1) определить степень прогрессивности предлагаемого решения и целесообразность его внедрения;
- 2) выявить величину экономического эффекта, который может быть получен при внедрении данного предложения;
- 3) в случае невозможности осуществить технико-экономический расчет величины эффекта, выраженного в конкретных цифрах, обосновать эффективность данного предложения путем логического анализа.

Проектные разработки и механизм их реализации, предложения и рекомендации студента должны выноситься на публичную защиту. Именно при выполнении данной главы дипломник должен продемонстрировать способность на базе полученных знаний в вузе находить практическое решение стоящих перед организацией проблем. Объем главы – 15 - 20 страниц. При необходимости она может быть разделена на 2-3 параграфа.

### **Заключение.**

Выводы и предложения подводят итог бакалаврской выпускной квалификационной работы и должны отражать содержание всего исследования, его сущность, теоретическое и практическое значение. В них формулируются основные выводы, которые не должны повторять текста выводов из глав выпускной квалификационной работы, имеющих характер завершающих обобщений. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, понят-

но, лаконично и давать ясное представление о содержании работы без чтения основного текста.

Выводы и предложения должны быть связаны с той частью введения, где указываются цели и задачи исследования. Главное внимание в них обращается на результаты, которые достигнуты при изучении темы исследования. Эти результаты излагаются как в позитивном плане (какие задачи удалось решить полностью, в основном, частично), так и в негативном – чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников или материалов, либо отсутствия специальных исследований по рассматриваемой теме.

Выводы и предложения могут быть оформлены в форме пронумерованных тезисов, что придает необходимую стройность изложению дипломного материала. Попунктное изложение должно начинаться с выводов и заканчиваться предложениями решения стоящей проблемы.

### **Работа с научной литературой и подбор практического материала.**

Предварительная работа над выбранной темой начинается с глубокого изучения соответствующей литературы. Подбором и изучением литературы по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы студент должен заниматься в течение всего времени работы над дипломным исследованием.

Изучение и подбор литературы по теме исследования создают предпосылки для самостоятельного решения студентом тех или иных профессиональных вопросов. На этом этапе очень важно подобрать наиболее нужные учебники по избранной теме, специальные монографии, периодические издания. Общее руководство этой работой должен осуществлять дипломный руководитель. Выполнение бакалаврской выпускной квалификационной работы сопровождается использованием большого количества законодательно-нормативных актов и статистического материала.

Рекомендуется изучение литературы начинать с общих работ (учебных пособий и монографий), а затем переходить к научным статьям и другим источникам. В связи с часто меняющейся нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету и аудиту, целесообразно изучать литературу не в хронологической последовательности, а в обратном порядке. То есть изучить работы, вышедшие в последнее время и постепенно, если возникла необходимость, двигаться к прошлому, знакомясь с исследованиями по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Работая с теми или иными литературными источниками, студент должен понимать, что ознакомиться со всей литературой, касающейся темы любого исследования практически невозможно. Поэтому рекомендуется просматривать только те книги и статьи, которые имеют прямое отношение к теме выбранной бакалаврской выпускной квалификационной работы. Из прочитанного следует выделять только ту информацию, которая может быть использована в дипломном исследовании для:

- 1) обоснования собственной точки зрения;
- 2) в качестве примера правильного или оригинального решения вопроса;

3) в качестве примера неудачных решений и методических приемов, подлежащих критике.

Очень важно на начальном этапе выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы составить библиографический список литературы, отражающий все аспекты выбранной темы. Подбор литературы осуществляется по библиотечным каталогам.

Чтобы выяснить, в какой мере и как именно пригодится при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы тот или иной источник, необходимо понимать отличия между жанрами научной литературы. К основным видам научных источников относятся учебник или учебное пособие, монография, брошюра, диссертация, научная статья, автореферат диссертации, тезисы докладов научных конференций, реферативные журналы, библиографические издания.

**Учебник (учебное пособие)** содержит учебный материал, предусмотренный программой соответствующего курса. В него включены основополагающие знания, апробированные временем. Студент обязан знать, что написано в учебниках по теме его выпускной квалификационной работы. Однако они не содержат последних достижений в изучаемой отрасли, научных течений и дискуссий. По большому счету учебники не предназначены для использования в качестве научных источников, и их использование при написании выпускной квалификационной работы должно быть ограничено.

**Монография** - это объемная работа одного или нескольких авторов, придерживающихся одной точки зрения на исследуемую проблему, содержание которой подчинено задаче полного освещения темы и раскрытию каких-то новых, ранее не известных положений и материалов. Изложение в монографии посвящено одной проблеме, которая исследуется всесторонне и исчерпывающе. Полезность монографий при выполнении выпускной квалификационной работы заключается в следующем.

Во-первых, это полный источник информации по проблеме. Однако следует учитывать, что автором излагается свой личный взгляд на существующую проблему, который может отображать одно из многих научных течений по этому вопросу.

Во-вторых, в конце любой монографии приводится библиография по теме исследования, которая может послужить источником новой информации при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы.

**Брошюра** - небольшая работа по определенной теме, которая обычно представляет собой популяризированный текст, в адаптированном к пониманию неспециалиста виде. Она отличается «легкостью» для чтения и содержанием достаточно полезной информации. Однако стиль изложения не позволяет ее использовать для цитирования в бакалаврской выпускной квалификационной работе, которая пишется в несколько ином, более научном, стиле.

**Диссертация** - научно-исследовательская работа, подготовленная для публичной защиты и получения ученой степени (кандидата или доктора наук). Это объемный труд, раскрывающий определенный вопрос. Стиль изложения в диссертации наиболее близок к стилю написания бакалаврской

выпускной квалификационной работы. Она может содержать ценный числовой (таблицы) и иллюстративный (схемы, графики, диаграммы, рисунки) материал по теме выпускной квалификационной работы, который пригодится при сравнительном анализе состояния дел в регионе (стране, мире) по изучаемому вопросу. При написании диссертации используются те же методы исследования, что и при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы. Поэтому перед выполнением бакалаврской выпускной квалификационной работы, полезно просмотреть 1-2 диссертации по близкой теме исследования. В конце диссертации приводится библиография, содержащая более ста источников, в которой можно найти новые публикации по изучаемому вопросу.

**Научные статьи** публикуются в отраслевых журналах или в сборниках научных работ. Они носят дискуссионный или практический характер. Дискуссионные статьи являются «передним краем науки». Они рассматривают новые подходы и методы к изучаемому вопросу. Такие статьи выражают личное мнение автора, которое претендует стать в будущем устоявшимся научным понятием. Они представляют собой большую ценность при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы, так как в ней должен быть отражен весь спектр мнений по исследуемой теме. Практические статьи разъясняют уже признанные научные вопросы и рассматривают порядок применения их на практике. Они также являются полезным материалом при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

**Автореферат диссертации** - краткое изложение автором своей научно-исследовательской работы. В нем отражены все положения, выносимые автором на публичную защиту для получения ученой степени. Он может содержать новые идеи и подходы по теме исследования, которые пригодятся при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы.

**Тезисы докладов** научно-теоретических и научно-практических конференций - краткая «выжимка» содержания сделанных на конференции докладов, опубликованная в специально издаваемых сборниках. Сборники носят тематический характер. В них можно найти несколько, сжато изложенных, принадлежащих разным ученым, мнений и разработок по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы.

**Реферативные журналы** издаются по рубрикам и содержат краткие пересказы основного содержания вышедших за период, указанный на обложке, книг и монографий. Особенно ценное в них - отреферированное содержание непереведенных на русский язык зарубежных научных изданий, что может дополнить и обогатить бакалаврскую выпускную квалификационную работу. Реферативный журнал по экономике издает ИНИОН РАН под общим заголовком для всей своей серии «Реферативный журнал». Периодичность выхода - 4 раза в год. Срок с момента появления публикации до ее отражения в Реферативном журнале составляет около 4 месяцев.

**Библиографические издания** содержат тематически упорядоченные библиографические описания, которые информируют специалистов о новых изданиях по интересующим их вопросам. Такие издания выполняют сиг-

нальную (оповещение о появлении публикации) и адресную (предоставление необходимых сведений для поиска публикации) функции и представляют собой большую ценность при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы. Справочный библиографический указатель по экономике издает ИНИОН РАН.

Самостоятельно подобранные студентом литературные источники систематизируются в списке литературы. Этот список пополняется и уточняется студентом в течение всего исследования и приобретает законченный вид только при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работы.

При выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы целесообразно использовать компьютерные **справочные правовые системы (СПС)**, представляющие собой банки правовой и экономической информации. Как правило, такие банки содержат массивы правовой информации, официально опубликованные законодательными органами РФ, проекты документов, разъяснения и комментарии к ним, а также статьи периодической печати.

В настоящее время в России реализуется более десяти подобных систем. Несмотря на имеющиеся различия, почти все СПС имеют практически одинаковые виды представленной информации, которая, как правило, имеет иерархическое строение:

1) Нормативные правовые акты:

- законы РФ и законы субъектов РФ;
- кодексы (гражданский, уголовный, налоговый и др.);
- подзаконные акты;
- международные договоры;
- внутригосударственные договоры.

2) Ненормативные правовые акты:

- акты общего характера;
- правоприменительные акты;
- акты официального разъяснения.

3) Комментарии к законодательным актам и журнальные статьи по экономической и юридической тематике.

Наиболее распространёнными являются три справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»;
2. СПС «Гарант»;
3. СПС «Кодекс».

Необходимо отметить, что СПС значительно облегчают работу с законодательной и нормативно-правовой базой по теме исследования, но ссылки на них в бакалаврской выпускной квалификационной работе, как на официальные источники недопустимы. Практически во всех СПС после текста нормативного документа дается ссылка на официальный источник опубликования этого документа - Собрание законодательства Российской Федерации, Российскую газету, региональное средство массовой информации. Только

эти периодические издания могут служить в списке литературы источниками использованных законодательных и нормативных актов.

Большую помощь в научной работе оказывает **компьютерная сеть Internet**. В ней можно найти эксклюзивную информацию, которая никогда не публиковалась в книгах и периодике, а также экономические новости, которые еще не успели опубликовать печатные средства массовой информации.

На данный момент все крупные отечественные и иностранные организации имеют свои сайты, которые также могут послужить источником информации при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы. Для сравнительного анализа организации важно иметь сведения о положении дел в других предприятиях отрасли. Годовой отчет является самым достоверным источником информации о деятельности и финансовом положении компании. Во всех странах с развитыми финансовыми рынками годовой отчет рассматривается как обязательный и ключевой корпоративный документ. Это визитная карточка компании. Такую, важную для выполнения выпускной квалификационной работы, информацию можно получить в сети Интернет. Годовую отчетность на русском и английском языках размещают на своих сайтах многие крупные организации.

Компьютерная сеть Internet содержит большой массив информации, в том числе ранее выполненные курсовые и дипломные работы по разнообразным темам. Не редко это работы низкого качества, к тому же они выполнены по материалам, полученным в организациях, не являющихся ведущими для студента-дипломника. Работниками выпускающей кафедры отслеживаются курсовые и дипломные работы, предлагаемые различными сайтами в Internet. Использование таких работ (плагиат) при выполнении дипломного исследования строго запрещено и является основанием к не допуску студента к защите выпускной квалификационной работы на заседании ГИА.

Плагиат определяется как использование в бакалаврской выпускной квалификационной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Подлог определяется как сдача бакалаврской выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы.

Декан факультета в отношении обучающегося, уличенного в плагиате, может избрать следующие виды дисциплинарных взысканий:

- выговор (при первичном случае указанного нарушения);
- отчисление (при повторном нарушении).

В бакалаврской выпускной квалификационной работе установлены следующие нормы по заимствованию:

*- не менее 60% общего объема бакалаврской выпускной квалификационной работы должен составлять авторский текст.*

Кроме работы с литературными источниками студент должен собрать конкретный практический материал по избранной теме исследования в ведущей организации. Объем информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы и конкретные виды учетной документации для иллюстрации в качестве приложений к бакалаврской выпускной квалификационной работе определяются дипломным руководителем. Сбор информации осуществляется путем копирования первичных и сводных бухгалтерских документов, отчетов, банковских документов, статистических и финансовых отчетов, других документов, необходимых для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Собранный в организации фактический материал должен служить:

- 1) иллюстрацией при описании объекта исследования;
- 2) для выявления недостатков и передового опыта (если они есть);
- 3) для обоснования правильности предложений по совершенствованию исследуемого объекта;
- 4) для расчета эффективности от внедрения разработанных в бакалаврской выпускной квалификационной работе предложений по совершенствованию бухгалтерского учета в практику организации.

Необходимо помнить, что любая внутренняя информация организации, за исключением бухгалтерской отчетности, может являться коммерческой тайной. Поэтому ее получение и использование должно согласовываться с консультантом и руководителем предприятия.

Дипломные исследования по любой теме, базирующейся на данных конкретного предприятия, основываются на бухгалтерской информации. Студент должен показать умение самостоятельно разбираться в правовых аспектах исследуемой проблемы, данных, получаемых на предприятии, логически излагать материал, делать обоснованные выводы и предложения по совершенствованию учета и хозяйственной деятельности конкретного предприятия.

Исследуя на предприятии организацию бухгалтерского учета в части темы бакалаврской выпускной квалификационной работы, студент должен четко знать правовое регулирование изучаемого вопроса. Большинство вопросов по организации и ведению бухгалтерского учета в своем законодательном обеспечении имеют два аспекта:

- 1) обобщение информации для определения налоговой базы по ряду налогов (налоговое законодательство);
- 2) формирование полной и достоверной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям (законодательство по бухгалтерскому учету).

Очевидно, что эти два направления законодательства преследуют совершенно разные цели: первое - подчиняет бухгалтерский учет интересам налоговых органов; для второго приоритетом является принцип нейтральности, то есть непредвзятости.



Финансовая отчетность не будет нейтральной, если самим подбором или представлением информации она оказывает влияние на принятие решения или формирования суждения с целью достижения запланированного результата.

Необходимость нейтральности финансовой отчетности непосредственно вытекает из ее цели - удовлетворение потребностей неограниченного круга пользователей. Фактически нейтральность означает объективность финансовой отчетности в противоположность ее составлению в интересах какой-либо стороны или группы лиц.

Бухгалтерский учет как информационная система предоставляет возможность формирования объективной информации о хозяйствующем субъекте и обеспечивает пользователей информацией о реальной модели финансово-хозяйственной деятельности организации. Правовым гарантом обеспечения полной и достоверной информацией о хозяйственных субъектах выступает в Российской Федерации законодательство по бухгалтерскому учету и система его нормативного регулирования.

Однако в России в настоящее время бухгалтерский учет далеко не всех организаций направлен на удовлетворение потребностей всего спектра пользователей отчетности, в том числе потенциальных инвесторов, а реальными заинтересованными пользователями финансовой информации в большинстве случаев являются налоговые органы.

Элементы и регистры налогового учета должны быть составной частью системы бухгалтерского учета предприятия, которая не в коей мере не должна быть направлена только на удовлетворение потребностей налоговых органов. Поэтому исследование бухгалтерского учета на предприятии следует начинать с его учетной политики. При этом следует учитывать, что учетная политика организации включает в себя два документа, устанавливающих:

- 1) учетную политику для целей бухгалтерского учета;
- 2) учетную политику для целей налогообложения.

Под учетной политикой организации для целей бухгалтерского учета понимается принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

К способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы.

При этом утверждается:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

- формы первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены ти-

повые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- методы оценки активов и обязательств;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- порядок контроля за хозяйственными операциями;
- другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

Вся совокупность решаемых учетной политикой для целей налогообложения вопросов делится на методические и организационно-технические способы ведения налогового учета.

Методические способы налогового учета - это способы формирования информации для правильного исчисления налогов и сборов:

- выбранные организацией способы формирования налоговой базы, предусмотренные налоговым законодательством;
- способы формирования налоговой базы, не предусмотренные налоговым законодательством;
- способы формирования налоговой базы, вариантность которых обусловлена противоречивостью налогового законодательства.

Организационно-технические способы ведения налогового учета – это способы организации технологического процесса ведения налогового учета, которые устанавливают:

- организацию работы бухгалтерской службы в части налогового учета;
- состав, форму и способы формирования аналитических регистров налогового учета;
- организацию документооборота, порядок хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета.

Отсутствие на предприятии хотя бы одного из двух документов, устанавливающих учетную политику, является грубейшим нарушением и должно быть отражено в выпускной квалификационной работе, так как это может существенно повлиять на достоверность анализируемых материалов.

Далее студентом изучаются первичные учетные документы, используемые для отражения хозяйственных операций по исследуемой теме, регистрация хозяйственных операций на аналитических и синтетических счетах, а также в регистрах аналитического, налогового и синтетического учета. Раскрывая постановку первичного учета, следует подробно охарактеризовать все первичные документы, применяемые на данном участке учета, отразить порядок обобщения и группировки данных первичной документации в сводные данные. Копии первичных документов прилагаются к бакалаврской выпускной квалификационной работе.

Рассматривая состояние аналитического и синтетического учета на анализируемом предприятии, необходимо указать объекты аналитического учета, привести конкретные хозяйственные операции, имевшие место на предприятии, суммы и корреспонденции счетов, которыми они оформлялись,

осветить порядок отражения данных в регистрах аналитического и синтетического учета и охарактеризовать рассматриваемые регистры. Копии регистров аналитического и синтетического учета также прилагаются к бакалаврской выпускной квалификационной работе.

Организация бухгалтерского учета на предприятии по теме исследования сравнивается с действующими нормами законодательства по бухгалтерскому учету и положениями, задекларированными в учетной политике предприятия. На основе ее изучения делается вывод о достоверности бухгалтерской отчетности, которая является информационной базой для проведения финансового анализа.

Анализ бухгалтерской отчетности – это процесс, при помощи которого оценивается прошлое и текущее финансовое положение и результаты деятельности организации. При этом главной целью является оценка финансово-хозяйственной деятельности организации относительно будущих условий существования.

Финансовый анализ решает следующие задачи:

- выявляет степень сбалансированности между движением материальных и финансовых ресурсов, оценивает потоки собственного и заемного капитала в процессе экономического кругооборота, нацеленного на извлечение максимальной или оптимальной прибыли, повышение финансовой устойчивости и т. д.;

- позволяет оценить правильное использование денежных средств для поддержания эффективной структуры капитала;

- в результате финансового анализа проконтролировать правильность организации финансовых потоков предприятия, соблюдение норм и нормативов расходования финансовых и материальных ресурсов, целесообразность осуществления затрат.

Форма «Бухгалтерский баланс» позволяет провести следующие аналитические процедуры.

1. Анализ финансового состояния по данным баланса.

Проводится одним из следующих способов:

- анализ без предварительного изменения состава балансовых статей;
- построение уплотненного сравнительного аналитического баланса путем агрегирования некоторых однородных по составу элементов балансовых статей;

- корректировка баланса на индекс инфляции с последующим агрегированием статей в необходимых аналитических разрезах.

Анализ по бухгалтерскому балансу не эффективен, так как слишком большое количество расчетных показателей не позволяет выделить главные тенденции в финансовом состоянии организации. Аналитический баланс позволяет свести воедино и систематизировать аналитические расчеты.

Непосредственно из аналитического баланса можно получить ряд важнейших характеристик финансового состояния организации:

1) общую стоимость имущества организации;

- 2) стоимость иммобилизованных (т.е. внеоборотных) средств или недвижимого имущества;
- 3) стоимость мобильных (оборотных) средств;
- 4) стоимость материальных оборотных средств;
- 5) величину собственного капитала организации;
- 6) величину заемного капитала организации;
- 7) величину собственных средств в обороте;
- 8) рабочий капитал и др.

Следующей аналитической процедурой является вертикальный анализ, то есть представление финансового отчета в виде относительных показателей. Это позволяет увидеть удельный вес каждой статьи баланса в его общем итоге (валюте баланса). Обязательным элементом такого анализа являются динамические ряды этих величин, посредством которых можно отслеживать и прогнозировать структурные изменения в составе активов и источников их покрытия.

Горизонтальный анализ баланса заключается в построении аналитической таблицы, в которой абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста (снижения). Степень агрегирования показателей определяется дипломником. Как правило, берутся базисные темпы роста за ряд лет (смежных периодов), что позволяет анализировать изменение отдельных балансовых статей, а также прогнозировать их значения.

Горизонтальный и вертикальный анализы взаимно дополняют друг друга. Поэтому в выпускной квалификационной работе можно построить таблицы, характеризующие как структуру отчетной бухгалтерской формы, так и динамику отдельных ее показателей.

Трендовый анализ является частью перспективного анализа. При этом строится график возможного развития организации, определяется среднегодовой темп прироста и рассчитывается прогнозное значение показателя. Это самый простой способ финансового прогнозирования. На уровне отдельной организации расчетным показателем является месяц или квартал.

Анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации позволяет сделать ряд важных выводов, необходимых как для осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности, так и для принятия управленческих решений на перспективу.

## 2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.

Необходимость такого анализа возникает при оценке платежеспособности организации. Для этого рассчитываются следующие показатели: коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент «критической оценки»; коэффициент текущей ликвидности; коэффициент маневренности функционирующего капитала; доля оборотных средств в активах; коэффициент обеспечения собственными средствами.

Для комплексной оценки ликвидности используется общий показатель платежеспособности, с помощью которого осуществляется оценка изменения финансовой ситуации в организации с точки зрения ликвидности. Этот пока-

затель применяется также при выборе наиболее надежного партнера из множества потенциальных на основе их отчетности.

Перечисленные коэффициенты рассчитываются на начало и конец периода, или в динамике за ряд отчетных периодов. Если фактическое значение коэффициента не соответствует нормальному ограничению, то оценить его можно по динамике (увеличение или снижение значения).

### 3 Анализ финансовой устойчивости организации

Задачей такого анализа является оценка величины и структуры активов и пассивов. Это необходимо чтобы ответить на вопросы: насколько организация независима с финансовой точки зрения, растет или снижается уровень этой независимости и отвечает ли состояние активов и пассивов организации задачам ее финансово-хозяйственной деятельности. Рассматриваемые показатели дают возможность измерить достаточно ли устойчива анализируемая организация в финансовом отношении.

К ним относятся: коэффициент капитализации, коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования, коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансирования, коэффициент финансовой устойчивости.

### 4 Анализ деловой активности организации.

Деловая активность в финансовом аспекте проявляется прежде всего в скорости оборота средств. Анализ деловой активности заключается в исследовании уровней и динамики разнообразных финансовых коэффициентов – показателей оборачиваемости, которые оцениваются скоростью оборота или периодом оборота. К ним относятся: коэффициент общей оборачиваемости капитала (ресурсоотдача), коэффициент оборачиваемости мобильных средств, коэффициент отдачи нематериальных активов, фондоотдача, коэффициент отдачи собственного капитала, оборачиваемость материальных средств (запасов), оборачиваемость денежных средств, коэффициент оборачиваемости средств в расчетах (дебиторской задолженности), срок погашения дебиторской задолженности, коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности, период погашения задолженности поставщика, период хранения производственных запасов и т. д.

По форме «Отчет о финансовых результатах» проводятся следующие аналитические процедуры.

#### 1 Анализ уровня и динамики финансовых результатов.

Он включает:

- 1) исследование изменений каждого показателя за текущий анализируемый период (горизонтальный анализ);
- 2) исследование структуры соответствующих показателей и их изменений (вертикальный анализ);
- 3) изменение динамики изучения показателей за ряд отчетных периодов (трендовый анализ);
- 4) исследование влияния факторов на прибыль (факторный анализ).

#### 2 Анализ затрат, произведенных организацией.

Используя форму № 2, проанализировать влияние изменения затрат на прибыль можно, но оценить влияние факторов на изменение самих затрат нельзя. Для этого необходимо располагать данными управленческого учета. При анализе затрат и по видам, и по продуктам, и по затратным центрам составляются соответствующие аналитические таблицы.

Анализ затрат по элементам обычно проводится за отчетный и предыдущий год по фактической сумме и удельному весу в общей сумме затрат. Анализируются отклонения (фактической суммы и удельного веса) и темп роста (фактической суммы).

При наличии необходимой информации элементы затрат могут быть проанализированы по затратным центрам (отдел снабжения, отдел сбыта, основное производство, обслуживающие производства и т. д.). Внутри основного производства элементы затрат могут быть распределены по видам продукции.

Такой анализ проводится в сравнении с запланированными аналогичными показателями или в динамике по сравнению с прошлым годом.

Распределение затрат по затратным центрам осуществляется специальными методами. Прямые затраты относятся на каждый вид продукции и объект затрат в точно установленной сумме, а косвенные затраты распределяются по затратным центрам, а затем по объектам затрат. Данный анализ показывает «болевые точки» функционирования предприятия и позволяет найти резервы для снижения себестоимости и повышения эффективности хозяйственной деятельности.

### 3 Анализ безубыточности.

Деление в анализе затрат на переменные и постоянные позволяет установить зависимость между прибылью, объемом производства и реализации и затратами. Это зависимость может быть использована для прогнозирования безубыточности организации (нахождения точки безубыточности). Также можно провести анализ влияния разных вариантов цены на безубыточность и рассчитать зависимость прибыльности от цены и спроса.

### 4 Анализ рентабельности.

Сводная система показателей рентабельности организации включает в себя: рентабельность продаж, бухгалтерскую рентабельность от обычных видов деятельности, чистую рентабельность, экономическую рентабельность, рентабельность собственного капитала, рентабельность перманентного капитала (показывает эффективность использования капитала, вложенного в деятельность организации на длительный срок), коэффициент устойчивости экономического роста.

По форме «Отчет об изменениях капитала» проводится анализ собственного капитала, при котором рассчитываются коэффициенты поступления и выбытия. Также можно провести расчет чистых активов в балансовой оценке.

Анализ формы «Отчет о движении денежных средств».

Одним из условий финансового благополучия организации является приток денежных средств, способ оценки которого состоит в определении

длительности периода их оборота. Также рассматриваются колебания оборота денежных средств в течение отчетного периода (по месяцам), срок с момента поступления денежных средств на расчетный счет до момента их выбытия.

В современных условиях возрастает роль экономического контроля в управлении народным хозяйством и отдельными организациями, в осуществлении режима экономии и хозяйственного расчета, в обеспечении сохранности и приумножении имущества собственников.

Проведение рыночных реформ в отраслях народного хозяйства и предоставление полной самостоятельности экономическим субъектам в решении вопросов производственной и финансовой деятельности определяют новые пути развития экономического контроля.

Экономический контроль в России становится одним из важнейших элементов рыночной экономики, реально выполняющим функцию управления деятельностью хозяйствующих субъектов предпринимательства. Составной частью и одним из новых видов экономического контроля является независимый контроль – аудит. Независимый контроль, или аудит, осуществляется аудиторами, аудиторскими организациями на независимой договорной основе за счет проверяемого экономического субъекта.

Основная цель аудиторской проверки деятельности хозяйствующих субъектов предпринимательства заключается в подтверждении достоверности показателей их бухгалтерских (финансовых) отчетов. Одной из задач аудиторской проверки является также установление соответствия совершенных экономическим субъектом финансово-хозяйственных операций действующему законодательству Российской Федерации.

Проверка деятельности организаций требует определенных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них факторов с целью познания предмета аудита.

При выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы студент должен использовать различные методические приемы и технические способы проведения аудита. При выполнении процедур контроля можно воспользоваться приемами фактического контроля, к которым относятся инвентаризация, лабораторный анализ, экспертная оценка, контрольные проверки и устный опрос.

Инвентаризация означает непосредственную проверку объектов органолептическим путем. Сущность этого приема состоит в том, что наличие тех или иных объектов контроля устанавливаются с помощью их визуального изучения путем осмотра, обмера, взвешивания и пересчета. Студент может наблюдать или участвовать в инвентаризации различных активов экономического субъекта, в результате которой получает ценные и достоверные доказательства о реальности и точности активных статей баланса и фактов совершения хозяйственных операций.

Лабораторный анализ представляет собой выявление необходимых показателей качества тех или иных объектов контроля путем соответствующего

(физического, химического или биологического) анализа в лабораторных условиях.

Экспертная оценка применяется для получения квалифицированного заключения по какому-либо вопросу путем их фактической экспертизы соответствующими высококвалифицированными специалистами.

Устный опрос означает фактическую проверку объектов контроля путем опроса соответствующих лиц, располагающих теми или иными сведениями об этих объектах. Он может осуществляться путем проведения устного тестирования персонала, руководства организации и независимой (третьей) стороны по принципу «вопрос – ответ – результат».

Кроме этого в ходе аудиторско-ревизионных процедур широко используются обследование, контрольный обмер, контрольный запуск сырья в производство, наблюдение за выполнением отдельных хозяйственных и бухгалтерских операций.

Полнота аудиторского контроля для объективной достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности достигается путем проведения документальных проверок. Среди них следует выделить: проверку документов (формальную проверку и проверку по существу), арифметическую (счетную) проверку, сопоставление (сверку) документов, письменный запрос и экономический анализ.

Проверка документов означает, что документ изучается в первую очередь с формальной стороны, чтобы установить: составлен ли он по утвержденной форме, имеет ли все необходимые подписи должностных лиц, заполнены ли другие обязательные реквизиты, нет ли подчисток и неоговоренных исправлений и др.

Подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия документов датам отражения в них операций.

При чтении документов, после установления их подлинности, необходимо проверить документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности и экономической целесообразности отраженных в них хозяйственных операций.

Арифметическая (счетная) проверка сводится к проверке правильности подсчетов в документах приведенных наценок, скидок, накидок, выделения сумм налогов, а также аналитической проверки регистров бухгалтерского учета, балансов, отчетности.

Сопоставление документов заключается в том, что достоверность и правильность отраженных в документах хозяйственных операций проверяется путем сопоставления данных разных документов, относящихся к одним и тем же или различным, но взаимосвязанным хозяйственным операциям.

Письменный запрос представляет собой получение необходимых сведений по проверяемому вопросу от соответствующих организаций и отдельных лиц в письменном виде путем запроса.



Экономический анализ используется для определения финансового и рейтингового состояния организации, выявления различных факториальных признаков на резульативные показатели производства и др.

Полезной процедурой проверки может стать также абстрактно-логический метод исследования отдельных операций экономического субъекта.

Кроме вышеперечисленных методов и приемов также необходимо использовать другие способы получения аудиторских доказательств. К ним относятся: пересчет, проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций, прослеживание, сканирование, подготовка альтернативного баланса.

Пересчет заключается в проверке арифметической точности источников документов и бухгалтерских записей и в выполнении независимых подсчетов.

Проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций означает контроль за учетными работами, выполняемыми бухгалтерией.

Прослеживание (трассирование) представляет собой процедуру, в ходе которой необходимо проверить некоторые первичные документы, проверить отражение данных первичных документов в регистрах синтетического и аналитического учета, найти заключительную корреспонденцию счетов и убедиться в том, что соответствующие хозяйственные операции правильно или неправильно отражены в бухгалтерском учете.

Сканирование означает изучение нетипичных операций, отраженных в документах экономического субъекта.

Подготовка альтернативного баланса используется для получения доказательств о реальности и полноте отражения в учете готовой продукции (работ, услуг) путем составления баланса израсходованного сырья и материалов по нормам на единицу продукции и фактического выхода продукции (работ, услуг).

В процессе сбора аудиторских доказательств при выполнении выпускной квалификационной работы целесообразно осуществлять процедуры с использованием независимых тестов и тестов на соответствие.

Независимые тесты предназначены для проверки операций и остатков на счетах, а также для осуществления других процедур с целью получения сведений о полноте, правильности и законности операций, содержащихся в бухгалтерских записях и финансовой отчетности.

Тесты на соответствие применяются для проведения проверки с целью выявления соответствия процедур внутреннего контроля установленным нормам.

Абсолютно все аудиторские тесты классифицируются в соответствии с процедурой их осуществления следующим образом:

- ротационные тесты представляют собой процедуры, в соответствии с которыми объекты, подлежащие аудиторской проверке, выбираются аудиторами поочередно, на принципах ротации.

- глубинные тесты представляют собой определенную выборку операций, проверяемых на всех стадиях соответственно учетного цикла.

- тесты слабых мест предназначены для проверки конкретного аспекта внутреннего контроля, где предполагаются ошибки.

- направленные тесты применяются с целью последовательного контроля за осуществлением операции.

- сквозные тесты – это ограниченная форма глубинного теста, используемая, например, для характеристики системы учета.

Большое значение для получения аудиторских свидетельств имеет выборочный метод исследования (обследования). Оно может быть статистическим, при котором характеристика всей совокупности фактов дается по некоторой их части, отобранной случайно. При этом для определения размеров выборки, оценки выборочного обследования и размеров возможного риска используется теория вероятности и методы математической статистики. Здесь могут быть использованы также экономико-математические методы исследования.

Различают два вида выборочных проверок: выборочные проверки для тестирования процедур внутреннего контроля и выборочные проверки оборотов и сальдо-счетов.

Проверки первого вида по своей сути относятся к проверкам по качественным признакам, а проверки второго вида – к проверкам по количественным, стоимостным признакам. Общим для обоих видов проверок является наличие генеральной совокупности, представляющей собой набор всех элементов проверяемого счета, из которых в определенном порядке осуществляется выборка. Результаты выборочного обследования необходимо отражать в специальных таблицах (регистрах), где указываются:

- цель аудита;
- способы определения генеральной совокупности и единицы выборки;
- размеры выборки;
- выявления ошибок;
- использованный метод отбора объектов для обследования;
- характеристики отобранных объектов;
- проведенные тесты;
- заключения по результатам выборки и т.д.

Эффективным приемом для получения аудиторских доказательств является использование персональных компьютеров с пакетами прикладных программ. Особую роль среди этих программ играют табличные процессоры, в основе которых лежит электронная модель обычной таблицы, разделенной на столбцы (колонки), строки и клетки. Применение электронных таблиц создает возможность составления программ проверок. Для этого необходимо выбрать нужные клетки таблицы, определить необходимые данные, ввести их, провести редактирование, форматирование и другие действия, которые должны быть выполнены для получения выходной информации. В модели табличные данные могут быть представлены числами и тестами, формулами, функциями и другими операциями с данными.

Табличный процессор не только позволяет быстро пересчитывать таблицы, выполняя довольно сложные расчеты, но и дает возможность анализировать проблемы и делать соответствующие выводы.

Кроме того, возможно использовать в своей работе экспертные системы. Экспертные системы представляют собой компьютерные программы, в которых использованы уникальные методы программирования с целью представления информации пользователю. Экспертная система решает следующие задачи: интерпретация, оценка ситуации, прогнозирование, выдача инструкции, контроль и наблюдения, планирования.

Основными компонентами экспертной системы являются информационная база и механизм выдачи рекомендаций пользователю. Информационная база содержит правила и информацию, используемую при решении проблем и оказании помощи пользователям ЭВМ в достижении поставленных целей. Другим компонентом системы является механизм выдачи рекомендаций пользователю, представляющий собой компьютерную программу, выдающую советы пользователю.

В экспертных системах используются интерфейс пользователя и механизм объяснений. Интерфейс пользователя обеспечивает сопровождение между механизмом компьютерных программ и системой пользователя. Механизм выдачи рекомендации пользователю применяет интерфейс пользователя для доступа к базе данных, поиска заключений в соответствии с механизмом объяснений, который, в свою очередь, помогает пользователю понять причины задаваемых вопросов и определения выводов.

Таким образом, при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы студентом могут быть использованы различные методические приемы и технические способы и процедуры, которые зависят в основном от действующих организационных, методологических и технических аспектах бухгалтерского учета в исследуемом предприятии. В отдельных случаях могут быть использованы статистико-экономический, монографический, расчетно-конструктивный, балансовый и экономико-математический методы исследования.

Требования к оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работы

Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна рассматриваться как соответствующий текстовый документ. Поэтому к ней предъявляются определенные требования в соответствии с Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИЛ) и другими нормативными документами.

Содержание текстового материала должно соответствовать заданию по бакалаврской выпускной квалификационной работе.

*Бакалаврскую выпускную квалификационную работу выполняют на писчей бумаге формата А4 и оформляют в твердую обложку. Нельзя оформлять бакалаврскую выпускную квалификационную работу в твердую обложку в форме скоросшивателя.*

*Текст бакалаврской выпускной квалификационной работы необходимо набирать шрифтом «Times New Roman» №14 с полуторным межстрочным интервалом.*

*Основной текст бакалаврской выпускной квалификационной работы следует печатать с выравниванием «По ширине». На каждой странице размещают 29-30 строк, за исключением тех страниц, на которых начинаются и оканчиваются крупные структурные элементы работы (введение, главы, заключение, список литературы), и на которых расположены таблицы или иллюстрации. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк. При переходе от изложения одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть равен пяти буквенным знакам.*

*Первой страницей бакалаврской выпускной квалификационной работы является титульный лист, который не нумеруется. Номер ставится на второй по счету странице, соответственно, это номер «два» (и так далее). Номер ставится в правом верхнем углу страницы. Точки и тире ни перед, ни после номера страницы не ставятся.*

Стандартом предусмотрены следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм;
- левое – не менее 30 мм;
- правое – 10 мм.

На второй странице располагается задание на бакалаврскую выпускную квалификационную работу и таблица с этапами выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

На третьей странице бакалаврской выпускной квалификационной работы располагается содержание. При оформлении этого раздела следует соблюдать определенные правила. В первую очередь, необходимо иметь в виду, что этот раздел не входит в число структурных элементов работы.

Слово «**Содержание**» печатается жирным шрифтом с большой буквы строчными буквами с выравниванием по центру страницы.

*Названия самостоятельных структурных элементов работы (такими элементами являются введение, главы, заключение, список литературы, приложения) печатаются более крупным шрифтом, названия параграфов обычным шрифтом. Использование курсива и подчеркивания названий структурных элементов работы не допускается.*

Введение, заключение, список литературы, приложения, хоть и являются структурными элементами выпускной квалификационной работы, не нумеруются. Нумеруются только главы и их структурные элементы (параграфы, пункты).

Слово «Глава» перед названием соответствующей главы не печатается. Нумерация глав производится арабскими цифрами, точка после номера главы не ставится.

Также не печатается слово «Параграф» или знак параграфа (§) перед названиями параграфов. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр: первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, а вторая - непосредственно номер параграфа внутри главы (1.1 - параграф 1 главы 1). После первой цифры номера параграфа ставится точка, после второй - не ставится. Если внутри параграфа выделяются пункты, то они кодируются тремя цифрами: первая обозначает номер главы, вторая - номер параграфа, третья - номер пункта; при этом после первой и второй цифры ставятся точки, а после третьей точка не ставится (соответственно, слово «Пункт» перед названием пункта не пишется).

Если название главы (параграфа, пункта) работы не помещается на одной строке, то нужно соблюдать следующее правило при его наборе: первая буква каждой следующей строки названия должна располагаться на уровне первой буквы первой строки названия. Номер соответствующего структурного элемента содержания в данном случае располагается в виде «висячей строки».

Номер страницы, с которой начинается соответствующий структурный элемент работы, ставится в оглавлении на уровне последней строки названия соответствующего структурного элемента работы. При этом между последней буквой названия структурного элемента работы и номером страницы помещается отточие. Применительно к разделу «Приложения» указывается только номер страницы, с которого начинается этот раздел. Причем в тексте нумеруется только страница, разделяющая список литературы и приложения. В центре этой страницы пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» и в обычном порядке проставляется номер страницы. Таким образом, последняя нумеруемая страница выпускной квалификационной работы – это страница, разделяющая список литературы и приложения. Для удобства оформления оглавления можно использовать таблицу, оформление которой убирается после ее заполнения.

Каждый крупный структурный элемент бакалаврской выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы. Параграфы и пункты работы с новой страницы не начинаются. Их следует печатать через два пробела от последней строки предыдущего параграфа (пункта) работы. При этом названия соответствующих структурных элементов бакалаврской выпускной квалификационной работы следует печатать по тем же правилам, что и в содержании.

Правила оформления таблиц.

В каждой бакалаврской выпускной квалификационной работе студенту приходится пользоваться цифрами, характеризующими те или иные явления и факты. Если цифр немного, то они перечисляются в тексте по ходу изложения материала. Если же их много, то они излагаются в таблицах. Очень важно правильно, ясно составить таблицу, так как это позволяет глубже раскрыть и понять содержание какого-либо процесса, явления.

**Таблица** – это такой способ подачи информации, когда цифровой или текстовой материал распределяется по колонкам, отделенным друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями.

В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковик (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); заголовки вертикальных граф (головка); сами горизонтальные и вертикальные графы.

Заголовок каждой графы в головке таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Подзаголовки граф начинаются со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком (например, заголовок «Отклонение стоимости (+,-)», а подзаголовки «всего» и «в том числе за счет количества»), и с прописных, если они самостоятельные (например, заголовок «Отчетный период», а подзаголовки «Количество», «Цена единицы продукции» и «Стоимость»).

Боковик таблицы тоже должен быть лаконичным. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики. Общие для всех заголовков боковика слова помещают в заголовок над боковиком. После заголовков боковика знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной.

Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста выпускной квалификационной работы можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «Times New Roman» №14. Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней. Оформление таблиц подчинено определенным правилам в соответствии с ГОСТом 2105 -79.

Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается. Во введении и заключении таблиц не должно быть.

Любая таблица предваряется словом «таблица», которое пишется с большой буквы и ее порядковым номером (фактически - это код таблицы), при этом знак «№», а также точка после него не ставятся, например: «Таблица 1». Однако если в основной части выпускной квалификационной работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «Таблица» не пишут.

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (напротив ее кода) и печатается с большой буквы. Точка после названия таблицы также не ставится. Выделение кода и названия таблицы жирным шрифтом, курсивом, а также подчеркивание их не допускаются.

Образец оформления таблицы представлен ниже.

Таблица 2 – Основные экономические показатели деятельности ОАО «Навлинский завод «Промсвязь»

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Показатели 2018 г. в % к	
				2016 г.	2017 г.
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	58370	24688	32876	56,3	133,2
2. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	49976	26017	30163	60,4	115,9
3. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	3154	-5551	-2101	-	37,8
4. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	2576	-5814	-1747	-	30,0
5. Стоимость имущества, тыс. руб.	20260	14032	13298	65,6	94,8
6. Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	6292	5595	5050	80,3	90,3
7. Стоимость запасов, тыс. руб.	5100	2199	2389	46,8	108,6
8. Дебиторская задолженность, тыс. руб.	3754	2079	2042	54,4	98,2
9. Кредиторская задолженность, тыс. руб.	3899	4244	6260	160,6	147,5
10. Рентабельность продаж, %	6,3	-	-	-	-

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз и над ней помещается надпись «Продолжение таблицы (ее номер)». Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде - «табл.», например:

- «Однако в целом по отрасли выявленная тенденция четко прослеживается (табл. 2)»;

- «В табл. 3 представлены данные об объемах реализации по видам продукции в анализируемом предприятии.....».

Сокращения другого типа, например «таб.2» не допускаются. Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (см. табл. 4).

В случае если таблица является единственной в работе и не имеет номера, при ссылке на нее в тексте слово «Таблица» пишут полностью.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое

количество десятичных знаков (также и в том случае, когда в некоторых показателях после целого числа следуют нули, например: 15,0 или 15.00). Показатели могут даваться через тире (5-10; 15-20 и т. д.) или с математическими знаками (> 15; <40 и т. д.).

Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте, удобно для чтения без поворота выпускной квалификационной работы. Однако некоторые таблицы включают большое количество столбцов (или же ширина столбцов должна быть велика). Такие таблицы рекомендуется размещать на альбомных листах.

#### Правила оформления рисунков.

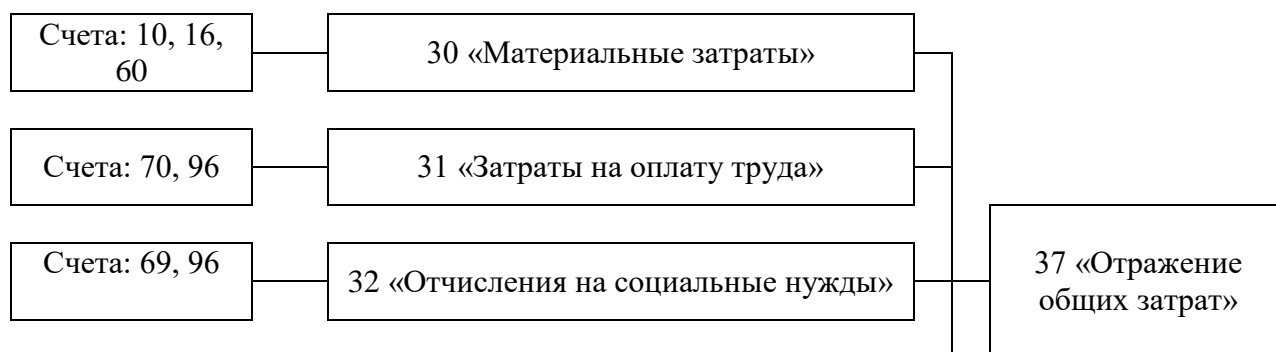
Кроме таблиц студенты экономических вузов в своих бакалаврских выпускных квалификационных работах применяют графические методы для характеристики структуры или динамики экономических явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала могут использоваться схемы, графики, диаграммы, чертежи и т.д. Следует иметь в виду, что все эти виды наглядных пособий в целях унификации оформления выпускных квалификационных работ обозначаются общим понятием «рисунок». При оформлении выпускной квалификационной работы не существует ни схем, ни диаграмм, ни гистограмм, есть рисунки.

Так же, как и таблицы, рисунки нумеруются, причем применяется сквозная нумерация. Однако, если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется. Не нумеруются также рисунки, содержащиеся в приложении.

Каждый рисунок имеет свое название, помещаемое под ним. В название рисунка входит слово «Рис.», которое пишется с большой буквы, порядковый номер рисунка (знак № не ставится), точка после которого не ставится, и собственно название рисунка, которое печатается с большой буквы. При этом после названия рисунка точка также не ставится. Между цифрой номера рисунка и его названием ставится тире. Использование жирного шрифта, курсива, а также подчеркивание в названии рисунка не допускаются.

Если название рисунка не помещается на одной строке, необходимо печатать его с соблюдением следующего правила: первая буква каждой следующей строки должна печататься на уровне первой буквы первой строки собственно названия. Слово «Рис.» и его номер образуют в данном случае «висячую строку».

#### Образец оформления рисунков:





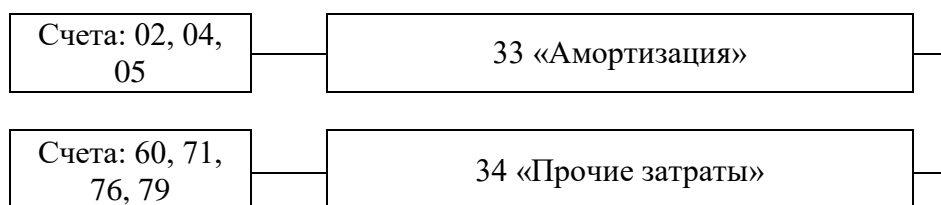


Рисунок 1 - Учет затрат по экономическим элементам

где 30 - 34 - предлагаемые синтетические счета для отражения затрат по экономическим элементам;

37 - предлагаемый синтетический счет, обобщающий информацию о затратах по экономическим элементам.

Рисунок может сопровождать легенда (экспликация): расшифровка обозначений или отдельных элементов рисунка, которая оформляется следующим образом. Под названием рисунка пишется слово «где», после которого двоеточие не ставится, а само это слово размещается висячей строкой с нарушением красной строки: на уровне красной строки помещается первая буква расшифровываемого обозначения или значок соответствующего элемента рисунка, а слово «где» располагается ближе к левому полю страницы.

Таким образом, подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

1) наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом «Рис.»;

2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;

3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой характеристикой изображенного;

4) легенда (экспликация), которая строится так: детали сюжета обозначаются цифрами или буквами, которые выносятся в подпись и сопровождаются текстом. Экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте выпускной квалификационной работы. Первая ссылка обозначается либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 2)», либо в виде оборота, например, «как это видно на рис. 2», последующие - (см. рис. 2).

Помещают рисунки на странице так, чтобы можно было их рассматривать без поворота выпускной квалификационной работы. Если этого не возможно сделать, то рисунки, так же как и таблицы, могут располагаться на альбомных листах бумаги с поворотом по часовой стрелке с соблюдением правил оформления и с использованием тех же приемов (создание отдельного файла для таких рисунков, оставление свободных пронумерованных страниц для их печати и т.п.).

Правила оформления формул.

Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громозд-

кие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы. Сами же формулы размещаются посредством их выравнивания по центру. Причем номер отделяется от формулы с помощью табуляции. Сначала номер ставится сразу после формулы. Затем курсор помещается между формулой и номером, и несколько раз нажимается клавиша «Tab» на клавиатуре. После формулы ставится запятая.

Формула, так же, как и рисунок, сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной). Правила оформления легенды формул тождественны правилам оформления легенды рисунков.

Образец оформления формул:

$$\alpha \equiv \frac{1}{1 - c(1 - t)}, \quad (1)$$

Где  $\alpha$  – значение мультипликатора;  
 $c$  – предельная склонность к потреблению;  
 $t$  – доля изъятия дохода налогами.

В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать по несколько в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста.

Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер. Если группа формул объединяет формулы, расположенные каждая на отдельной строке, то вся группа с правой стороны охватывается фигурной скобкой и еще правее на уровне острия фигурной скобки ставится единый номер. Острие фигурной скобки должно находиться посередине группы формул по высоте.

Формулы-разновидности приведенной ранее основной формулы можно нумеровать той же арабской цифрой, что и основную формулу, а рядом для отличия ставить строчную букву русского алфавита, например (1а), (1б) и т. д.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят в точно такой же графической форме, что и после формулы, то есть арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (3а)», или «из уравнения (8) вытекает...».

Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скоб-

ками. Например: «Влияние изменения выручки от реализации на рентабельность продаж [см. формулу (12)] составило...».

Правила оформления сносок на источники информации.

Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой на источник информации.

Стандартом предусмотрена возможность делать внутритекстовые и подстрочные сноски на источники информации. Однако подстрочные сноски часто «сбиваются» или при печати выводятся на другие страницы. Кроме того, достаточно часто происходят ошибки при нумерации таких сносок.

Мы рекомендуем использовать сноски на источники информации, помещаемые в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке литературы, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра.

Образец оформления сносок: [25, С. 31],

где «25» – номер источника в списке литературы;

«С. 31» – страница, на которой находится цитата или цифровой материал.

### **Правила оформления списка литературы.**

Список литературы помещают непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы перед разделом «Приложения». Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 «СИБИД. Библиографическое описание документа». Список литературы формируется следующим образом.

Сначала в нем указываются нормативные акты, использовавшиеся при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

При этом обязательно указываются полные реквизиты нормативно-правовых актов, а также источник их публикации. Предпочтительными источниками публикации законодательных и нормативных актов являются органы официальной инкорпорации: «Собрание Законодательства РФ», «Российская Газета» и т. д. Ссылки на источники неофициальной инкорпорации нежелательны.

После нормативно-правовых актов в списке литературы указываются все прочие источники в алфавитном порядке. Выделение специальных групп источников (монографии, учебники и учебные пособия, статьи в сборниках, в журналах, газетные статьи) не допускается.

Библиографическое описание книги одного автора или авторского коллектива, численность которого не превышает трех человек, начинается с фамилии в именительном падеже и инициалов автора или авторов. Далее идет полное название книги, ставится точка и тире, указывается место издания, ставится двоеточие, указывается название издательства без кавычек, ставится запятая, год издания, точка, тире и общее количество страниц источника.

Если книга написана авторским коллективом больше трех человек или автор не указан, то библиографическое описание выглядит так: название книги; косая черта; инициалы и фамилия ответственного редактора; точка, тире; место издания; двоеточие; название издательства без кавычек; запятая; год издания; точка, тире; общее количество страниц источника.

Описание произведений печати производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-77 «СИБИД. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати». При указании места издания, следует знать, что есть ряд городов, в которых находится много издательств и выпускается большое количество книг, поэтому для названия таких городов в библиографических описаниях приняты специальные сокращения. Такие сокращения приняты для следующих городов: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Ленинград – Л., Киев – К., Нью-Йорк – N.Y., Париж – P., Лондон – L., Берлин – В. Названия всех остальных городов в списке литературы должны указываться полностью.

#### Правила оформления приложений

В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы (нормативно-правовые акты различной юридической силы, учредительные и иные документы юридических лиц, рисунки, таблицы).

Приложения оформляют как продолжение бакалаврской выпускной квалификационной работы отдельно, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Страницы приложений не нумеруются. В правом верхнем углу каждой страницы помещается слово «Приложение», которое печатается большими буквами, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например Приложение 1. Если приложение занимает несколько страниц, то номер приложения проставляется только на первой странице.

Ссылки на приложения в тексте бакалаврской выпускной квалификационной работы оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки, например: (прил. 1) - при первой ссылке, (см. прил. 1) - при последующих ссылках.

Таблицы и рисунки, включаемые в приложения, отдельно не нумеруются, слова «таблица» и «рисунок» в их названия не включаются.

## 1.5 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР.

Примерные показатели качества ВКР и её защиты, (оценка по 5-балльной шкале (2, 3, 4, 5))

№ п/п	Ф.И.О. студента	Обоснование актуальности темы	Уровень теоретической проработки проблемы	Уровень научно-исследовательской проработки проблемы	Уровень использования информационных технологий	Уровень апробации работы, публикации	Качество графического материала	Качество доклада	Обоснованность выводов по работе	Аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в профессиональной области деятельности	Количество набранных баллов	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
...													

## 1.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»

### 1.6.1. Основная литература

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для вузов по спец. 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова; под ред. Ю.А.Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Вуз. учеб.: Инфра-М, 2016. 587 с.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. В.Д. Новодворского. – 2-е изд., испр. М.: Омега-Л, 2017. 608 с.

3. Зонова, А.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для бакалавров и специалистов / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. СПб.: Питер, 2016. 480 с.

4. Лупей Н.А. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие. М., МГУК, 2015. 358 с.

5. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие по направлению «Экономика» (бакалавриат) / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. Ростов н/Д : Феникс, 2015. 604 с.

6. Налоги: Учебник для вузов / Под ред. Проф. Д.Г. Черника. – 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. 615 с.

7. Толпегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. для бакалавров вузов по экономическим направлениям и спец. / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. М. : Юрайт, 2015. 672 с.

8.Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. М.: КноРус, 2015. 320 с. [Электронный ресурс] // Базовая коллекция, Государственная информаци-

онная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). URL. <https://нэб.рф> (РГБ)

10. Костюченко Е.А. Бухгалтерский учет. М.: Проспект, 2017. М.: 223 с. [Электронный ресурс] // Базовая коллекция, Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). URL. <https://нэб.рф> (РГБ)

### **1.6.2. Дополнительная литература**

1. Аудит: учебник для бакалавров вузов по экономическим специальностям / Государственный ун-т управления, под ред. Т.М. Рогуленко. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2015. 540 с.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый) управленческий учет: учеб. / Н. П. Кондраков. М.: Проспект, 2016. 928 с.

3. Павлова Л.Н. Финансы предприятий: учебник. М.: Финансы. Юнити, 2016. 520 с.

4. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в РФ: Учебник для вузов. 6-е изд., доп. и перераб. М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2017. 610 с.

5. Барулин С.В. Финансы. М.: КноРус, 2015. 640 с. [Электронный ресурс] // Базовая коллекция, Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). URL. <https://нэб.рф> (РГБ)

6. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет. М.: КноРус, 2015. 452 с. [Электронный ресурс] // Базовая коллекция, Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). URL. <https://нэб.рф> (РГБ)

7. Шапиро С.А. Основы управленческого консультирования. М.: Директ-Медиа, 2016. [Электронный ресурс] // Базовая коллекция, Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). URL. <https://нэб.рф> (РГБ)

### **1.6.3. Периодические издания**

Журнал «Финансы».

Журнал «Финансы и кредит».

Журнал «Налоги».

Журнал «Главбух».

Журнал «Бухгалтерский учет» и др.

### **1.6.4. Ресурсы сети «Интернет»**

<http://minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ.

<http://www.nalog.ru> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы России.

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России.

<https://www.cbr.ru/> – Официальный сайт Банка России.

## **Приложения**

## Приложение 1

Заведующему кафедрой  
бухгалтерского учета и налогообложения  
Мельгуй А. Э.

студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения выполнить бакалаврскую выпускную квалификационную работу по кафедре бухгалтерского учета и налогообложения на тему:

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ »

на примере (обязательно указывается объект исследования) \_\_\_\_\_

Научным руководителем прошу назначить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_



**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)  
БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ**

Факультет финансово-экономический  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит  
Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения

Студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

1. Тема:

\_\_\_\_\_

2. Исходные данные для выполнения работы: \_\_\_\_\_

3. Проект содержания ВКР:

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

Приложение: практические материалы по теме исследования.

Календарный план выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения работы	Примечание
1.	Заполнение листа согласования тем ВКР		
2.	Выдача задания на ВКР		
3.	Поиск и обработка литературных источников по теме ВКР, формирование библиографического списка		
4.	Написание введения ВКР		
5.	Написание первой главы ВКР		
6.	Написание второй главы ВКР		
7.	Написание третьей главы ВКР		
8.	Разработка заключительных предложений и выводов по ВКР		
9.	Оформление ВКР, составление теста выступления и раздаточного материала к ВКР		
10.	Предварительная защита ВКР, корректировка ВКР		
11.	Проверка ВКР на объём заимствований		

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

*Подпись*

Задание к исполнению принял \_\_\_\_\_ ФИО

*Подпись*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

Институт экономики, истории и права  
Финансово-экономический факультет  
Кафедра бухгалтерского учёта и  
налогообложения

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

---

---

Выполнила:

\_\_\_\_\_  
студентка \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки  
38.03.01 Экономика  
направленность (профиль)  
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
кандидат экономических наук, доцент  
кафедры бухгалтерского учёта и  
налогообложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Брянск 201\_\_ г.

## Приложение 4

Порядок описания источников, использованных в выпускной квалификационной работе,  
при оформлении списка литературы

Сведения об источнике	Порядок оформления
<i>Конституция</i>	Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. - 25 декабря.
<i>Конвенция</i>	Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге от 28 мая 1988 года // Собрание законодательства Российской Федерации. –1999.- № 32. - Ст. 4040.
<i>Кодекс</i>	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. –1994.- № 32.- Ст.3301.
	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. –1996.- №5.- Ст.410.
<i>Закон из официального источника</i>	О плате за землю: закон Российской Федерации от 11 октября 1991 г. № 1738-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. –1991.- №44.- Ст.1421.
<i>Закон из журнала</i>	О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // Главбух. –20012.- № 1. – С. 5-12.
<i>Закон из брошюры</i>	О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ. – М.: Интел-Синтез, 1997. – 32 с.
<i>Закон из сборника</i>	О налоге на имущество предприятий: закон Российской Федерации от 13 декабря 1991 г. № 2030-1 // Налоги России в нормативных документах. – М., 1997. – С. 321-326.
<i>Указ</i>	О частных инвестициях в Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 17 сентября 1994 года № 1928 // Собрание законодательства Российской Федерации. -1994.- №22. - Ст.2462.
<i>Постановление</i>	Об утверждении Положения о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли: постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 1992 года № 552 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. – 1992.- №9. - Ст.602.
<i>Приказ</i>	Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга: приказ Минфина Российской Федерации от 17 февраля 1997 года №15 // Российская газета («Ведомственное приложение»). –1997.- 5 мая. – С. 3.
<i>Инструкция</i>	О порядке исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды: инструкция Госналогслужбы Российской Федерации от 15 мая 1995 года № 30 // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации. –1995.- №9. - С. 23-48.
<i>Бухгалтерские стандарты</i>	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99): приложение к приказу Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №34н // Финансовая газета. – 1999. - №23. Июнь. – С. 1-2.
<i>Законодательство субъектов Федера-</i>	Об областном бюджете на 1996 год: закон Брянской области от 5 февраля 1996 года № 8-3 // Брянские Известия. – 1996.- 12 марта.

<i>цши</i>	
<i>Книга одного автора</i>	Агарков М.М. Основы банковского права. Учение о ценных бумагах. – М.: БЕК, 1994. – 349 с.
<i>Книга двух или трех авторов</i>	Карп М. В., Махмутов Р. А., Шабалин Е. М. Финансовый лизинг на предприятии. – М.: Финансы, ЮНИТИ, 1998. – 119 с.
<i>Книга, написанная авторским коллективом</i>	Реформирование и реструктуризация предприятий / Тренев В. Н., Ириков В. А., Ильдеменов С. В. и др. – М.: ПРИОР, 1998. – 318 с.
<i>Переводная книга</i>	Бирман Г., Шмидт С. Экономический анализ инвестиционных проектов / Пер. с англ. под ред. Л.П. Белых. – М.: Банки и Биржи, ЮНИТИ, 1997. – 631 с.
<i>Учебник</i>	Авдокушин Е.Ф. Международные экономические отношения: Учебник. - М.: Юристь, 1999. – 366 с.
	Деньги, кредит, банки: Учеб. для вузов / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: Финансы и статистика, 1999. – 447 с.
<i>Учебное пособие</i>	Бункина М.К., Семенов В.А. Макроэкономика: (основы экономической политики): Учеб. пособие. – М.: ДИС, 1997. – 320 с.
<i>Словарь</i>	Бернар И., Колли Ж.-К. Толковый экономический и финансовый словарь: французская, русская, английская, немецкая, испанская терминология: В 2 т. Т.2 / Пер. с фр. под общей редакцией Л.В. Степанова. - М.: Международные отношения, 1997. - 759 с.
	Финансово-кредитный словарь: В 3 т. Т.2: К-П / Гл. ред. В.Ф. Гарбузова. - М.: Финансы и статистика, 1986. – 511 с.
<i>Статистический сборник</i>	Регионы России: Информационно-статистический сборник: В 2 т. Т.1. / Государственный комитет Российской Федерации по статистике (Госкомстат России). – М., 1997. – 665 с.
	Брянская область в цифрах: Статистический сборник // Госкомстат России, Брянский областной комитет государственной статистики. - Брянск, 1998. – 138 с.
<i>Диссертация</i>	Мельгуй А. Э. Бухгалтерский учет лизинговых операций в организациях агропромышленного комплекса: Дис. канд. экон. наук: 08.00.12 / Моск. СХА им. К. А. Тимирязева. М., 2000. 158 с.
<i>Автореферат диссертации</i>	Кабрал Ж. Л. Обоснование программ развития аграрного сектора экономики республики Ангола: Автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / Моск. СХА им. К. А. Тимирязева. М., 2000. 23 с.
<i>Статья в сборнике</i>	Давыдова Л.В. Роль налогов в формировании бюджета // Государственное регулирование переходной экономики: региональный аспект. - Орел, Изд-во ОРАГС, 1998. – С. 43-46.
<i>Статья в журнале</i>	Адрианов В. Мировая энергетика и энергетика России // Экономист. – 2001. - № 2. - С. 33-41
<i>Статья в еженедельной газете</i>	Кадушин А., Михайлова Н. Способы амортизации основных фондов: сравнительный анализ // Финансовая газета. – 1999. – № 15. Апрель. – С.5.
<i>Статья в ежедневной газете</i>	Нетреба П. Минфин потерял 1,6 % валового продукта России // Коммерсантъ. – 2002.- 19 июля. – С. 2.
<i>Источники на иностранных языках</i>	Walter I., Smith R. High Finance in the Euro-Zone. L.: Financial Times Prentice Hall, 2000. – p. 344.
	Barriers to entry // The Economist. – London, 1999. - № 51. – p. 136.
	White W. The Coming Transformation of Continental European Banking? // BIS Working Papers. – 1998. - № 54. June. – p. 10.

	Jashukovich S. Single Market for Stocks // Financial Times. –1999. – December 23. – p. 18.
<i>Сайт в Internet</i>	Двести крупнейших банков России по размеру активов на 1 июня 2002 г. ( <a href="http://www.raexpert.ru.">http://www.raexpert.ru.</a> ).
	Federation of European Stock Exchanges, Monthly Statistics 2000-2001 ( <a href="http://www.fese.be./stats/stats.htm">http://www.fese.be./stats/stats.htm</a> ).

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

Институт экономики, истории и права  
Финансово-экономический факультет  
Кафедра бухгалтерского учёта и  
налогообложения

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЕ**

Тема

---

Выполнила:

\_\_\_\_\_  
студентка \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки  
38.03.01 Экономика  
направленность (профиль)  
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
кандидат экономических наук, доцент  
кафедры бухгалтерского учёта и  
налогообложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Брянск 201\_\_ г.