

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
протокол №9 от 19 ноября 2015 г.
Ректор БГУ



А.В. Антюхов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии для организации восстановления и перевода обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет), регламентирующим создание на факультетах (в филиале) Университета аттестационных комиссий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»;

– нормативными и правовыми актами в области высшего образования;

– локальными актами БГУ.

1.3. Аттестационная комиссия факультета создаётся для организации и проведения аттестационных испытаний в следующих случаях:

– зачисления в Университет (филиал) в порядке перевода из других вузов;

– перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

– перевода студентов Университета (филиала) с одной формы обучения на другую;

– перевода студентов Университета (филиала) с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую);

– восстановления студентов Университета (филиала).

Деятельность аттестационной комиссии регламентируется локальными нормативными актами (*«Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся», утверждённое решением учёного совета Университета 22.09.2015, протокол №7; «Положение о переводе обучающихся ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с мест с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета», утверждённое решением учёного совета Университета 22.09.2015, протокол №7; «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении лиц, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», утверждённое решением учёного совета Университета*

19.11.2015, протокол №9).

1.4. Составы аттестационных комиссий факультетов утверждаются приказом ректора Университета сроком на один год.

II. Состав, функции и права членов аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета в количестве не менее 5 человек.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят:

– декан факультета - председатель комиссии;

Члены комиссии:

– заместитель председателя комиссии – заместитель декана факультета по учебной работе;

– заведующие и (или) ведущие преподаватели факультетских и обще-университетских кафедр.

В отсутствие председателя аттестационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

2.3. Секретарь аттестационной комиссии – специалист по учебно-методической работе деканата факультета.

2.4. Функции председателя аттестационной комиссии:

– подбор кандидатур и представление состава членов аттестационной комиссии на утверждение ректору Университета;

– согласование с членами аттестационной комиссии форм, методов, средств проведения аттестации обучающихся;

– организация работы аттестационной комиссии, своевременное и объективное проведение аттестации обучающихся;

– утверждает протокол заседания аттестационной комиссии, аттестационные ведомости.

2.5. Председатель аттестационной комиссии имеет право:

– давать указания членам аттестационной комиссии в рамках своих функциональных обязанностей;

– отстранять членов аттестационной комиссии в случае возникновения конфликта интересов от участия в работе аттестационной комиссии;

– принимать решения по организации работы аттестационной комиссии.

2.6. Председатель аттестационной комиссии обязан:

– выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

– не разглашать персональные данные обучающихся, ставшие известными в связи с работой аттестационной комиссии;

– соблюдать требования нормативных правовых актов, решений ученого совета Университета.

2.7. Член аттестационной комиссии имеет право:

– получать инструкции по выполнению функциональных обязанностей в рамках аттестационной комиссии;

- согласовывать с председателем и членами аттестационной комиссии организационные вопросы проведения аттестации;
- согласовывать с председателем график работы аттестационной комиссии.

2.8. Работа членов аттестационной комиссии считается одним из видов внеучебной учебно-методической организационно-методической работы, которая включается в индивидуальный план работы преподавателя.

III. Функции и организация работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия рассматривает заявления и осуществляет аттестацию обучающихся в случаях:

- приема в Университет (филиал) на второй и последующие курсы;
- зачисления в Университет (филиал) в порядке перевода из других вузов;
- перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- перевода обучающихся Университета (филиала) с одной формы обучения на другую;
- перевода обучающихся Университета (филиала) с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую);
- восстановления обучающихся в Университет (филиал).

3.2. Формы аттестационных испытаний определяются аттестационной комиссией.

3.3. Распоряжением декана факультета устанавливаются сроки и график работы аттестационной комиссии (согласно графику учебного процесса и расписанию занятий).

В исключительных случаях (при рассмотрении документов лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.п.) заседания аттестационной комиссии могут проходить за пределами указанных сроков по распоряжению первого проректора по учебной работе.

3.4. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, на основании которых издаются приказы по Университету.

3.5. В целях контроля выполнения настоящего Положения секретарь аттестационной комиссии факультета (филиала) ведет книгу протоколов аттестационной комиссии. Персональную ответственность за надлежащее ведение книг протоколов аттестационной комиссии несёт секретарь аттестационной комиссии.

3.6. Персональную ответственность за организацию работы аттестационной комиссии несут деканы факультетов (директор филиала) БГУ.

3.7. Заявления обучающегося и протоколы аттестационной комиссии подшиваются в личное дело обучающегося.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распоряди- тельного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения