

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принято на заседании
Учёного совета Брянского
государственного университета
имени академика И.Г. Петровского
Протокол № 9
от «31» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Брянского государственного
университета имени академика
И.Г. Петровского, профессор
В.В. ТЮХОВ
«31» _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».
 - Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к образовательной организации высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет, БГУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их

перечень.

3. При подаче документов прикрепляющиеся лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

– Уставом ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»;

– лицензией на право ведения образовательной деятельности;

– свидетельством о государственной аккредитации;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»;

– другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4. Для сдачи кандидатских экзаменов к университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации¹ (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в университет, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в университет (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

¹ Пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074).

3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок *не более шести месяцев*.

4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется ежегодно с *01 по 30 сентября и с 01 по 30 марта*.

5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя руководителя университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой готовится диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

– факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных² (Приложение 2).

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

а) анкета (личный листок по учету кадров) с фотографией;

б) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

в) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

г) копии удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2.) и / или справка об обучении (при наличии).

д) ходатайство направляющей организации, если прикрепляемое лицо является обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038).

прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

9. Комиссия по приему документов под председательством ректора Университета в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор оказания услуг по прикреплению лица для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстерна (прохождение промежуточной аттестации), в котором указываются условия и срок прикрепления, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 3).

11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для прохождения промежуточной аттестации издается приказ ректора (или уполномоченным им должностным лицом) о зачислении в БГУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

12. Лица, прикрепленные к организации, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для прохождения промежуточной аттестации.

3. СОСТАВЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем университета.

2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) БГУ, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом университета.

3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по

истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации³.

2. Допуском экстерна к сдаче кандидатского экзамена является выполнение требований образовательной программы по соответствующей дисциплине (сдача реферата, зачета, если они предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины).

3. Информация о времени и месте проведения экзаменов размещается на официальном сайте БГУ в разделе «Отдел аспирантуры и докторантуры – Кандидатские экзамены – Расписание кандидатских экзаменов» и на информационном стенде отдела.

4. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по контрольно-измерительным материалам или в форме собеседования.

Для подготовки ответа экстерн использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

5. На каждого экстерна заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы контрольно-измерительного материала и вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

6. Результаты экзаменов экстерна определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при

³ Пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074).

наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

8. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором БГУ хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

9. В случае неявки экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине (подтверждается листком нетрудоспособности или другим документом), он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение срока прикрепления.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

10. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Отчисление экстернов, прикрепленных к БГУ для сдачи кандидатских экзаменов, производится приказом ректора (или уполномоченным им должностным лицом) по истечении срока прикрепления, либо в связи с досрочным расторжением договора, указанного в п. 2, пп.11 настоящего Положения.

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

**Ректору Брянского государственного
университета имени академика И.Г.
Петровского, профессору А.В. Антюхову**

(ф.и.о. кандидата полностью)

Дата рождения: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____
выдан _____

«_____» _____ года

Окончившего (ей) _____

(указать год окончания и наименование ВУЗа;
серия и № диплома; квалификация)

моб.тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи следующих кандидатских экзаменов:
история и философия науки и / или иностранный язык (*указывается язык, по которому
экстерн намерен сдавать экзамен*) и / или специальная дисциплина (*нужное подчеркнуть*).

по направлению подготовки _____
(указывается код и направление подготовки)

по направленности (профилю) _____
(указывается наименование направленности (профиля))

к кафедре (ам) _____
(указывается наименование кафедры)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Анкету (личный листок по учету кадров) с фотографией.
2. Копию диплома о высшем образовании с приложением (для лиц, получившим образование за рубежом – копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством образования и науки РФ).
3. Копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
4. Копии удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2.) и / или справка об обучении (при наличии).
5. Ходатайство направляющей организации.

Ознакомлен (а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) регистрационный номер № 2088 от 18 апреля 2016 г.), свидетельства о государственной аккредитации (выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регистрационный номер № 2006 от 15 июня 2016 г.), Уставом ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

Согласен (а) на обработку персональных данных.

«_____» _____ г. / _____ / _____
(дата подачи заявления) (личная подпись поступающего) (расшифровка подписи)

БЛАНК СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 (ф.и.о. полностью)
 паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

 « ____ » _____ г., проживающий (ая) по адресу _____

 _____,

даю своё согласие на обработку в _____

(наименование организации)

моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для **рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.**

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях прикреплении к организации для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам задействованным в образовательной сфере), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что _____

(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ г. _____ / _____ /
 (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

БЛАНК ДОГОВОРА ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ПРИКРЕПЛЕНИЮ ЛИЦА ДЛЯ СДАЧИ
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНА
(ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

ДОГОВОР _____

**оказания услуг по прикреплению лица для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстерна
(прохождение промежуточной аттестации)
(2-х сторонний: Исполнитель – Экстерн)**

г. Брянск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 апреля 2016 г., рег. № 2088, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации от 15 июня 2016 г., рег. № 2006, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) на срок до 25 февраля 2021 г. (именуемое в дальнейшем **Исполнитель**), в лице ректора Антюхова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, зарегистрированного в ЕГРЮЛ 31 мая 2011 года за государственным номером 2113256124210 и

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации)

(далее – **Экстерн**), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать **Экстерну** услуги по прикреплению для сдачи кандидатского (их) экзамена (ов) в качестве экстерна (прохождения промежуточной аттестации), а **Экстерн** обязуется оплатить обучение по образовательной программе

(наименование образовательной программы высшего образования,

код и наименование направления подготовки, наименование направленности программы (профиля))

в пределах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебными планами.

1.2. Цель прикрепления – прохождение промежуточной аттестации и сдача кандидатского (их) экзамена (ов) по _____

(наименование кандидатского (их) экзамена (ов))

1.3. Срок прикрепления для сдачи кандидатского экзамена (прохождения промежуточной аттестации) на момент подписания Договора составляет _____ месяца (ев).

1.4. После прохождения промежуточной аттестации **Экстерну**, освоившему образовательную программу и сдавшему кандидатский (ие) экзамен (ы), выдается справка об обучении или о периоде обучения, срок действия которой неограничен. Образец справки устанавливается **Исполнителем** самостоятельно.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Исполнитель** обязан:

2.1.1. **Исполнитель** принимает во внимание представленные **Экстерном** признанные в установленном порядке документы о высшем образовании.

2.1.1. Допустить **Экстерна** к конкурсному отбору лиц, у которых приняты документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.1.2. После рассмотрения документов и материалов, представленных *Экстерном* и принятии положительного решения, прикрепить _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации)

в соответствии с настоящим Договором, к профилирующей (им) кафедре (ам) университета.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, учебным планом, в том числе расписанием занятий *Исполнителя*.

2.1.4. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные *Экстерна*, ставших известными *Исполнителю* в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья *Экстерна*.

2.1.5. Осуществить прием кандидатского (их) экзамена (ов) у *Экстерна* в соответствии с условиями настоящего Договора и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услуге данного вида.

2.1.6. Обеспечить возможность ознакомления *Экстерна* с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», положениями, правилами и иными организационно-распорядительными документами *Исполнителя*, которые затрагивают права и обязанности сторон настоящего Договора.

2.1.7. Выдать *Экстерну* справку об обучении или о периоде обучения, срок действия которой неограничен. Образец справки устанавливается *Исполнителем* самостоятельно.

2.2. *Экстерн* обязан:

2.2.1. Производить оплату услуг по обучению в соответствии с условиями настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. В течение 1 (одного) месяца со дня прикрепления подготовить всю документацию, необходимую для прохождения промежуточной аттестации (индивидуальный учебный план экстерна, реферат и т.д.).

2.2.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Устава организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу *Исполнителя* и другим обучающимся.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу *Исполнителя*, возмещать ущерб, причиненный имуществу *Исполнителя*, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. В установленные сроки сдать кандидатский (ие) экзамен (ы).

2.3. *Исполнитель* имеет право:

2.3.1. Самостоятельно устанавливать порядок и критерии оценки уровня знаний *Экстерна* экзаменационной комиссией.

2.4. *Экстерн* имеет право:

2.4.1. Требовать от *Исполнителя* предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Обращаться к работникам *Исполнителя* по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

2.4.3. Пользоваться имуществом *Исполнителя* для подготовки к кандидатскому (им) экзамену (ам).

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость обучения (договорная цена) определяется на весь срок обучения и составляет: _____ рублей _____ коп. (_____)

(указывается прописью)

3.2. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет *Исполнителя* в банке.

3.3. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления *Исполнителю* копии платежного документа.

3.4. В случае несвоевременной оплаты *Экстерна* к учебным занятиям не допускается.

3.5. В случае отрицательного решения экзаменационной комиссией на кандидатском (их) экзамене (ах), перечисленные за обучение денежные средства по данной образовательной программе возврату не подлежат.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе *Исполнителя* в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. При расторжении Договора вследствие одностороннего отказа *Экстерном* от его исполнения, последний не вправе требовать возвращения уплаченной им за обучение денежной суммы. Указанная денежная сумма относится на компенсацию понесенных *Исполнителем* расходов по организации и проведению учебного процесса, за который была произведена оплата.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.3. *Исполнитель* несет ответственность за реализацию не в полном объеме услуги по организации и приему кандидатского (их) экзамена (ов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нанесения *Экстерном* материального ущерба университету (в виде порчи оборудования, помещений и др.) он возмещает стоимость ущерба в соответствии с действующим законодательством.

5.5. За несвоевременное внесение оплаты услуг, предусмотренной разделом 3 настоящего договора, *Экстерн* обязан уплатить *Исполнителю* пеню в размере 0,1 % за каждый день просрочки.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

С условиями договора ознакомлен и согласен:

<i>Исполнитель</i>	<i>Экстерн</i>
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», 241036, г. Брянск, ул. Бежицкая, 14, УФК по Брянской области (л/с 20276U98680) ИНН 3234016450, КПП 325701001 р/с 40501810700012000002, Отделение Брянск, г. Брянск БИК 041501001	Фамилия, имя, отчество: _____ _____
	Дата рождения _____ Адрес _____
	Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____
	Банковские реквизиты: _____ _____
Ректор Андрей Викторович Антюхов	Телефон _____ _____
М.П. _____	_____/ _____/ _____ (подпись)

ДОГОВОР _____
оказания услуг по прикреплению лица для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстерна
(прохождение промежуточной аттестации)
(3-х сторонний: Исполнитель – Заказчик – Экстерн)

г. Брянск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 апреля 2016 г., рег. № 2088, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации от 15 июня 2016 г., рег. № 2006, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) на срок до 25 февраля 2021 г. (именуемое в дальнейшем **Исполнитель**), в лице ректора Антюхова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, зарегистрированного в ЕГРЮЛ 31 мая 2011 года за государственным номером 2113256124210 и

(Ф.И.О. физического лица, заключающего договор от своего имени или наименование организации, с указанием Ф.И.О.,

должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее – **Заказчик**) с другой стороны и _____

(Ф.И.О.)

(далее – **Экстерн**), с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать, а **Заказчик** оплатить услуги по прикреплению **Экстерна** для сдачи кандидатского (их) экзамена (ов) (прохождения промежуточной аттестации) по образовательной программе

(наименование образовательной программы высшего образования,

код и наименование направления подготовки, наименование направленности программы (профиля))

в пределах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебными планами.

1.2. Цель прикрепления – прохождение промежуточной аттестации и сдача кандидатского (их) экзамена (ов) по _____

(наименование кандидатского (их) экзамена (ов))

1.3. Срок прикрепления для сдачи кандидатского экзамена (прохождения промежуточной аттестации) на момент подписания Договора составляет _____ месяца (ев).

1.4. После прохождения промежуточной аттестации **Экстерн**у, освоившему образовательную программу и сдавшему кандидатский (ие) экзамен (ы), выдается справка об обучении или о периоде обучения, срок действия которой неограничен. Образец справки устанавливается **Исполнителем** самостоятельно.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Исполнитель** обязан:

2.1.1. **Исполнитель** принимает во внимание представленные **Экстерном** признанные в установленном порядке документы о высшем образовании.

2.1.1. Допустить **Экстерна** к конкурсному отбору лиц, у которых приняты документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.1.2. После рассмотрения документов и материалов, представленных **Экстерном** и принятии положительного решения, прикрепить _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации)

в соответствии с настоящим Договором, к профилирующей (им) кафедре (ам) университета.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее представление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, учебным планом, в том числе расписанием занятий *Исполнителя*.

2.1.4. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные *Экстерна*, ставших известными *Исполнителю* в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья *Экстерна*.

2.1.5. Осуществить прием кандидатского (их) экзамена (ов) у *Экстерна* в соответствии с условиями настоящего Договора и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услуге данного вида.

2.1.6. Обеспечить возможность ознакомления *Экстерна* с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», положениями, правилами и иными организационно-распорядительными документами *Исполнителя*, которые затрагивают права и обязанности сторон настоящего Договора.

2.1.7. Выдать *Экстерну* справку об обучении или о периоде обучения, срок действия которой неограничен. Образец справки устанавливается *Исполнителем* самостоятельно.

2.2. *Заказчик* обязан:

2.2.1. Производить оплату услуг по обучению в соответствии с условиями настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу *Исполнителя*, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. *Экстерн* обязан:

2.3.1. В течение 1 (одного) месяца со дня прикрепления подготовить всю документацию, необходимую для прохождения промежуточной аттестации (индивидуальный учебный план экстерна, реферат и т.д.).

2.3.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Устава организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу *Исполнителя* и другим обучающимся.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу *Исполнителя*, возмещать ущерб, причиненный имуществу *Исполнителя*, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В установленные сроки сдать кандидатский (ие) экзамен (ы).

2.4. *Исполнитель* имеет право:

2.4.1. Самостоятельно устанавливать порядок и критерии оценки уровня знаний *Экстерна* экзаменационной комиссией.

2.5. *Заказчик* имеет право:

2.5.1. Обращаться к *Исполнителю* по всем вопросам, возникающим при исполнении настоящего Договора.

2.6. *Экстерн* имеет право:

2.6.1. Обращаться к *Исполнителю* по всем вопросам, возникающим при исполнении настоящего Договора.

2.6.3. Пользоваться имуществом *Исполнителя* для подготовки к кандидатскому (им) экзамену (ам).

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость обучения (договорная цена) определяется на весь срок обучения и составляет:

_____ рублей _____ коп. (_____)

(указывается прописью)

3.2. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет *Исполнителя* в банке.

3.3. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления *Исполнителю* копии платежного документа.

3.4. В случае несвоевременной оплаты *Заказчиком*, *Экстерн* к учебным занятиям не допускается.

3.5. В случае отрицательного решения экзаменационной комиссией на кандидатском (их) экзамене (ах), перечисленные за обучение денежные средства по данной образовательной программе возврату не подлежат.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ЭКСТЕРНА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
 (БГУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по НИР и МС, профессор
 _____ Т.А. Степченко
 « ____ » _____ 20 ____ года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА,
 прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов
 (прохождения промежуточной аттестации)**

Экстерн _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Код и направление подготовки _____

 (код и наименование направления подготовки)

Научная специальность _____

 (шифр и наименование специальности в соответствии с Номенклатурой научных работников)

Отрасль науки _____

 (шифр и наименование специальности в соответствии с Номенклатурой научных работников)

Приказ о зачислении: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Приказ об отчислении: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Дата начала обучения: « ____ » _____ 20 ____ года

Дата окончания обучения: « ____ » _____ 20 ____ года

Форма промежуточной аттестации – кандидатский экзамен.

	История и философия науки	Иностранный язык	Специальная дисциплина
Кафедра			

	История и философия науки	Иностранный язык	Специальная дисциплина
Трудоемкость (з.е.)	5	4	6
Форма текущего контроля	реферат	перевод иностранного текста	реферат + дополнительная программа
Оценка на экзамене			
Дата			

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) *(Фамилия, инициалы)*

Экстерн _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) *(Фамилия, инициалы)*