



Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет, БГУ).

3. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

*Прикрепленное лицо, прикрепляемое лицо* – лицо, прикрепленное (или прикрепляемое) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

*Индивидуальный план прикрепленного лица* – план, обеспечивающий прикрепленному лицу подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, составленный с учетом особенностей и потребностей конкретного прикрепляемого лица.

*Кафедра прикрепления* – кафедра, отвечающая за подготовку прикрепляемого лица по соответствующей специальности номенклатуры специальностей научных работников;

*Кафедра, к которой прикрепляется прикрепленное лицо на период подготовки диссертации* – кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального плана прикрепленного лица.

*Аттестация прикрепленного лица* – форма оценки процесса выполнения прикрепленным лицом индивидуального плана прикрепленного лица. Осуществляется в форме устного отчета прикрепленным лицом на кафедре прикрепления.

4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>1</sup> (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

---

<sup>1</sup> Пункт 2.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 1998, № 30, ст. 3607; № 51, ст. 6271; 2001, № 1, ст. 20; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 27, ст. 2715; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6069; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 786; № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6434; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4167; 2011, № 10, ст. 1281; № 30, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4602; № 45, ст. 6321; № 49, ст. 7063; 2012, № 31, ст. 4324; № 50, ст. 6963; 2013, № 19, ст. 2320; № 27, ст. 3477; № 39, ст. 4883; № 44, ст. 5630).

(далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности<sup>2</sup>.

5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок *не более 3 лет*.

В указанный срок прикрепленные лица обязаны полностью выполнить индивидуальный план научных исследований, предусматривающий:

- проведение научных исследований, подготовка кандидатской диссертации и ее представление для обсуждения на кафедральном заседании не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока прикрепления;
- подготовка публикаций к защите диссертации, в том числе три статьи в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для апробации научных исследований по соответствующему направлению подготовки;
- участие в научных конференциях.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Университета (проректором по научно-исследовательской деятельности и международным связям).

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета или проректор по научно-исследовательской деятельности и международным связям.

Обязательными участниками комиссии являются: предполагаемый научный руководитель прикрепляемого лица (при его наличии), заведующий кафедрой прикрепления.

Окончательное решение о составе комиссии принимает ректор. Проект приказа о назначении комиссии вносит заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

---

<sup>2</sup> Абзац третий пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074).

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ОТБОРА ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЯЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Прием документов для прикрепления к Университету осуществляется *с 01 сентября по 30 сентября текущего года*.

2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (Приложение 1):

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме).

3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных<sup>3</sup> (Приложение 2).

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) анкета (личный листок по учету кадров) с фотографией;

б) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

в) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

г) копии удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2.) и / или справка об обучении (при наличии).

д) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных

---

<sup>3</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038).

патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение 3).

е) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (при наличии) (Приложение 4).

5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

9. Отбор прикрепляющихся лиц проводится в два этапа:

- рассмотрение поступивших документов от прикрепляющихся лиц;
- отбор кандидатов по результатам научных достижений в избранной области.

10. Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом (Приложение 5), в котором отражаются рекомендации по прикреплению участников отбора для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или об отказе в прикреплении.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в

прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается Договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 6).

13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к организации (далее – приказ).

14. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

15. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа.

#### **4. ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Лица, прикрепленные к университету, представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации в срок не позднее 3 месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации (Приложение 7).

Тема диссертации утверждается ученым советом факультета по представлению кафедр в срок не позднее 6 месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

2. Лица, прикрепленные к университету, ежегодно аттестуются кафедрой. Кафедра готовит выписку из протокола заседания кафедры, которая хранится в личном деле. Ответственность за выполнение индивидуального плана прикрепленного лица несет научный руководитель и кафедра.

3. Лица, прикрепленные к университету, не выполняющие индивидуальный план подлежат отчислению.

#### **4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Научный руководитель, назначенный прикрепляемому лицу, должен иметь ученую степень доктора (кандидата) наук, осуществлять научно-исследовательскую деятельность по тематике, соответствующей научной специальности и теме диссертации прикрепляемого лица; иметь публикации за последние 5 лет по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2. Назначение научного руководителя фиксируется в приказе ректора о прикреплении лица к Университету.

3. Научный руководитель обязан:

– разрабатывать совместно с прикрепленным лицом план научных исследований и консультировать прикрепленное лицо по методологическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;

– оказывать прикрепленному лицу методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– контролировать выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы и присутствовать на заседаниях кафедры при проведении ежегодной аттестации;

– консультировать прикрепленное лицо при составлении дополнительной программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

– участвовать в редактировании текста диссертации и автореферата диссертации, подготовке документов, представляемых в диссертационный совет.

4. Научный руководитель прикрепленного лица может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения кафедры, согласованного с деканом факультета и заведующим отделом аспирантуры и докторантуры.

Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть: личное заявление научного руководителя; изменение темы научно-исследовательской работы; увольнение научного руководителя и др.

5. Оплата труда научных руководителей за подготовку лиц, прикрепленных к университету для написания диссертации, производится из расчета 25 часов в год.

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Е.Л. Ковалева

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской работе и международным связям

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Т.А. Степченко

Начальник юридического отдела

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Д.С. Мельников

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

**Ректору Брянского государственного  
университета имени академика И.Г.  
Петровского, профессору А.В. Антюхову**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ф.и.о. кандидата полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Окончившего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать год окончания и наименование ВУЗа;  
серия и № диплома; квалификация)

моб.тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации по научной специальности

\_\_\_\_\_

(указывается шифр и наименование научной специальности)

к кафедре \_\_\_\_\_

(указывается наименование кафедры)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Анкету (личный листок по учету кадров) с фотографией.
2. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
3. Копию диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.
4. Копии удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2.) и / или справка об обучении (при наличии).
5. Список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

Ознакомлен (а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) регистрационный номер № 2088 от 18 апреля 2016 г.), свидетельства о государственной аккредитации (выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регистрационный номер № 2006 от 15 июня 2016 г.), Уставом ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», Положением о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

Согласен (а) на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

БЛАНК СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о. полностью)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий (ая) по адресу

даю своё согласие на обработку в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для **рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.**

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам задействованным в образовательной сфере), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что \_\_\_\_\_

(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

/ \_\_\_\_\_/  
(расшифровка подписи)

**Список  
опубликованных и приравненных к ним научных и  
учебно-методических работ**

*(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица (соискателя))*

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>а) научные работы</b>					
1.					
2.					
3.					
<b>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты и др.</b>					
4.					
5.					
6.					
<b>в) учебно-методические работы</b>					
7.					
8.					

**Прикрепляемое лицо  
(соискатель)**

\_\_\_\_\_

*(Подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, инициалы)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Предполагаемый  
научный руководитель**

\_\_\_\_\_

*(Подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, инициалы)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_

*(Подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, инициалы)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЛАНК ПРОТОКОЛА СОБЕСЕДОВАНИЯ С КАНДИДАТОМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

**ПРОТОКОЛ**  
**собеседования с кандидатом для подготовки диссертации**

Код направления подготовки \_\_\_\_\_

Наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Наименование направленности (профиля) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество кандидата \_\_\_\_\_

Какой вуз закончил (а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ год окончания \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Какие кандидатские экзамены сданы, (дата, оценка) \_\_\_\_\_

Заключение предполагаемого научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись предполагаемого научного руководителя \_\_\_\_\_

*(с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени)*

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

БЛАНК ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ ЛИЦ С  
ЦЕЛЬЮ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ  
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Брянского государственного  
университета имени академика  
И.Г. Петровского, профессор  
\_\_\_\_\_ А.В. Антюхов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
заседания комиссии по конкурсному отбору лиц с целью прикрепления для  
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

**Слушали:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. прикрепляемого лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. прикрепляемого лица)

по научной специальности 00.00.00 – \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности Научных работников)

На основании рассмотрения представленных \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. прикрепляемого лица)

документов

**Постановили:**

\_\_\_\_\_ прикрепить (отказать в прикреплении) к кафедре  
(Ф.И.О. прикрепляемого лица)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

ФГБОУ ВО «БГУ имени академика И.Г. Петровского» для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук  
(название отрасли науки)

с назначением научного руководителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя)

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**БЛАНК ДОГОВОРА ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ПРИКРЕПЛЕНИЮ ЛИЦА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**ДОГОВОР \_\_\_\_\_**

**оказания услуг по прикреплению лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Брянск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 апреля 2016 г., рег. № 2088, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации от 15 июня 2016 г., рег. № 2006, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) на срок до 25 февраля 2021 г. (именуемое в дальнейшем *Исполнитель*), в лице ректора Антюхова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, зарегистрированного в ЕГРЮЛ 31 мая 2011 года за государственным номером 2113256124210 и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)

(далее – *Заказчик (прикрепляемое лицо)*), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. *Исполнитель* обязуется оказать услуги *Заказчику* по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а *Заказчик* обязуется оплатить эти услуги в пределах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. Цель прикрепления – проведение научных исследований в рамках подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатского экзамена по специальности (нужное подчеркнуть).

1.3. Срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ года.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. *Исполнитель* обязан:

2.1.1. Допустить *Заказчика* к конкурсному отбору лиц, у которых приняты документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.1.2. После рассмотрения документов и материалов, представленных *Заказчиком* и принятии положительного решения, прикрепить \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)

в соответствии с настоящим Договором, к профилирующей кафедре университета.

2.1.3. Назначить *Заказчику* научного руководителя не позднее трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении *Заказчика* к *Исполнителю*.

2.1.4. Утвердить тему диссертации и индивидуальный план работы над диссертацией не позднее трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении *Заказчика* к *Исполнителю*.

2.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом *Исполнителя*.

2.1.6. Проявлять уважение к человеческому достоинству *Заказчика*, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, оскорбления, обеспечить охрану жизни и здоровья во время работы над диссертацией и проведения научных исследований.

2.1.7. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные *Заказчика*, ставших известными *Исполнителю* в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья *Заказчика*.

2.1.8. Обеспечить возможность ознакомления *Заказчика* с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», Положением о порядке и сроке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», положениями, правилами и иными организационно-распорядительными документами *Исполнителя*, которые затрагивают права и обязанности сторон настоящего Договора.

2.1.9. Выдать *Заказчику* заключение по диссертации в течение одного месяца со дня ее представления на профильную кафедру *Исполнителя*.

2.2. *Заказчик* обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. В течение трех месяцев со дня прикрепления подготовить всю документацию, необходимую для утверждения темы кандидатской диссертации (выписка из протокола заседания кафедры, выписка из протокола заседания ученого совета факультета, обоснование и др.) и индивидуальный план работы.

2.2.3. Выполнять индивидуальный план работы над диссертацией и представлять научному руководителю необходимые материалы и документы для проверки.

2.2.4. Отчитываться о выполнении индивидуального плана в порядке и сроки, установленные *Исполнителем*.

2.2.5. Проводить научные исследования в соответствии с темой диссертации.

2.2.6. Своевременно доводить до сведения *Исполнителя* информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

2.2.7. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами *Исполнителя*, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическим работникам, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу *Исполнителя*, возмещать ущерб, причиненный имуществу *Исполнителя*, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Завершить работу над диссертацией и представить ее на профильную кафедру *Исполнителя* для получения соответствующего заключения.

2.3. *Исполнитель* имеет право:

2.3.1. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации *Заказчика*.

2.3.2. Определять тематику диссертаций в соответствии со своими основными научно-образовательными направлениями и научного руководителя, а также осуществлять замену научного руководителя.

2.4. *Заказчик* имеет право:

2.4.1. Получать консультации по теме диссертации от научного руководителя и заведующего профильной кафедры.

2.4.2. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и иным имуществом *Исполнителя* во время работы над диссертацией и проведения научных исследований по теме диссертации.

2.4.3. Ходатайствовать о замене научного руководителя по причине неудовлетворенности его руководством, о смене научной специальности, темы диссертации.

### 3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость обучения (договорная цена) определяется на весь срок обучения и составляет:  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ )

(указывается прописью)

3.2. Стоимость образовательных услуг за один учебный год составляет \_\_\_\_\_ рублей  
\_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ )

(указывается прописью)

3.3. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет *Исполнителя* в банке.

3.4. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления *Исполнителю* копии платежного документа.

3.5. Оплата производится в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о прикреплении *Заказчика* к *Исполнителю*.

3.6. В случае несвоевременной оплаты *Заказчик* не допускается к обучению по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

### 4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе *Исполнителя* в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. При расторжении Договора вследствие одностороннего отказа *Заказчиком* от его исполнения, последний не вправе требовать возвращения уплаченной им за обучение денежной суммы. Указанная денежная сумма относится на компенсацию понесенных *Исполнителем* расходов по организации и проведению консультаций с руководителем диссертационной работы, за который была произведена оплата.

### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.3. *Исполнитель* несет ответственность за реализацию не в полном объеме услуги по организации и подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нанесения *Заказчиком* материального ущерба университету (в виде порчи оборудования, помещений и др.) он возмещает стоимость ущерба в соответствии с действующим законодательством.

5.5. За несвоевременное внесение оплаты услуг, предусмотренной разделом 3 настоящего договора, *Заказчик* обязан уплатить *Исполнителю* пеню в размере 0,1 % за каждый день просрочки.

### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 7. Заключительные положения

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**  
**С условиями договора ознакомлен и согласен:**

***Исполнитель***

ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
университет имени академика И.Г.  
Петровского»,  
241036, г. Брянск, ул. Бежицкая, 14,  
УФК по Брянской области  
(л/с 20276U98680)  
ИНН 3234016450, КПП 325701001  
р/с 40501810700012000002,  
Отделение Брянск, г. Брянск  
БИК 041501001

Ректор

Андрей  
Викторович  
Антюхов

\_\_\_\_\_ /  
М.П.

***Заказчик***

*Фамилия, имя, отчество:* \_\_\_\_\_

*Дата рождения* \_\_\_\_\_

*Адрес* \_\_\_\_\_

*Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан* \_\_\_\_\_

*Банковские реквизиты:* \_\_\_\_\_

*Телефон* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА  
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР и МС, профессор

\_\_\_\_\_ Т.А. Степченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ЛИЦА,  
ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ  
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности в соответствии с Номенклатурой научных работников)

Кафедра: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Срок прикрепления: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ о прикреплении: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приказ об отчислении: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Тема диссертационного исследования** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)*

Тема утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_

Тема утверждена Ученым советом факультета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_

Тема утверждена Ученым советом университета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_

Тема утверждена приказом ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата заполнения плана « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Наименование работы	Сроки выполнения	Форма контроля	Отметка научного руководителя, сотрудника отдела аспирантуры и докторантуры о выполнении (дата и подпись)
<b>1-й год обучения</b>			
<b>1. Научно-исследовательская деятельность (указать характер запланированной работы)</b>			
<b>2. Аттестация на кафедре</b>			
2.1. Промежуточная аттестация (зимняя сессия)	до 01 февраля	- отчет (доклад) прикрепленного лица - ксерокопии опубликованных работ - выписка из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной сессии	
2.2. Годовая аттестация	до 01 октября	- аттестационный лист - выписка из протокола заседания кафедры о результатах годовой аттестации	
<b>2-й год обучения</b>			
<b>1. Научно-исследовательская деятельность (указать характер запланированной работы)</b>			

<b>2. Аттестация на кафедре</b>			
2.1. Промежуточная аттестация (зимняя сессия)	до 01 февраля	- отчет (доклад) прикрепленного лица - ксерокопии опубликованных работ - выписка из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной сессии	
2.2. Годовая аттестация	до 01 октября	- аттестационный лист - выписка из протокола заседания кафедры о результатах годовой аттестации	
<b>3-й год обучения</b>			
<b>1. Научно-исследовательская деятельность (указать характер запланированной работы)</b>			
<b>2. Аттестация на кафедре</b>			
2.1. Промежуточная аттестация (зимняя сессия)	до 01 февраля	- отчет (доклад) прикрепленного лица - ксерокопии опубликованных работ - выписка из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной сессии	
2.2. Годовая аттестация	до 01 октября	- аттестационный лист - выписка из протокола заседания кафедры о результатах годовой аттестации	

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

## ПЛАН РАБОТЫ 1 – го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
<b>1. Научно-исследовательская деятельность</b>		
1.1.	Определение темы исследования	« ___ » _____ 20__ г.
1.1.1.	Составление обзора литературы и библиографии по теме научно-исследовательской работы	« ___ » _____ 20__ г.
1.1.2.	Составление плана исследования	« ___ » _____ 20__ г.
1.1.3.	Подбор материалов для написания первой главы	« ___ » _____ 20__ г.
1.2.	Подготовка и публикация научных статей	Выходные данные публикации
1.3.	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах	Выходные данные публикации
<b>2. Аттестация на кафедре</b>		
2.1.	Промежуточная аттестация (зимняя сессия)	- отчет (доклад) прикрепленного лица - ксерокопии опубликованных работ - выписка из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной сессии
2.2.	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за год работе	- аттестационный лист - выписка из протокола заседания кафедры о результатах годовой аттестации

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.4. Работа над диссертацией (*отразить объем и степень подготовленности текста диссертации, объем завершенной экспериментальной части, объем завершенной теоретической части*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## II. Другие виды работ прикрепленного лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III. Заключение об аттестации прикрепленного лица по итогам выполнения плана за первый год обучения (выписка из протокола заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

\* - прилагается выписка из протокола заседания кафедры

## ПЛАН РАБОТЫ 2 – го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
<b>1. Научно-исследовательская деятельность</b>		
1.1		
1.1.1	Уточнение плана исследования	« ___ » _____ 20__ г.
1.1.2	Подбор материалов для написания второй главы	« ___ » _____ 20__ г.
1.2.	Подготовка и публикация научных статей	Выходные данные публикации
1.3.	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах	Выходные данные публикации
<b>2. Аттестация на кафедре</b>		
2.1.	Промежуточная аттестация (зимняя сессия)	- отчет (доклад) прикрепленного лица - ксерокопии опубликованных работ - выписка из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной сессии
2.2.	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за год работе	- аттестационный лист - выписка из протокола заседания кафедры о результатах годовой аттестации

**Прикрепленное лицо** \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Прикрепленного лица **2-го** года обучения

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## I. Научно-исследовательская деятельность

1.1. Участие в конференциях (отразить *ранг* конференции – внутривузовская, региональная, республиканская, международная, конгресс, симпозиум и т.п. – и *форму участия* – стендовый доклад, секционный доклад, пленарное выступление и т.п.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.2. Публикации (отразить *характер* публикаций – тезисы, статья, глава в книге, монография и т.п. – и *уровень* публикации – местный (ведомственный) сборник трудов, специализированное периодическое издание (журнал, Вестник ВУЗа и т.п.), региональное издание, центральное всероссийское издание, зарубежное издание, международный специализированный журнал и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.3. Основные научные результаты, полученные прикрепленным лицом за отчетный период (кратко – *постановка проблемы* и имеющиеся *достижения*: теоремы, модели и т.п.)

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.4. Работа над диссертацией (отразить объем и степень подготовленности текста диссертации, объем завершенной экспериментальной части, объем завершенной теоретической части)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## II. Другие виды работ прикрепленного лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III. Заключение об аттестации прикрепленного лица по итогам выполнения плана за второй год обучения (выписка из протокола заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_)\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

\* - прилагается выписка из протокола заседания кафедры

## ПЛАН РАБОТЫ 3 – го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
<b>1. Научно-исследовательская деятельность</b>		
1.1		
1.1.1	Уточнение плана исследования	« ___ » _____ 20__ г.
1.1.2	Подбор материалов для написания третьей главы	« ___ » _____ 20__ г.
1.2.	Подготовка и публикация научных статей	Выходные данные публикации
1.3.	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах	Выходные данные публикации
<b>2. Аттестация на кафедре</b>		
2.1.	Промежуточная аттестация (зимняя сессия)	- отчет (доклад) прикрепленного лица - ксерокопии опубликованных работ - выписка из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной сессии
2.2.	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за год работе	- аттестационный лист - выписка из протокола заседания кафедры о результатах годовой аттестации

**Прикрепленное лицо** \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.4. Работа над диссертацией (*отразить объем и степень подготовленности текста диссертации, объем завершенной экспериментальной части, объем завершенной теоретической части*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## II. Другие виды работ прикрепленного лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III. Заключение об аттестации прикрепленного лица по итогам выполнения плана за третий год обучения (выписка из протокола заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)\***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

\* - прилагается выписка из протокола заседания кафедры



