

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

Принято на заседании  
Учёного совета Брянского  
государственного университета  
имени академика И.Г. Петровского

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Брянского  
государственного университета  
имени академика И.Г.Петровского

Протокол № 9

\_\_\_\_\_ А.В. Антюхов

от «29» сентября 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом бизнес-инкубаторе**  
**ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет**  
**имени академика И.Г. Петровского»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческий бизнес-инкубатор (далее – СБИ) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет).

1.2. Правовую основу деятельности СБИ составляет Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав университета, приказы и распоряжения ректора университета и настоящее положение.

1.3. Реорганизация и ликвидация СБИ происходит в соответствии с уставом Университета и на основании решения ученого совета университета.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СБИ**

2.1. Целями деятельности СБИ является:

- оказание эффективной поддержки коллективам, готовящимся к созданию малых инновационных предприятий;
- развитие деятельности созданных при Университете малых инновационных предприятий;
- разработка и внедрение новых образовательных технологий.

2.2. Для достижения поставленных целей СБИ решает следующие задачи:

- оказывает резидентам СБИ услуги, предусмотренные в п. 5 настоящего Положения;

- выполняет функции методического центра по разработке и внедрению новых образовательных технологий в области инноватики и бизнес-образования, которые реализуются при взаимодействии с кафедрами, подразделениями вузов, с предприятиями научно-технической сферы.

### **3. СТРУКТУРА СБИ**

3.1. СБИ входит в состав Отдела инновационного развития Университета.

3.2. Координацию деятельности СБИ и общий контроль осуществляет проректор по инновационной работе Университета.

3.3. Организацию текущей деятельности СБИ осуществляет начальник Отдела инновационного развития Университета.

3.4. Резидентами СБИ могут быть малые инновационные предприятия при Университете (далее – МИП) и научные бизнес-команды (далее – НБК), состоящие из студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников Университета, в порядке и на условиях, указанных в п. 4 настоящего Положения.

### **4. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ МИП И НБК В ЧИСЛО РЕЗИДЕНТОВ СБИ**

4.1. Отбор МИП и НБК для включения в число резидентов СБИ осуществляется экспертной комиссией, назначаемой приказом ректора Университета.

4.2. МИП или НБК для включения в число резидентов СБИ должны предоставить в Отдел инновационного развития БГУ следующие документы:

- заявку на включение в число резидентов СБИ (прил. 1);
- описание в свободной форме инновационной бизнес-идеи и научного задела по данному направлению;
- бизнес-план в свободной форме развития МИП или деятельности НБК на ближайшие 2 года.

4.3. С момента государственной регистрации МИП до подачи заявки на включение в число резидентов СБИ должно пройти не более 1 года.

4.4. Бизнес-план развития деятельности НБК должен содержать требование о государственной регистрации МИП в течение 6 месяцев с момента включения в число резидентов СБИ.

4.5. Другие критерии включения МИП и НБК в число резидентов СБИ утверждаются приказом ректора университета и зависят от стратегических задач развития вуза, текущих приоритетных направлений развития науки и технологий в Российской Федерации.

4.6. МИП или НБК после успешного прохождения отбора становится резидентом СБИ на срок 2 года. По истечении этого срока по решению экспертной комиссии возможно сохранение статуса резидента СБИ на 1 год. После окончания этого срока МИП или НБК исключается из числа резидентов СБИ.

4.7. Повторное включение МИП в число резидентов СБИ возможно только при подаче заявки по другому бизнес-направлению.

4.8. После регистрации НБК малого инновационного предприятия при Университете дата включения в число резидентов СБИ исчисляется с момента государственной регистрации МИП.

4.9. НБК, создаваемые в рамках реализации образовательных программ, включаются в число резидентов СБИ на основании представления заведующего кафедрой, реализующей образовательную программу, на срок 1 год. По истечении этого срока после подачи указанных в п. 4.2. настоящего положения документов по решению экспертной комиссии возможно сохранение статуса резидента СБИ на срок 2 года.

## **5. ОКАЗЫВАЕМЫЕ РЕЗИДЕНТАМ СБИ УСЛУГИ**

5.1. Поддержка резидентов СБИ осуществляется посредством предоставления следующих услуг.

- Комплексные консультационные, образовательные и информационные услуги по вопросам российского и международного права, основам предпринимательства, научно-технической экспертизы, инновационной деятельности, защите промышленной и интеллектуальной собственности, авторских прав и охраны коммерческой тайны, налогообложения, кредитования, инвестиций.

- Услуги по регистрации малого предприятия, в том числе: помощь в подготовке документов для государственной регистрации предприятия; регистрация созданного предприятия в базе учета уведомлений Минобрнауки РФ; регистрация созданного предприятия в Реестре субъектов инновационной деятельности Брянской области.

- Услуги по организации защиты интеллектуальной собственности, в том числе: подготовка заявок на охраняемые документы и их сопровождение; введение режима ноу-хау; постановка интеллектуальной собственности на баланс БГУ.

- Услуги по повышению квалификации и обучению сотрудников малого предприятия, в том числе: переподготовка по программам дополнительного образования; организация аттестации в уполномоченных государственных органах; проведение тематических тренингов; проведение мастер-классов с участием успешных предпринимателей.

- Маркетинговые услуги, в том числе: прямое продвижение товара или услуг; организация встреч с потенциальными заказчиками; создание и изготовление рекламы в печатном и электронном виде.

- Услуги по подготовке заявок на поддержку малых предприятий, в том числе: на конкурсы научных грантов (для предприятий и сотрудников), на конкурсы субсидий по государственной поддержке малых предприятий.

- Услуги по информационно-ресурсному обеспечению, в том числе: разработка учебно-методической документации по вопросам инновационного бизнеса; установка и настройка программного обеспечения; создание программно-аппаратных комплексов; создание и сопровождение сайтов малых предприятий.

- Услуги по проведению мероприятий: круглых столов, конференций, презентаций, выставок, маркетинговых акций.

5.2. Услуги оказываются на основании заявки и технического задания (прил. 2), предоставленных в Отдел инновационного развития БГУ. В техническом задании описываются конкретные требования к оказываемой услуге, оговариваются сроки, права и обязанности сторон.

5.3. После успешного прохождения отбора МИП и БГУ заключают договор о пользовании услугами СБИ.

5.4. Студенты, участники НБК, обучаются на основе индивидуальных учебных планов; курсовые, дипломные, магистерские и диссертационные работы могут являться частью бизнес-планов проектов.

5.5. Участникам проектов, успешно прошедшим систему подготовки в СБИ, выдаются сертификаты.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СБИ**

6.1. Работа СБИ организуется в соответствии с настоящим положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок руководства университета и планов работы вуза в области инновационной деятельности. Организационно-правовой основой деятельности СБИ является годовая план работы, утверждаемый проректором по инновационной работе.

6.2. Информационная деятельность СБИ организуется как самостоятельный участок работы совместно с отделом компьютерных технологий, редакционно-издательским отделом и библиотекой.

6.3. СБИ ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

6.4. СБИ обеспечивается университетом всем необходимым для осуществления его деятельности.

Проректор по инновационной работе

И.А. Лагереv

Согласовано:

Врио начальника Юридического отдела

\_\_\_\_\_ С.Н. Межоv

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Врио начальника Отдела инновационного  
развития

\_\_\_\_\_ Р.А. Бандурин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Заявка на включение в число резидентов  
Студенческого бизнес-инкубатора БГУ имени академика И.Г. Петровского**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проставляется в отделе инновационного развития

Название проекта (бизнес-идеи): \_\_\_\_\_

Ключевые слова: \_\_\_\_\_  
Не более 10 слов

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О (полностью), место работы, должность

Участники проекта: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О (полностью), место работы, должность

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
e-mail, телефон/факс, телефон мобильный, почтовый адрес, № кабинета и корпуса БГУ

Какие потребуются услуги бизнес-инкубатора \_\_\_\_\_  
Указать согласно п. 5.1 положения о бизнес-инкубаторе

Приложения к заявке

Приложение 1. Описание инновационной бизнес-идеи и научного задела.

Приложение 2. Бизнес-план на период 20\_\_ – 20\_\_ г.г.

Настоящей подписью подтверждается намерение включения в число резидентов СБИ БГУ,  
подтверждается достоверность приведенных сведений

\_\_\_\_\_  
Должность (директор МИП,  
научный руководитель НБК)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**на получение услуги Студенческого бизнес-инкубатора (СБИ)**

**БГУ имени академика И.Г. Петровского**

**Заказчик** \_\_\_\_\_  
Указывается название МИП или НБК

**Цель оказания услуги** \_\_\_\_\_

**Основные задачи, которые необходимо решить** \_\_\_\_\_

**Основное содержание работы** \_\_\_\_\_

**Ожидаемые результаты оказания услуги** \_\_\_\_\_

**Основные требования к услуге** \_\_\_\_\_

**Перечень этапов. Сроки выполнения этапов** \_\_\_\_\_

**Порядок сдачи-приемки работы** \_\_\_\_\_

**От заказчика**

**От СБИ**

\_\_\_\_\_  
Должность                      Подпись                      Расшифровка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Должность                      Подпись                      Расшифровка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.