

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

Принято  
на заседании  
учёного совета Брянского  
государственного университета  
имени академика И.Г. Петровского  
протокол № 3

«31» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Брянского  
государственного университета  
имени академика И.Г.Петровского,  
профессор

«» **Антюхов**  
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-исследовательской деятельности**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ №273-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и научно-технической политике» (далее №127-ФЗ) и другим действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Брянского государственного университета имени академика И.Г. Петровского, приказами и распоряжениями ректора вуза, решениями ученого совета вуза, другими локальными нормативными актами.

Положение определяет порядок планирования, организации и проведения научно-исследовательских работ и научной деятельности (далее - НИР) структурными подразделениями университета, порядок отчетности, приемки и внедрения результатов научных исследований в практическую деятельность и учебный процесс.

Основными задачами университета в области научно-исследовательской деятельности являются:

– приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для создания новых знаний, развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки;

- обеспечение подготовки в университете квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации, содействие повышению их научной квалификации;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования;
- эффективное использование научно-технического потенциала высшей школы для решения приоритетных задач проведения социально-экономических преобразований;
- развитие новых, прогрессивных форм научного сотрудничества с научными организациями, муниципальными образованиями, органами местного самоуправления и предприятиями реального сектора экономики с целью совместного решения важнейших научно-практических задач, принятия оптимальных экономических решений и внедрения университетских разработок в практическую работу;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей как основы укрепления и развития университетской науки;
- расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями и научными организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и реализации совместных научных проектов;
- использование полученных результатов в образовательном процессе, обеспечение взаимосвязи научного и учебного процессов, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, на сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- поддержка и развитие студенческой науки, практическое ознакомление студентов с постановкой и разрешением научных и технических проблем и привлечение наиболее способных из них к выполнению научных исследований;
- создание качественно новой научно-экспериментальной приборной базы высшей школы.

1.2. При проведении НИР деятельность университета регулируется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации №127-ФЗ «О науке и научно-технической политике», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Брянского государственного университета, настоящим Положением. Руководители структурных подразделений университета несут ответственность в установленном порядке за соблюдение финансовой дисциплины при проведении НИР.

1.3. Научные исследования проводятся на основе сотрудничества с научными организациями и предприятиями всех форм собственности на основе совместных программ исследований, используя при этом все формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, союзов, научных, научно-

учебных центров, научно-исследовательских институтов двойного подчинения, временных творческих коллективов и других объединений.

1.4. Структурные подразделения университета самостоятельно решают вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу университета.

1.5. Основными направлениями научной деятельности университета являются:

- проведение фундаментальных (теоретических и экспериментальных), прикладных исследований и разработок;
- создание научной продукции по направлениям подготовки и специальностям университета (подготовка монографий, научных статей и др.);
- выполнение исследовательских работ научно-методического характера (создание учебников, учебных пособий, методических рекомендаций);
- внедрение результатов научно-исследовательской и научно-методической деятельности в образовательный процесс и в производственный процесс предприятий и организаций;
- проведение диссертационных исследований соискателями учёных степеней: аспирантами и докторантами;
- проведение научно-теоретических, научно-практических и научно-методических конференций различного уровня, семинаров, круглых столов;
- участие в научных конференциях, симпозиумах, научных стажировках и др. научных мероприятиях;
- развитие международной деятельности (заключение договоров, научные стажировки, практики, совместные научно-исследовательские работы и публикации);
- - повышение научной квалификации научно-педагогических работников;
- патентование и охрана объектов интеллектуальной собственности;
- организация студенческой научно-исследовательской работы;
- оказание услуг научно-технического характера.

## **2. Финансирование научных исследований**

2.1. Финансирование научно-исследовательской деятельности вуза основывается на множественности источников и может осуществляться за счет бюджетных, внебюджетных и иных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.1. К бюджетным источникам финансирования научной деятельности относятся:

- средства ассигнований федерального бюджета Российской Федерации;
- средства бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

2.1.2 Средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, направляются на финансирование НИР с целью выполнения:

- государственных заданий вузам в сфере научной деятельности (базовая и проектная части);
- федеральных и ведомственных целевых научных программ, направленных на проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований;
- грантов Правительства Российской Федерации и Президента Российской Федерации.

2.2. К внебюджетными источниками финансирования научной деятельности относятся:

- средства, поступившие от хозяйствующих субъектов (организаций, предприятий и учреждений, индивидуальных предпринимателей), а так же частных лиц на выполнение НИР по хозяйственным договорам;
- средства государственных фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности: Российского гуманитарного научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований, Фонда развития малых форм предприятий и других государственных фондов;
- средств российских негосударственных фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- международных научных фондов и организаций;
- средства централизованного фонда развития университета, образуемые за счет отчислений, производимых входящими в его состав подразделениями, предприятиями и выделяемые на проведение инициативных НИР;
- благотворительные взносы, пожертвования (дарения) юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;
- иные средства.

2.3. Университет самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств. Внебюджетные средства вуза, реинвестированные в развитие научных исследований, по решению учёного совета и приказом ректора университета могут быть направленные на:

- обновление материально-технической базы научных исследований (приобретение научного оборудования, приборов, вычислительной техники);
- реконструкцию, текущий и капитальный ремонт помещений научно-исследовательских подразделений;
- софинансирование научных проектов, выполняемых в вузе в рамках соглашений, госконтрактов, договоров;
- научные исследования, проводимые в рамках внутривузовских грантов;
- организацию и проведение научных мероприятий,
- выпуск научных изданий ( в т.ч. периодических);

- оплату участия сотрудников в научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, семинарах, круглых столах, научных стажировках и пр.);

2.4. К привлеченным на выполнение научных исследований средствам относятся:

- средства бюджетов разного уровня на выполнение научно-исследовательских работ в рамках госзаданий, госконтрактов, грантов, соглашений, договоров;
- средства, поступившие на выполнение научно-исследовательских работ по хозяйственным договорам с различными организациями, предприятиями, частными лицами;
- средства государственных научных фондов: Российского фонда фундаментальных исследований, Российского гуманитарного научного фонда и других научных и общественных фондов;
- средства, выделенные международными научными организациями и фондами;
- благотворительные целевые пожертвования (дарения), а также иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

### **3. Руководство научно-исследовательской деятельностью**

3.1. Общее руководство научно-исследовательской деятельностью университета осуществляет учёный совет и ректор университета, на уровне подразделений - руководители соответствующих подразделений (заместители директоров институтов, деканов факультетов по научной работе, зав. кафедрами, начальники отделов, руководители научно-образовательных центров и научных лабораторий).

3.2. Непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью университета осуществляется проректором по научно-исследовательской работе и международным связям.

3.3. Обязанности работников, ответственных за научно-исследовательскую, инновационную деятельность в университете, определяются их должностными инструкциями, утверждёнными ректором университета.

3.4. В целях привлечения научной общественности к управлению и координации научной деятельности в университете может формироваться научно-технический совет (НТС).

### **4. Организация и планирование научно-исследовательской деятельности**

4.1. В целях организации эффективной научной деятельности университет осуществляет:

- тематическое планирование, определение приоритетов и поддержку

научных школ и коллективов, занимающих передовые позиции в отечественной и мировой науке;

- организационную работу по вхождению университета в государственные программы и гранты (формирование заявок на участие в конкурсах грантов и программ и отслеживание путей прохождения документов через экспертные советы до вынесения решений);

- привлечение финансовых ассигнований из различных источников;

- организацию экспертизы научных тем и проектов, предоставляемых для финансирования в Минобрнауки России и включения в число участников межвузовских и региональных научно-технических программ,

- создание систем коллективного пользования и централизованного обслуживания научных коллективов университета оборудованием, материалами, комплектными механизмами;

- разработку организационной структуры научного учреждения, правовых и экономических основ его деятельности,

- контроль за организацией, реализацией инвестиционных проектов, научных конференций и семинаров, активной рекламной и пропагандистской деятельности.

4.2. Научно-исследовательская работа проводится на кафедрах и в научно-исследовательских структурных подразделениях университета в рамках научных направлений и сложившихся в университете научных школ. Научные направления разрабатываются исходя из профиля подготовки специалистов, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей университета.

4.3. Содержание и характер научно-исследовательской работы факультетов и кафедр определяется их профилем. Научно-исследовательская и методическая работа каждого педагогического работника осуществляется по профилю кафедры и преподаваемых в институте дисциплин.

4.4. Университет заключает договоры, задания, контракты, соглашения (далее договоры) с заказчиками на выполнение фундаментальных, теоретических и прикладных исследований с целью создания научной продукции.

4.5. К научной продукции относятся:

- конструкторская и технологическая документация, программные средства, сопроводительная документация, модели, макеты, опытные образцы изделий, материалов, веществ, нормативные документы;

- результаты исследований, содержащихся в отчетах о НИР, докладах, описаниях, монографиях и других печатных изданиях.

- принятые и оплаченные заказчиком научно-исследовательские работы и работы по решению прикладных задач или их этапы;

- разработка предложений по оптимизации работы предприятий и организаций, подготовленные по результатам выполненных НИР;

- материалы исследования по различным проблемам, подготовленные по результатам выполненных НИР;

- различные услуги с использованием научных методов и

информационных технологий, информационные услуги для использования автоматизированных баз данных, уникальных методик и другой научной продукции;

- консультационные услуги и экспертные работы научного, экономического, управленческого характера, маркетинг и другие объекты интеллектуальной собственности;

- другие виды услуг и работ, определенные уставом университета.

4.6. При заключении договора на выполнение научно-исследовательских работ неотъемлемыми частями договора являются:

- техническое задание, утвержденное заказчиком и согласованное с исполнителем, подписанное научным руководителем проекта;
- календарный план работ, согласованный с заказчиком и подписанный исполнителем;
- протокол соглашения о договорной цене на научно-исследовательскую работу, подписанный исполнителем и заказчиком.

4.7. Оригинал договора и комплект сопроводительных документов (техническое задание, календарный план, протокол согласования договорной цены и т.д.) находятся на хранении в бухгалтерии университета.

4.8. Договор от имени университета заключается ректором или проректором по научно-исследовательской работе и международным связям.

4.9. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-исследовательских работ и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

4.10. Договорная цена на научно-техническую продукцию определяется по соглашению сторон.

4.11. В особых условиях договора могут закрепляться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, порядка опубликования материалов, полученных в результате исследования.

4.12. Все исследования, особенно прикладные, как правило, завершаются научными отчетами, предназначенными для дальнейшего использования их на практике.

4.13. Поступление средств по договорам от заказчиков и расходы на выполнение предусмотренных договорами работ планируются по сметам специальных (бюджетных, внебюджетных) средств университета.

4.14. Согласно Налоговому кодексу РФ, договор на выполнение научно-исследовательских работ освобождается от налога на добавленную стоимость (НДС).

4.15. В распоряжение научного руководителя на период выполнения темы передаются соответствующие Договору (Заданию) на выполнение НИР финансовые средства, по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставляется необходимое оборудование кафедры (структурного подразделения). Право распоряжения научным руководителем своими финансовыми средствами и материально-технической базой

определяется действующим законодательством и нормативными документами университета и осуществляется в установленном порядке.

4.16. Университет самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

4.17. Планирование научных исследований осуществляется, как правило, в соответствии с основными научными направлениями университета. В государственное задание вузу на конкурсной основе включаются инициативные фундаментальные исследования, поисковые и рисковые работы, направленные на создание опережающего научного задела, а также отдельные прикладные разработки, способствующие развитию научной деятельности университета.

4.18. Исследования, включенные в государственное задание вузу в сфере научной деятельности, финансируются из средств федерального бюджета РФ.

4.19. Университет формирует единый перечень тем, выполняемых в университете и финансируемых из различных источников. Форма перечня выбирается самостоятельно.

4.20. Тематический план научно-исследовательских работ рассматривается Ученым Советом вуза и утверждается ректором. Ученый совет университета ежегодно рассматривает итоги выполнения планов научно-исследовательских работ и принимает решения о развитии наиболее актуальных и перспективных направлений исследований, а также о прекращении научных и научно-методических работ, не приносящих реальных результатов.

## **5. Исполнители научно-исследовательских работ и оплата труда**

5.1. Научные исследования в университете выполняются:

- профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами как в основное рабочее, так и в свободное время;
- научными работниками в основное рабочее время;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций, предусмотренных учебными планами, в период производственной практики, а так же в свободное от учебы время в студенческих научных кружках, студенческих научных обществах, научных лабораториях и центрах, а так же на кафедрах.
- аспирантами в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также в свободное от учебы (работы) время.

5.2. К выполнению научных работ на условиях совместительства привлекается профессорско-преподавательский состав, сотрудники, руководящие и другие работники университета в свободное от основной работы время.

5.3. В соответствии с Договором (Заданием) на выполнение НИР научный руководитель формирует на время выполнения НИР научную группу – временный трудовой коллектив (далее - ВТК), в которую могут включаться:

- штатные сотрудники научно-исследовательских подразделений;

- профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный состав;
- совместители, принимаемые в штат на время выполнения НИР (в т.ч. аспиранты и студенты);
- лица, принимаемые как исполнители на время выполнения НИР по гражданско-правовым договорам.

5.4. Формы оплаты труда членов ВТК определяются действующим законодательством РФ и Положением об оплате труда в университете.

5.5. Оплата труда работников состоящих в штате, привлекаемых к выполнению НИР на условиях внутреннего (не состоящих в штате – на основе внешнего) совместительства, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с должностными инструкциями на основе табеля рабочего времени.

5.6. Оплата труда (вознаграждение) работников, не состоящих в штате, привлекаемых к выполнению НИР, производится на условии договоров гражданско-правового характера, которые заключаются на выполнение работы в целом или отдельных ее этапов, конкретных заданий исследовательского или производственно - технического характера, в соответствии с программой или календарным планом работы на основании актов приемки (сдачи) работ. В договорах гражданско-правового порядка указываются объем выполняемой работы, сроки ее реализации, виды отчетности, размеры и порядок оплаты труда.

5.7. Работники университета участвующие в совместной работе научно-производственного характера с организациями различных форм собственности, для решения поставленных задач могут использовать научную аппаратуру, оборудование, производственные помещения университета на основании соответствующих договоров.

5.8. Штатный профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и другие работники университета при наличии соответствующей квалификации могут выполнять работу по совместительству. Занятие двух руководящих должностей одновременно не допускается. Не считается совместительством выполнение отдельных конкретных работ по договору подряда. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению НИР на условиях совместительства, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, независимо от времени пребывания в служебной командировке, на повышении квалификации, включая стажировку, в ежегодном отпуске по месту основной работы и временной нетрудоспособности.

5.9. Университет, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяют форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже установленных законодательством РФ.

5.10. Должности научного, административного, вспомогательного и другого персонала научных организаций университета в соответствии с

федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством РФ о труде замещаются по трудовому договору (контракту). Для научного состава университета перед заключением контракта проводится конкурсный отбор претендентов.

Положение о замещении научных должностей, включая порядок проведения конкурсного отбора, утверждается ученым советом университета.

5.11. В случае создания в университете структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных таблицей окладов по профессионально-квалификационным группам Положения об оплате труда университета, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно университетом с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

5.12. Выплата заработной платы совместителям из числа руководителей, профессорско-преподавательского состава, привлекаемых к выполнению исследований, производится за выполненную работу поэтапно, в соответствии с календарным планом работы. При досрочном выполнении предусмотренного соглашением задания и соблюдении при этом установленных заказчиком требований к научному уровню и качеству работ исполнителю выплачивается полная сумма средств, определенная трудовым соглашением.

5.13. Оплата труда аспирантов, докторантов, стажеров-исследователей, преподавателей- стажеров, лиц из числа учебно-вспомогательного персонала, специалистов, студентов и рабочих университета, привлекаемых к выполнению или обслуживанию конкретных научно-исследовательских работ и услуг, проводится ежемесячно на основании приказов и других документов, подтверждающих выполнение конкретной работы.

5.14. Всем работникам, привлекаемым к выполнению НИР на условиях совместительства, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска по совмещаемой должности либо выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении в установленном порядке.

## **6. Экономические основы деятельности научных организаций, университета**

6.1. Университет самостоятельно определяет порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, полученных для осуществления научной деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.2. Прибыль, полученная от научной деятельности, и отчисления, проводимые входящими в состав учебно-научно-производственного комплекса подразделениями, научными организациями и предприятиями, может реинвестироваться в развитие образовательного процесса (включая заработную плату), в том числе путем создания различных фондов (социального развития и материального поощрения и других).

6.3. Расходы по организационно-финансовому и техническому

сопровождению научных проектов составляют не более 20% общего годового финансирования НИР и относятся к накладным расходам организации.

## **7. Международное научное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность**

7.1. Университет осуществляет научное сотрудничество с вузами и организациями зарубежных стран, развивают внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ и международными соглашениями и договорами.

7.2. Международное научное сотрудничество охватывает следующие направления и виды работ:

- совместное проведение исследований и разработка проектов, направленных на создание научной продукции, создание совместных научных организаций, подразделений университета, центров, лабораторий и предприятий;
- поставка и реализация на зарубежных рынках на основе договоров непосредственно или через посреднические фирмы всей научной продукции;
- продажа в установленном порядке различных объектов интеллектуальной собственности;
- привлечение иностранных инвестиций при реализации научных проектов;
- вложение капитала в иностранные, научные и инновационные фирмы;
- подготовка и стажировка научных кадров;
- маркетинговые исследования зарубежных рынков научной продукции;
- проведение совместных международных конференций и семинаров, деловых встреч;
- совместные публикации по результатам проведенных исследований, участие в конкурсах грантов.

## **8. Взаимосвязь научного и образовательного процессов**

8.1. Научная деятельность университета является неременной составной частью процесса подготовки специалистов.

8.2. Единство научного и образовательного процессов обеспечивается за счет:

- привлечения студентов к участию в научно-исследовательских работах, выполняемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, других бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- создания на базе кафедр университета учебно-научных комплексов, ориентированных на разработку и использование в учебном процессе новейших достижений гуманитарной науки;

- интеграции вузов, академических и отраслевых научных учреждений, направленной на повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований и использование их результатов в образовательном процессе;
- проведения на базе научных подразделений разнообразных форм активной учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов;
- компьютеризации учебного и научного процессов, формирования единой информационной среды и овладения студентами современными методами и средствами информатики;
- привлечения студентов к работе в научных структурах с целью овладения ими навыками научного подхода к практическим вопросам в процессе работы.

8.3. Университет с целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности студентов:

- создает внутривузовские службы трудоустройства и занятости студентов в научно-прикладной сфере;
- организует и проводит внутривузовские конкурсы грантов, олимпиады и конкурсы студенческих НИР, студенческие научные конференции и семинары;
- осуществляют набор на конкурсной основе и выдвижение наиболее одаренных студентов и молодых ученых на соискание государственных научных стипендий;
- назначает по решению учёного совета из фондов университета стипендии студентам, проявившим себя в научной работе;
- осуществляет отбор и представление студентов для участия в конкурсах грантов, научных работ, проектов, проводимых Минобрнауки России;
- обеспечивает информирование студентов по тематике и направлениям исследований, проводимых университетом.

## **9. Учет и отчетность по научно-исследовательским работам**

9.1. Все выполняемые в университете открытые научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативной документации. Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг.

9.2. Государственную регистрацию и учет выполняемых и законченных научно-исследовательских работ осуществляет Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

9.3. Университет - исполнитель НИР и НИОКР направляет регистрационную карту установленного образца, не позднее чем через 30 дней

с момента начала финансирования работы.

9.4. Университет - исполнитель зарегистрированной НИР в срок, не превышающий 30 дней с момента окончания работы (этапа) и приемки ее заказчиком, направляет ФГАНУ ЦИТиС информационную карту установленного образца и научный отчет о зарегистрированной НИР, утвержденный проректором по научно-исследовательской работе и международным связям. Представление заключительного отчета о зарегистрированной НИР является обязательным при финансировании работы из средств ассигнований федерального бюджета РФ. В этом случае обязательно и представление отчета по этапу работы, если его подготовка была предусмотрена планом проведения НИР. По завершении НИР, выполняемых за счет внебюджетных источников, в целях рекламы распространения информации об этих работах во ФГАНУ ЦИТиС вместе с информационной картой представляется рекламно-техническое описание или научный отчет о НИР. При представлении отчета о НИР университетом-исполнителем могут быть определены условия его распространения ФГАНУ ЦИТиС в соответствии действующим законодательством РФ.

9.5. Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.2001.

9.6. Полученные результаты по завершённым этапам и НИР в целом, выполняемым за счет средств ассигнований федерального бюджета РФ, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедры с приглашением представителей головных организаций, близких по профилю научных учреждений, других кафедр университета.

9.7. Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат ежегодному обсуждению на учёном совете университета.

9.8. Университет обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчётности по НИР по установленным формам: представляет годовой отчет о научной деятельности в Минобрнауки России и другую отчетность по формам и в сроки, установленные учредителем, формы федеральной статистической отчетности в территориальные органы Росстата.

9.9. Руководители проектов по грантам РГНФ, РФФИ, грантам Президента РФ и др. грантам ежегодно представляют грантодателям научные и финансовые отчеты по установленным формам.

9.10. Университет несёт ответственность за качество результатов проводимых исследований и выпускаемой наукоёмкой продукции, содействует их реализации на внутреннем рынке и за рубежом.

9.11. По научным работам, выполненным в рамках хозяйственных договоров, в качестве отчета представляются акты выполненных работ, научный отчёт и другая документация и материалы, предусмотренные договором.

9.12. Научные руководители научных тем, проектов несут персональную ответственность за своевременное представление правильно-оформленных научных и финансовых отчетов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской работе и международным связям, профессор

\_\_\_\_\_ Т.А. Степченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

И.о. начальника юридического отдела

\_\_\_\_\_ Е.В. Лукашенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.