

Примерный перечень документов соискателя
I ЭТАП. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ В
ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ Д 999.009.03.

Документы подаются Ученому секретарю диссертационного совета.

1. **Заявление** в диссертационный совет (1 экз.); образец заявления см.

Приложение 1.

2. **Заявление** для размещения текста диссертации на сайте и **подтверждение размещения на сайте ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»** полного текста диссертации (распечатка с сайта с указанием даты размещения) (1 экз.). Образец заявления см. Приложение 4.

3. **Заключение организации** о диссертации. (2 экз.) Подписывается зав. кафедрой (зам. зав. кафедрой), утверждается ректором (проректором по науке), заверяется гербовой печатью. Заключение организации по диссертации выдается: не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук; не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией

4. **Отзыв научного руководителя** (консультанта), заверенный по месту его основной работы (2 экз.). В отзыве указывается должность, ученая степень, звание, шифр специальности руководителя, место работы и адрес организации, телефон и эл. почта. Обязательно указание шифра и наименования научной специальности научного руководителя.

5. **Рукопись диссертации** на бумажном носителе (2 шт.) и электронном носителе. Титульные листы диссертации и автореферата оформляются согласно «Положению о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 7). Образец титульного листа диссертации представлен в Приложении 2.

Диссертация должна быть оформлена соответственно ГОСТ Р 7.0.11-2011 и пункту 24.1 Положения о совете по защите диссертаций, со внесёнными изменениями.

6. Заверенная в установленном порядке **копия диплома о высшем образовании** (2 экз.). Заверенная копия свидетельства о браке или смене фамилии (имени) при несовпадении фамилии соискателя с дипломом (2 экз.)

Для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ - дополнительно копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования Российской Федерации (2 экз.)

7. Заверенная **копия диплома кандидата наук** для соискателя ученой степени **доктора наук** (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ - дополнительно копия документа об эквивалентности) (2 экз.).

8. **Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов** (оригинал+копия).

9. **Список опубликованных работ** с полным библиографическим описанием, заверенный по месту работы соискателя) (1 экз.). Копии научных трудов соискателя из списка ВАК (по 1 экз.) и монографий для докторантов (по 1 экз.)

10. **Личный листок по учету кадров**, заверенный в установленном порядке в отделе кадров (1 экз.).

11. **Папка для личного дела с файлами** (1 шт.).

II ЭТАП. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ:

1. **Автореферат** диссертации бумажный и в формате PDF с подписью соискателя и ученого секретаря.

2. **Сведения об официальных оппонентах.** (2 экз.)

3. **Согласие ведущей организации.** (2 экз.) Образец согласия получить у ученого секретаря. Сопроводительное письмо, диссертация (1 экз.) и автореферат (1 экз.) отсылаются ведущей (оппонирующей) организации.

4. **Текст объявления о защите диссертации** с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России (1 экз.). В объявлении обязательно указывается время защиты.

5. **Список рассылки авторефератов.** Список рассылки подписывается у ученого секретаря ДС. (2 экз.)

6. **Справка из библиотеки ТГПУ им. Л.Н. Толстого.**

7. **Отзывы** на диссертацию:

a. ведущей организации (2 экз., не менее, чем за 14 дней до защиты);

b. официальных оппонентов (2 экз., не менее, чем за 14 дней до защиты);

c. отзывы, поступившие на автореферат (2 экз. не позднее 3 дней до защиты);

8. **Диссертация** (принести на защиту - 1 экз.)

9. Заверенный в установленном порядке **проект заключения диссертационного совета** (1 экз.). Копия заверенного в установленном порядке проекта заключения диссертационного совета (24 экз.). Проект заключения и раздаточный материал представляются техническому секретарю не позднее **чем за три дня** до защиты.

10. **Ответы на замечания** и вопросы из отзывов ведущей организации, оппонентов и на автореферат.

11. **Презентация** для изложения основных результатов диссертации (10-15 слайдов).

12. **Раздаточный материал** в папке с кнопкой (24 экз.).

III ЭТАП. ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ

Не позже, чем через месяц после защиты, подготовленное дело соискателя должно быть отправлено в ВАК

1. **Сопроводительное письмо в ВАК** на бланке организации, подписывается председателем совета; указывается дата отправки обязательного экземпляра диссертации с двумя экземплярами информационной карты диссертации в ЦИТиС, а также дата отправки 1-го экземпляра переплетенной диссертации, автореферата в Российскую гос. библиотеку. (2 экз.)

2. **Сопроводительное письмо в Российскую государственную библиотеку** (на бланке организации) - 2 экз. В РГБ диссертация вместе с документами сдается по адресу: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5. РГБ «Отдел диссертаций».

В РГБ передается:

- автореферат (1 экземпляр)
- экземпляр диссертации в твердом переплете

Внимание! Документы и диссертацию в РГБ можно отправить ценной бандеролью, доказательством служит квитанция об оплате.

3. Сопроводительное письмо в ЦИТиС (на бланке организации, подписывается ученым секретарем диссовета). 2 экз.

Во ФГАНУ ЦИТиС направляется следующий комплект документов:

- сопроводительное письмо на бланке организации с указанием ФИО диссертанта, темы диссертации, даты защиты, шифра диссертационного совета, QR-кода ИКД;
- один экземпляр ИКД, распечатанный на одном листе белой бумаги формата А4 с обеих сторон;
- один экземпляр несброшюрованной диссертации, выполненной по ГОСТ Р 7.0.11-2011;
- один экземпляр автореферата;
- электронный носитель (диск или флэшка) с авторефератом и диссертацией в формате .doc или .pdf.

4. Заключение диссовета (3 экз.), подписанное у ученого секретаря и председателя диссовета не позднее 3 дней после защиты. В течение этого времени электронный вариант заключения должен быть размещен на сайте диссовета.

5. Стенограмма заседания диссертационного совета (форму уточнить у технического секретаря диссовета, подписывается председателем/зам. председателя совета, ученым секретарем, заверяется гербовой печатью). (2 экз.)

6. Информационная карта диссертации: заполняется на спец. бланке (в электронном виде, заполняет ученый секретарь совета на сайте ЦИТиС <http://www.rosrid.ru/dissertation>), подписывает председатель совета и ректор организации, гербовая печать ставится на обе подписи. (3 экз.)

7. Аудиовидеозапись заседания ДС в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания (1 экз.).

8. Протокол счетной комиссии (2 экз.).

9. Опись документов, направляемых в Министерство образования и науки РФ, подписанная ученым секретарем. (2 экз.)

10. Опись документов, остающихся в диссовете. (1 экз.)

11. Электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в пунктах «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «13» Положения о присуждении УС, а также полнотекстовый электронный вариант диссертации для соискателей ученой степени доктора наук.

12. Автореферат диссертации (4 экз. для канд., 5 - для докт. дис.).

13. Бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте (1 экз.).

14. Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации (1 экз.).

15. Регистрационно-учетные карточки (2 экз.) на плотной бумаге. Образец взять у технического секретаря диссертационного совета.

16. 2 почтовые карточки.

17. Папка-скоросшиватель для аттестационного дела (2 шт.).

Приложение 1. Заявление соискателя
Заполняется от руки!

«Принять»,
«Согласен» и т.д.
Подпись
Дата

Председателю объединенного совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук Д 999.009.03 на базе ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого», ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» доктору педагогических наук, профессору Орлову А.А. соискателя ученой степени кандидат (доктора) педагогических наук _____ ФИО паспорт серии _____ № _____, выдан

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

_____.

Заявление.

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему « _____ » на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности _____ (название диссертации) (отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Диссертация выполнена в _____ (наименование организации, где выполнялась диссертация)

Научный руководитель (консультант) – кандидат (доктор) _____ наук, профессор _____ (отрасль науки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Защита работы проводится впервые.

Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

(подпись)

Дата
(позже даты публикации текста диссертации на сайте, но до даты заседания диссовета, на котором назначается экспертная комиссия)

Приложение 2. Титульный лист диссертации

ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет
им. Л.Н. Толстого»

На правах рукописи

Иванова Ирина Ивановна

Название диссертационного исследования

13.00.08 Теория и методика профессионального образования

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата педагогических наук

Научный руководитель:
доктор педагогических наук, профессор
ФИО (полностью)

Тула - 2016

Приложение 3. Титульный лист автореферата

На правах рукописи

Иванова Ирина Ивановна

Название диссертационного исследования

13.00.08 Теория и методика профессионального образования

Автореферат

диссертации на соискание ученой степени

кандидата педагогических наук

Работа выполнена в ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

Научный консультант: доктор педагогических наук, профессор
ФИО (полностью)

Официальные оппоненты: **ФИО (полностью)**
ученая степень, ученое звание, организация/
место работы, должность, город

ФИО (полностью)
ученая степень, ученое звание, организация/
место работы, должность, город

ФИО (полностью)
ученая степень, ученое звание, организация/
место работы, должность, город

Ведущая организация: ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Защита диссертации состоится _____ 2016 г. в ___ часов 00 минут на заседании объединенного диссертационного совета Д 999.009.03 на базе ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого», ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» по адресу: 300025, г. Тула, проспект Ленина, 126.

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (www.tsput.ru).

Автореферат разослан _____ 2016 г.

**Ученый секретарь
диссертационного совета**

**Богатырева
Юлия Игоревна**

**Приложение 4. Заявление соискателя для размещения текста
диссертации на сайте**

Проректору по
научно-исследовательской работе
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»
Подрезову Константину Андреевичу

Ф.И.О.

паспортные данные, тел.соискателя

заявление.

Прошу разместить на официальном сайте Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого текст моей диссертации на тему

« _____
_____»

на соискание ученой степени _____ по специальности _____. Заявление о рассмотрении и защите диссертации будет подано мной в диссертационный совет Д 999.009.03 в установленные сроки.

Защита будет проводиться впервые (повторно).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными, уникальность текста диссертации составляет ____ %.

Предупрежден о том, что внесение изменений в текст диссертации (а также технические правки в нем), после его размещения на официальном сайте ТГПУ им. Л.Н. Толстого не допускаются.

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 2016 г.

Электронный носитель с полным текстом моей диссертации в формате PDF передан ответственному лицу научной части Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого и опечатан в моем присутствии.

подпись, Ф.И.О., дата

Принял(а):

подпись, Ф.И.О., дата