

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Принято на заседании  
Учёного совета Брянского  
государственного университета  
имени академика И.Г. Петровского

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Брянского государственного  
университета  
имени академика И.Г. Петровского

Протокол № 8  
от «11» сентября 2014 г.



[Signature] А.В. Антюхов  
12 сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе лицензирования и аккредитации ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

#### 1. Вводные положения

1.1. Настоящий нормативный документ входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», а также в структуру документов системы качества высшего образования университета. Он определяет организационное положение отдела лицензирования и аккредитации (далее – отдел ЛиА), применяется им администрацией университета, взаимодействующими с ним и обеспечивающими деятельность отдела подразделениями и службами.

1.2. Положение разработано с учетом действующих в РФ требований к лицензированию и аккредитации государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования.

1.3. Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения в установленном в университете для документов данного вида порядке.

14/04

## **2. Общие положения**

2.1. Отдел ЛиА первоначально именовался отделом лицензирования, аттестации и аккредитации в соответствии с приказом БГУ от 14.07.04 года №1527, переименован в отдел лицензирования и аккредитации в соответствии с приказом БГУ от 20.03.09 года №645; является структурным подразделением БГУ.

2.2. Отдел ЛиА осуществляет планирование, организацию и контроль учебной деятельности в вузе в соответствии с лицензионными требованиями и условиями.

2.3. Отдел входит в структуру учебно-методического управления БГУ и относится к числу общеуниверситетских структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

2.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 04.05.2011 №99-ФЗ (ред. От 04.03.2013г.) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности;
- Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- нормативными и правовыми актами Рособнадзора и Росаккредагентства РФ в области образования;
- Уставом БГУ;
- настоящим Положением;
- решениями Ученого совета БГУ;
- приказами, распоряжениями, указаниями ректора, первого проректора по учебной работе, начальника УМУ.

2.5. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению первого проректора по учебной работе.

## **3. Задачи и функции**

3.1. Обеспечивать порядок лицензирования образовательной деятельности университета по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования.

3.2. Организовывать деятельность факультетов и кафедр по подготовке и проведению процедуры лицензирования, государственной аккредитации и оценки деятельности университета.

3.3. Планировать, координировать открытие новых направлений подготовки, их распределение по факультетам и соотношение между непедagogическими и педагогическими профилями.

3.4. Разрабатывать стратегии деятельности университета и его структурных подразделений по введению новых для вуза профессиональных образовательных программ в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

3.5. Организовывать, планировать и осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений университета по открытию новых направлений подготовки.

3.6. Контролировать и проверять образовательную деятельность структурных подразделений БГУ на предмет соответствия ее лицензионным требованиям и условиям.

3.7. Подготавливать документы и материалы (совместно с другими структурными подразделениями университета), представляемые к экспертизе оценки деятельности университета.

3.8. Организовывать методическое руководство и консультирование руководителей структурных подразделений по вопросам:

- проведения самообследования в период подготовки к аккредитационной экспертизе;
- подготовки документов к лицензированию и аккредитации.

3.9. Проводить предварительную:

- аттестационную экспертизу документов, представляемых БГУ к проведению внешней экспертизы;
- лицензионную экспертизу документов, представляемых структурными подразделениями БГУ на открытие новых направлений подготовки.

3.10. Оформлять в Управлении лицензирования, аккредитации, признания и подтверждения документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки документы по лицензированию и аккредитации новых образовательных программ.

#### **4. Обязанности**

Отдел лицензирования и аккредитации осуществляет:

- методическое руководство лицензированием и государственной аккредитацией образовательных программ и направлений подготовки в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- информационно-методическое обеспечение структурных подразделений университета по вопросам лицензирования и государственной аккредитации;
- мероприятия по контролю и надзору за соблюдением структурными подразделениями БГУ установленного порядка проведения лицензирования новых направлений подготовки;

- контроль за своевременным предоставлением структурными подразделениями БГУ необходимых документов на лицензирование новых направлений подготовки;
- контроль совместно с учебно-методическим управлением за соблюдением структурными подразделениями всех типов и видов аккредитационных показателей, а также лицензионных требований и условий; издание методических справок и иной литературы в соответствии с функциями отдела;
- контроль за соблюдением структурными подразделениями федеральных государственных образовательных стандартов ВО;
- самооценку и аудиты качества подготовки обучающихся;
- сбор, обработку и анализ данных, характеризующих качество образовательного процесса, обобщает результаты деятельности учебных подразделений, сравнивает их с нормами и требованиями государственных стандартов, аккредитационными требованиями и показателями деятельности высшей школы. На основании этого разрабатывает и предлагает руководству вуза необходимые меры по совершенствованию и корректировке образовательного процесса;
- методическое руководство деятельностью структурных подразделений БГУ, привлекаемых для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела ЛиА;
- принимает участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах, конкурсах по вопросам лицензирования и аккредитации, организуемых Рособрнадзором;
- организует повышение квалификации специалистов, привлекаемых к процедуре лицензирования;
- осуществляет в установленном порядке работу по учету, комплектованию, хранению документов, формирующихся в процессе работы отдела.

## **5. Права**

Для выполнения своих обязанностей отдел имеет право:

- 5.1. Проводить проверку деятельности структурных подразделений БГУ на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условиям.
- 5.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимые объяснения и справки по вопросам, возникающим при проведении проверок.
- 5.3. Составлять по результатам проверок акты (протоколы) с указанием конкретных нарушений и несоответствий в системе менеджмента качества образования.
- 5.4. Выносить решения, обязывающие руководителя структурного подразделения устранить выявленные нарушения, устанавливать сроки их устранения.
- 5.5. Осуществлять иные полномочия, установленные первым проректором по учебной работе.

## **6. Ответственность**

6.1. Отдел (в лице его начальника) несет ответственность перед начальником УМУ, первым проректором по учебной работе за надлежащее выполнение своих функций и решение поставленных перед ним задач, в том числе – за качество и своевременность предоставления информации об официальных требованиях к деятельности вузов в области качества ВО и складывающихся в ней тенденциях, а также о степени соответствия деятельности БГУ установленным требованиям.

## **7. Штаты и управление отделом**

7.1. Основу штатной структуры отдела составляет должность специалиста. Другие должности вводятся в нее по мере изменения характера работы отдела в связи с развитием (усложнением) процедур лицензирования и аккредитации. Отдел финансируется из средств от приносящей доход деятельности БГУ.

Штат отдела устанавливается ректором БГУ по представлению первого проректора по учебной работе, основанному на оценке объема работы по отделу на определенный период.

7.2. Отдел возглавляет начальник, административно подчиняющийся начальнику УМУ и первому проректору по учебной работе.

7.3. Отдел подчиняется начальнику УМУ и первому проректору по учебной работе.

## **8. Организация и обеспечение деятельности**

8.1. Работа отдела организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок руководства университета и планов работы. Организационно-правовой основой деятельности отдела является годовой план (план-программа) работы, утверждаемый первым проректором по учебной работе.

8.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций.

Оплата труда работников отдела осуществляется в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда, поощрительных выплатах, материальной помощи и компенсациях работников ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

8.3. Информационная деятельность отдела организуется как самостоятельный участок работы совместно с Центром менеджмента качества образования и тестирования, компьютерных технологий, редакционно-издательским отделом и библиотекой.

8.4. Отдел ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

8.5. Отдел обеспечивается БГУ всем необходимым для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника, специальная литература и др.). Пополнение библиотеки отдела осуществляется путем ежегодной подписки на специализированные периодические издания и целевого приобретения изданий.

8.6. Административный контроль и оценка деятельности отдела в целом осуществляется первым проректором по учебной работе.

## 9. Взаимодействие и связи

9.1. При выполнении возложенных на него функций отдел взаимодействует с выпускающими и прочими кафедрами, деканатами факультетов, библиотекой университета, другими подразделениями в соответствии с утвержденным планом работы.

9.2. Отдел устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями других вузов по программе, утвержденной первым проректором по учебной работе.

Начальник отдела  
лицензирования и аккредитации



А.П. Кожемяко

Согласовано:  
Первый проректор  
по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Лупоядова

« 9 » сентября 2014 г.

Вр.и.о. начальника юридического отдела

  
\_\_\_\_\_ С.Н. Межонов

« 9 » сентября 2014 г.