

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК  
О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СУДИМОСТИ И (ИЛИ) ФАКТА УГОЛОВНОГО  
ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации <\*> по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <\*\*\*> определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур, связанных с предоставлением справок о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <\*\*\*>, а также устанавливает порядок действий должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

-----  
<\*> Далее - "Министерство" или "МВД России".  
<\*\*\*> Далее - "Административный регламент".  
<\*\*\*\*> Далее - "государственная услуга".

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители <\*>.

-----  
<\*> Далее - "заявители".

2.1. Заявителями также могут быть государственные или муниципальные органы, имеющие право на обработку персональных данных о судимости в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, такими полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с другими органами исполнительной власти при предоставлении государственных услуг <\*>.

-----  
<\*> Далее - "государственные или муниципальные органы".

2.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, находящиеся за пределами Российской Федерации, получают сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования через консульские учреждения Российской Федерации или консульские отделы дипломатических представительств Российской Федерации, которые получают данные сведения из федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации".

2.3. Предоставление персональных данных, связанных с наличием (отсутствием) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных <\*>.

-----  
<\*> Пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном сайте МВД России ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)), в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет <\*>, на информационных стендах федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации" <\*\*> и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне <\*\*\*>.

-----  
<\*> Далее - "сеть Интернет".

<\*\*> Далее - "ФКУ "ГИАЦ МВД России".

<\*\*\*> Далее - "ИЦ".

4. Информирование о порядке личного приема заявителей должностными лицами ФКУ "ГИАЦ МВД России" и о последовательности исполнения административных процедур, связанных с предоставлением справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, осуществляется сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги ФКУ "ГИАЦ МВД России", по телефонам: (495) 332-30-58, 332-30-35.

5. Личный прием заявителей осуществляется начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", заместителями начальника ФКУ "ГИАЦ МВД России", сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги, по адресу: г. Москва, улица Новочеремушкинская, дом 67 в соответствии с графиком приема, утвержденным начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России".

6. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты, а также графике работы ИЦ приведены в [приложении N 1](#).

7. Информационный стенд о предоставлении государственной услуги размещается в приемной граждан ФКУ "ГИАЦ МВД России" по адресу: г. Москва, улица Новочеремушкинская, дом 67.

8. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

9. Консультации предоставляются сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги, по вопросам, касающимся:

подразделений, в которые можно обратиться с заявлением, включая информацию об их почтовых и электронных адресах (при наличии);

графиков работы ИЦ;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

режима приема граждан сотрудниками;

порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

10. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам, указанным в [пункте 9](#) Административного регламента.

Во время разговора сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, произносит слова четко, избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут.

11. По письменному обращению сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня получения обращения направляют ответ заявителю.

12. При личном обращении заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, разъясняют заявителю вопросы, указанные в [пункте 9](#) Административного регламента.

13. На информационных стендах, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

блок-схема (приложение N 7) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;  
перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов;  
образец заявления (приложение N 2);  
порядок получения консультаций;  
сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <\*>.

<\*> Далее - "справка о наличии (отсутствии) судимости".

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Государственную услугу предоставляет МВД России.

Непосредственное предоставление государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости на территории Российской Федерации осуществляется ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ.

16. Обращение заявителей (за исключением государственных или муниципальных органов) по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости также может быть подано в соответствующий ИЦ через управления, отделы Министерства внутренних дел Российской Федерации по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на комплексе "Байконур" (за исключением управлений, отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытым административно-территориальным образованиям, на особо важных и режимных объектах, линейных отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте) <\*>.

<\*> Далее - "территориальный орган МВД России на районном уровне".

В этом случае обращение регистрируется в установленном порядке и направляется для проведения проверок и подготовки справки в ИЦ по территориальности.

Личный прием и выдача готовых справок о наличии (отсутствии) судимости заявителям, обратившимся в территориальный орган МВД России на районном уровне, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом начальника территориального органа МВД России на районном уровне.

### Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем:

17.1. Справки о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

17.2. Письма об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

### Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

19. При необходимости получения дополнительной информации в иных органах, организациях и учреждениях срок рассмотрения заявления может быть продлен начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или должностным лицом, его замещающим, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

20. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации <\*>;

-----  
<\*> Российская газета, 1993, N 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 1, 2.

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) <\*>;

-----  
<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773, N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644, N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093, N 48, ст. 4746, N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167, N 52, ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711, N 31, ст. 3233; 2005, N 1, ст. 18, 39, 43, N 27, ст. 2722, N 30, ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171, N 3, ст. 282, N 23, ст. 2380, N 27, ст. 2881, N 31, ст. 3437, N 45, ст. 4627, N 50, ст. 5279, N 52, ст. 5497, 5498; 2007, N 1, ст. 21, N 7, ст. 834, N 27, ст. 3213, N 31, ст. 3993, N 41, ст. 4845, N 49, ст. 6079, N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756, N 20, ст. 2253, N 29, ст. 3418, N 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, N 1, ст. 14, 19, 20, 23, N 7, ст. 775, N 26, ст. 3130, N 29, ст. 3582, 3618, N 52, ст. 6428; 2010, N 19, ст. 2291, N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901, N 15, ст. 2038.

Семейным кодексом Российской Федерации <\*>;

-----  
<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 1997, N 46, ст. 5243; 1998, N 26, ст. 3014; 2000, N 2, ст. 153; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 11; 2006, N 23, ст. 2378; N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 21; N 30, ст. 3808; 2008, N 17, ст. 1756; N 27, ст. 3124; 2010, N 52, ст. 7001; 2011, N 19, ст. 2715.

Уголовным кодексом Российской Федерации <\*>;

-----  
<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25, ст. 2954; 1998, N 22, ст. 2332; N 26, ст. 3012; 1999, N 7, ст. 871, 873; N 11, ст. 1255; N 12, ст. 1407; N 28, ст. 3489, 3490, 3491; 2001, N 11, ст. 1002; N 13, ст. 1140; N 26, ст. 2587, 2588; N 33, ст. 3424; N 47, ст. 4404, 4405; N 53, ст. 5028; 2002, N 10, ст. 966; N 11, ст. 1021; N 19, ст. 1793, 1795; N 26, ст. 2518; N 30, ст. 3020, 3029; N 44, ст. 4298; 2003, N 11, ст. 954; N 15, ст. 1304; N 27, ст. 2708, 2712; N 28, ст. 2880; N 50, ст. 4848, 4855; 2004, N 30, ст. 3091, 3092, 3096; 2005, N 1, ст. 1, 13; N 30, ст. 3104; N 52, ст. 5574; 2006, N 2, ст. 176; N 31, ст. 3452; N 50, ст. 5279; 2007, N 1, ст. 46; N 16, ст. 1822, 1826; N 21, ст. 2456; N 31, ст. 4000, 4008, 4011; N 45, ст. 5429; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246, 6248; 2008, N 7, ст. 551; N 15, ст. 1444; N 19, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3601; N 48, ст. 5513; N 52, ст. 6227, 6235; 2009, N 1, ст. 29; N 7, ст. 788; N 18, ст. 2146; N 23, ст. 2761; N 26, ст. 3139; N 30, ст. 3735; N 31, ст. 3921, 3922; N 44, ст. 5170; N 45, ст. 5263, 5265; N 51, ст. 6161; N 52, ст. 6453; 2010, N 1, ст. 4; N 8, ст. 780; N 14, ст. 1553; N 15, ст. 1744, 1756; N 19, ст. 2289; N 21, ст. 2525, 2530; N 25, ст. 3071; N 27, ст. 3431; N 30, ст. 3986; N 31, ст. 4161, 4166, 4193; N 41, ст. 5192, 5199; N 49, ст. 6412; N 50, ст. 6610; N 52, ст. 6997, 7003; 2011, N 1, ст. 39, 54; N 11, ст. 1495; N 19, ст. 2714. Далее - "УК РФ".

Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации <\*>;

-----  
<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 52, ст. 4921; 2002, N 22, ст. 2027; N 30, ст. 3015, 3020, 3029; N 44, ст. 4298; 2003, N 27, ст. 2700, 2706, 2708; N 28, ст. 2880; N 50, ст. 4847; 2004, N 17, ст. 1585; N 27, ст. 2711; N 49, ст. 4853; 2005, N 1, ст. 13; N 23, ст. 2200; 2006, N 3, ст. 277; N 10, ст. 1070; N 23, ст. 2379; N 28, ст. 2975, 2976; N 31, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 46; N 16, ст. 1827; N 18, ст. 2118; N 24, ст. 2830, 2833; N 31, ст. 4008, 4011; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6033; N 50, ст. 6235, 6236, 6248; 2008, N 12, ст. 1074; N 24, ст. 2798; N 49, ст. 5724; N 52, ст. 6226, 6235; 2009, N 1, ст. 29; N 11, ст. 1266, 1267, 1268; N 18, ст. 2145; N 26, ст. 3139; N 29, ст. 3613; N 44, ст. 5170, 5173; N 45, ст. 5263; N 51, ст. 6161; N 52, ст. 6422, 6453; 2010, N 1, ст. 4; N 8, ст. 780; N 11, ст. 1168, 1169; N 14, ст. 1552; N 15, ст. 1756; N 17, ст. 1985; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2284; N 21, ст. 2525; N 27, ст. 3416, 3427, 3428, 3431; N 30, ст. 3986, 3989, 4003; N 31, ст. 4164, 4193; N 49, ст. 6412, 6414, 6419; 2011, N 1, ст. 16, 39, 45, 46; N 7, ст. 901; N 13, ст. 1686, 1687; N 19, ст. 2712. Далее - "УПК РФ".

Трудовым кодексом Российской Федерации <\*>;

-----  
<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, 3616; N 52, ст. 6235, 6236; 2009, N 1, ст. 17, 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49.

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" <\*>;

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2003, N 26, ст. 2565; N 50, ст. 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2722; 2007, N 7, ст. 834; N 30, ст. 3754; N 49, ст. 6079; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3616; N 44, ст. 4981; 2009, N 1, ст. 19, 20, 23; N 29, ст. 3642; N 52, ст. 6428; 2010, N 21, ст. 2526; N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 7002.

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <\*>;

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196.

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <\*>;

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038.

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <\*>;

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974.

Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" <\*>;

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1755; 2009, N 29, ст. 3615.

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" <\*>;

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 15, ст. 1768; 1997, N 41, ст. 8220 - 8235, 4673; 2002, N 52, ст. 5288; 2003, N 6, ст. 549, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4449; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2007, N 49, ст. 6055, 6079; 2009, N 29, ст. 3617; 2010, N 47, ст. 6033.

Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. N 248 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации" <\*>;

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 10, ст. 1334.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" <\*>.

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3060.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами

21. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

21.1. Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости ([приложение N 2](#)).

21.2. Копия всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства <\*>.

-----  
<\*> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

21.3. Копия доверенности на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке <\*>, - при подаче заявления доверенным лицом.

-----  
<\*> Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21.4. Копия документа, подтверждающего родство или факт усыновления (удочерения), - при подаче законным представителем (родителем, усыновителем) заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении несовершеннолетнего лица, достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

21.5. Копия документа, подтверждающего факт установления опеки, - при подаче опекуном заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его опекой.

21.6. Копия документа, подтверждающего факт установления попечительства, - при подаче попечителем заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его попечительством.

22. При представлении копий документов, указанных в [подпунктах 21.2 - 21.6](#) Административного регламента, предъявляются также оригиналы указанных документов.

23. При обращении государственных и муниципальных органов о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости представляются следующие документы:

23.1. Список лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования ([приложение N 3](#)).

23.2. Заверенное государственным и муниципальным органом письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных.

23.3. Выписка из приказа о назначении или копия заявления о приеме на работу, либо копия заявления о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя лица, которое намерено осуществлять деятельность, к осуществлению которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые не предусмотрены Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме у заявителей (кроме государственных и муниципальных органов) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

24.1. Отсутствие заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

24.2. Текст заявления не поддается прочтению.

24.3. Отсутствие оригиналов документов, указанных в [подпунктах 21.2 - 21.6](#) Административного регламента.

25. Основаниями для отказа в приеме заявления в электронной форме являются:

25.1. Наличие грамматических и технических ошибок в указанных персональных данных заявителя.

25.2. Наличие незаполненных реквизитов в заявлении.

26. Основанием для отказа в приеме у государственных и муниципальных органов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

Отсутствие документов, указанных в [пункте 23](#) Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

27.1. Представление документов, не соответствующих требованиям [пунктов 21 - 23](#) Административного регламента.

27.2. Представление неполного комплекта документов.

27.3. Неполное заполнение заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости ([приложение N 2](#)).

27.4. Предоставление недостоверной информации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.

Максимальный срок ожидания в электронной очереди при подаче заявления в электронной форме в виде запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявления регистрируются в течение 15 минут с момента подачи.

31. Заявления, поданные в форме электронного документа, регистрируются с учетом требований делопроизводства в течение рабочего дня в день их поступления.

32. Учетный номер заявления выдается заявителю на руки в виде расписки о приеме заявления [<\\*>](#) ([приложение N 5](#)) либо направляется по электронной почте (в случае подачи заявления в форме электронного документа).

-----  
<\*> Далее - "расписка".

При непредставлении полного комплекта документов заявление списывается в дело.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

33. Помещениями, в которых предоставляется государственная услуга, являются места для заполнения заявлений и зал приема документов.

Места для заполнения заявлений оборудуются:

информационным стендом с образцами заявлений, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

стульями и столами;

бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

34. Входы в помещения ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

35. Размер помещения и количество мест для заполнения заявлений определяется количеством заявителей, ежедневно обращающихся в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

36. Двери зала приема документов должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего прием заявителей;

времени приема заявителей, перерыва на обед и технического перерыва.

Зал приема документов и места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы сотрудников.

37. Зал приема документов должен быть оборудован информационным стендом, на котором размещается информация, предусмотренная [пунктом 13](#) Административного регламента.

38. Каждое рабочее место сотрудников должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

39. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

получать государственную услугу в электронной форме (при технической возможности), если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ в связи с рассмотрением заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Основными количественными показателями доступности государственной услуги является количество зарегистрированных заявлений и количество выданных справок о наличии (отсутствии) судимости.

41. Основные качественные показатели доступности государственной услуги обеспечиваются выполнением заявителем требований и условий подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

42. Требования к качеству предоставления государственной услуги предусмотрены нормативными правовыми актами, указанными в [пункте 20](#) Административного регламента.

43. Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

количество зарегистрированных заявлений;

срок рассмотрения заявлений;

количество выданных справок о наличии (отсутствии) судимости;

количество писем об отказе в выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости;

количество жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при оказании государственной услуги.

#### Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

44. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

доступность для копирования и заполнения заявителями заявления в форме электронного документа; возможность подачи заявителем с использованием сети Интернет, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявления о предоставлении государственной услуги;

возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

45. При направлении заявителем обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный заявителем, направляется электронное сообщение, подтверждающее поступление его обращения в МВД России.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявлений;

рассмотрение заявлений;

отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости (при установлении оснований для отказа в



предоставлении государственной услуги);

установление в отношении заявителя сведений для подготовки справки о наличии (отсутствии) судимости;

оформление справки о наличии (отсутствии) судимости;

выдачу справки о наличии (отсутствии) судимости либо письменного отказа в предоставлении справки о наличии (отсутствии) судимости.

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в [приложении N 7](#), а не в приложении N 8.

---

47. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении N 8.

Прием и регистрация заявлений. Способ передачи и направления заявлений для рассмотрения

48. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

49. Заявители обращаются:

с письменными заявлениями в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ;

по электронной почте в адрес ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания);

в виде Интернет-обращения путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

50. Государственные или муниципальные органы направляют в ИЦ запросы в виде списка лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования ([приложение N 3](#)), с сопроводительным письмом за подписью руководителя кадрового подразделения и приложением материалов, предусмотренных [пунктом 23](#) Административного регламента.

51. Заявители обращаются с письменным заявлением лично либо через их уполномоченного представителя:

в приемную ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ;

в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания).

52. Заявления, поданные в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания), подлежат направлению в соответствующий ИЦ в течение 7 дней с момента регистрации.

53. Поступившие в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ заявления в письменной форме или в форме электронного документа регистрируются уполномоченными должностными лицами.

54. Для приема Интернет-обращений может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа (в письменной форме или в форме электронного документа), а в случае установления незаполненных реквизитов, информирующее заявителя о невозможности принять заявление. Электронная цифровая подпись является дополнительной информацией.

55. В случае, если в Интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу:

55.1. Направляется уведомление о том, что обращение заявителя поступило в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, после чего обращение распечатывается уполномоченным должностным лицом, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным заявлением.

55.2. В случаях, указанных в [пункте 25](#) Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления (с обоснованием причин отказа).

Максимальный срок выполнения действия - в течение одного дня со дня поступления заявления.

56. Уведомление о приеме заявления к рассмотрению должно содержать информацию о сроках рассмотрения заявления и порядок выдачи справки.

57. Уведомление об отказе должно содержать сведения о причинах отказа в приеме заявления к рассмотрению.

58. Должностное лицо, уполномоченное принимать заявления, вносит в Журнал регистрации заявлений ([приложение N 4](#)) запись о приеме заявления, которая содержит:

порядковый номер записи;

дату поступления;

фамилию и инициалы заявителя;

фамилию и инициалы сотрудника, принявшего заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

59. Должностное лицо, принявшее документы, оформляет расписку о приеме заявления (приложение N 5), в которой указываются:

фамилия и инициалы заявителя;  
регистрационный номер заявления;

фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление;

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения;

дата приема заявления и подпись сотрудника, принявшего заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

60. Датой регистрации документов, полученных на личном приеме, является дата их приема в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

Датой регистрации документов, поступивших из органов внутренних дел Российской Федерации, является дата их поступления в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

61. Заявления, поступившие в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом.

62. Обязательными реквизитами заявления являются: фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, дата и место рождения, подпись.

63. В запросе государственных и муниципальных органов также в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, дата и место рождения проверяемых лиц.

#### Рассмотрение заявлений

64. Зарегистрированные заявления (с приложением материалов к ним, при их наличии) в день регистрации передаются должностному лицу, уполномоченному на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости.

65. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, после изучения заявления и прилагаемых к нему материалов принимает решение о начале административной процедуры по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости, а при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 24](#) Административного регламента, - об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

#### Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости

66. Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется в устной форме должностным лицом, уполномоченным принимать документы, а по требованию заявителя отказ может быть выдан письменно.

67. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит отказ и представляет его на подпись уполномоченному должностному лицу.

68. Уполномоченное должностное лицо подписывает отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости и передает его должностному лицу, уполномоченному на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости.

69. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, уведомляет заявителя о готовности отказа и передает его сотруднику, уполномоченному выдавать документы.

70. Сотрудник, уполномоченный выдавать документы, предоставляет заявителю отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

Срок подготовки отказа в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости составляет не более пяти рабочих дней.

Установление в отношении заявителя сведений для выдачи справки о наличии (отсутствии) судимости. Оформление справки о наличии (отсутствии) судимости

71. Основанием для начала административной процедуры по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости является поступление заявления должностному лицу, уполномоченному на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости.

72. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, при поступлении заявления или запроса из государственных органов, осуществляет проверку по учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ по месту рождения, месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации, а также по месту его осуждения, если эти сведения выявлены в ходе

проверки.

При установлении в отношении заявителя сведений об осуждении за совершение преступлений, предусмотренных УК РФ, информация анализируется с учетом положений статей 74, 84, 85, 86 и 95 УК РФ на предмет погашения или снятия судимости.

Срок выполнения действия не должен превышать срока, установленного для предоставления государственной услуги.

73. После проведения проверок и анализа полученных в отношении заявителя в оперативно-справочных учетах ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ сведений - должностным лицом, уполномоченным на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, на бланке строгой отчетности оформляется справка о наличии (отсутствии) судимости (приложение N 6).

При наличии объемной информации, продолжение справки о наличии (отсутствии) судимости оформляется на листе формата А-4, в правом верхнем углу которого делается отметка "Продолжение справки N (указывается номер справки)", подпись и печать проставляется в конце документа.

74. В справке о наличии (отсутствии) судимости:

при отсутствии сведений о судимости (в том числе погашенной и снятой), сведений о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в соответствующих графах делается отметка "не имеется";

при наличии сведений о прекращении факта уголовного преследования по основаниям, предусмотренным частью второй статьи 20, пунктами 1, 2, 5, 6 части первой статьи 24, частью второй статьи 24, пунктами 1, 4, 5, 6 части первой статьи 27, частью третьей статьи 27, пунктами 1, 2, 3, 4 части второй статьи 302, пунктом 1 части первой статьи 439 УПК РФ - в графе "имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации" делается отметка "не имеется";

при отсутствии факта нахождения проверяемого лица в розыске за совершение преступления - в графе "Дополнительная информация" делается отметка "не имеется";

при наличии имеющейся судимости, а также снятой и погашенной судимости - в графе "имеются (не имеются) сведения о судимости (в том числе погашенной и снятой) на территории Российской Федерации" указывается дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья УК РФ, Уголовного кодекса Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, республики Союза ССР, на основании которых лицо было осуждено, срок и вид наказания, дата освобождения, основания погашения или снятия судимости;

при наличии факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части первой статьи 24, статьей 25, пунктом 3 части первой статьи 27, статьей 28, статьей 28.1, частью первой статьи 427, частью первой статьи 443, частью второй статьи 443 УПК РФ - в графе "имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации" указывается дата возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья УК РФ, дата и основание прекращения уголовного дела (уголовного преследования);

при установлении факта нахождения проверяемого лица в розыске за совершение преступления на территории Российской Федерации в графе "Дополнительная информация" указывается дата объявления в розыск, орган, принявший решение, а также пункт, часть, статья УК РФ, на основании которых проверяемое лицо привлекается к уголовной ответственности.

75. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, готовит справку о наличии (отсутствии) судимости и с копией, которую визирует лично, представляет начальнику ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ (или лицу, его замещающему) на подпись.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

76. Начальник ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или лицо, его замещающее, получив справку о наличии (отсутствии) судимости, проверяет ее и при отсутствии замечаний подписывает и передает должностному лицу, уполномоченному на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости.

Максимальный срок выполнения действия - один день.

77. После выполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 76, 77 Административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, передает ее с учетом требований делопроизводства уполномоченному должностному лицу для проставления печати.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

78. Сотрудник, уполномоченный на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит справку о наличии (отсутствии) судимости к выдаче и передает ее с учетом требований делопроизводства должностному лицу, уполномоченному выдавать документы.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

79. При готовности справки о наличии (отсутствии) судимости к выдаче, заявителю, подавшему

заявление в электронной форме, в течение одного рабочего дня с использованием сети Интернет направляется соответствующее уведомление с указанием места и времени получения справки о наличии (отсутствии) судимости.

Уведомление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости должно содержать информацию о необходимости личного присутствия заявителя либо уполномоченного лица в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

80. Справка о наличии (отсутствии) судимости должна содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, оттиск печати).

81. Справка о наличии (отсутствии) судимости должна содержать обязательные сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, дату и место рождения лица, в отношении которого проводится проверка.

82. Ответы на запросы государственных или муниципальных органов оформляются должностным лицом, уполномоченным на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, в виде письма за подписью начальника ИЦ (или лица его замещающего) с указанием сведений, предусмотренных для справки о наличии (отсутствии) судимости.

Письмо направляется в государственные или муниципальные органы с соблюдением требований делопроизводства и обеспечением конфиденциальности персональных данных.

#### Выдача справки

83. Справка о наличии (отсутствии) судимости выдается заявителю в количестве не более двух подлинных экземплярах, а копия справки подшивается в дело.

84. Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает справку о наличии (отсутствии) судимости заявителю или его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявитель или его уполномоченный представитель расписывается в получении справки о наличии (отсутствии) судимости в соответствующей графе корешка справки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

85. При невозможности личного присутствия заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, оформленные справки о наличии (отсутствии) судимости сдаются в подразделение делопроизводства и направляются почтой в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации для вручения заявителю.

О направлении указанной справки в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявитель уведомляется письменно.

86. Корешки бланков хранятся пять лет, после чего уничтожаются по акту.

87. Заявление о предоставлении справки о наличии (отсутствии) судимости, копия справки о наличии (отсутствии) судимости, материалы проверок хранятся в деле в установленном порядке.

88. Не востребованные заявителем справки о наличии (отсутствии) судимости по истечении 2-х месяцев со дня, указанного в уведомлении (расписке) времени получения справки, списываются в дело с пометкой "справка о наличии (отсутствии) судимости заявителем не востребована".

#### IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

89. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением государственной услуги осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

90. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется руководителями ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

91. Плановые проверки проводятся на основании планов работы ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

92. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и

привлечения виновных лиц к ответственности.

93. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов МВД России.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

94. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

95. За систематическое или грубое однократное нарушение требований Административного регламента должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

96. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

97. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ, а также принимаемых ими решениях, нарушениях положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

98. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения должностного лица, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, устно или письменно (по почте, по факсимильной связи либо в форме электронного документа).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

100. Ответ на жалобу не дается, если:

в жалобе не указана фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или

обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

#### Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

101. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной (устной) жалобы заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

102. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

103. Жалоба в устной форме предъявляется на личном приеме. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема. При несогласии заявителя дается письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов.

104. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает:  
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);  
почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;  
адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;  
наименование органа, в который он направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;  
суть обжалуемого действия (бездействия);  
личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

105. Действия (бездействие) и решения должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы:  
в соответствующие территориальные органы МВД России на региональном уровне, ФКУ "ГИАЦ МВД России", МВД России (на действия и решения ИЦ);  
в МВД России (на действия и решения ФКУ "ГИАЦ МВД России").

#### Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

106. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

При необходимости проведения дополнительной проверки информации, изложенной в жалобе, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

107. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре государственной услуги либо инстанции обжалования является рассмотрение жалобы, проведение по ней проверки (в случае необходимости - с участием заявителя) и направление ответа заявителю.

Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче справок  
о наличии (отсутствии) судимости  
и (или) факта уголовного  
преследования или о прекращении  
уголовного преследования

**СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-АДРЕСАХ,  
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ЦЕНТРАХ,  
ИСПОЛНЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

Код региона	Наименование информационного центра	Контакты	Почтовый адрес	Адрес
МВД по Республике Адыгея График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница - с 9.00 до 13.00, среда с 14.00 до 17.00				
001	Информационный центр при МВД по Республике Адыгея www.mvdra.ru	Телефон 8-(877-2) 59-66-84, 59-66-74 Факс 8-(877-2) 52-45-61	385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, д. 25	385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Юннатов, д. 9
МВД по Республике Башкортостан График работы: понедельник - с 10.00 до 12.00; четверг - с 15.00 до 17.00				
002	Информационный центр при МВД по Республике Башкортостан www.mvdrb.ru	Телефон 8-(347-2) 79-41-36, 79-41-72	450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 7	
МВД по Республике Бурятия График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00				
003	Информационный центр МВД по Республике Бурятия www.mvd.bol.ru	Телефон 8-(3012) 29-21-70	670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пр. Победы, д. 14	
МВД по Республике Алтай График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00				
004	Информационный центр МВД по Республике Алтай www.mvd.altai-republic.ru	Телефон 8-(388-22) 9-21-42 Факс 8-(388-22) 2-50-74	649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 40	
МВД по Республике Дагестан График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00				
005	Информационный центр при МВД по Республике Дагестан	Телефон 8-(872-2) 99-44-35	367012, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Р. Гамзатова, д. 7	

		Факс 8-(872-2) 99-44-85		
МВД по Республике Ингушетия График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45				
006	Информационный центр при МВД по Республике Ингушетия <a href="http://www.mvd_ing.ru">www.mvd_ing.ru</a>	Телефон 8-(873-2) 22-16-14 Факс 8-(873-2) 22-10-63	386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Итазова, д. 33	
МВД по Кабардино-Балкарской Республике График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00				
007	Информационный центр при МВД по Кабардино- Балкарской Республике <a href="http://www.mvd-kbr.ru">www.mvd-kbr.ru</a>	Телефон 8-(866-2) 49-51-45, 49-51-95 Факс 8-(866-2) 40-46-25	360030, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10	
МВД по Республике Калмыкия График работы: понедельник - пятница с 8.30 до 18.00				
008	Информационный центр МВД по Республике Калмыкия <a href="http://www.mvd08.ru">www.mvd08.ru</a>	Телефон 8-(847-22) 4-11-02 Факс 8-(847-22) 4-11-02	358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 4	
МВД по Карачаево-Черкесской Республике График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00				
009	Информационный центр при МВД по Карачаево- Черкесской Республике <a href="http://www.mvd09.ru">http://www.mvd09.ru</a>	Телефон 8-(8782) 29-26-20 Факс: 8-(8782) 29-26-20 29-26-24	369000, Карачаево- Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Ворошилова, д. 5	369000, Карачаево- Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Парковая, д. 19
МВД по Республике Карелия График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.45				
010	Информационный центр при МВД по Республике Карелия <a href="http://mvdrc.karelia.ru">http://mvdrc.karelia.ru</a>	Телефон 8-(814-2) 71-52-66, Факс 8-(814-2) 71-55-85	185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. К. Маркса, д. 18	
МВД по Республике Коми График работы: понедельник - четверг с 08.45 до 18.00; пятница с 08.45 до 16.45				
011	Информационный центр МВД по Республике Коми	Телефоны 8-(821-2)	167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская,	



	www.mvd.rkomi.ru	28-24-88, Факс 8-(821-2) 28-20-28	д. 63 "б"	
МВД по Республике Марий Эл График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00				
012	Информационный центр МВД по Республике Марий Эл www.mvd.gov12.ru	Телефон 8-(8362) 68-05-38, 68-05-35	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Коммунистическая, д. 16	
МВД по Республике Мордовия График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00				
013	Информационный центр МВД по Республике Мордовия www.mvd13.ru	Телефон 8-(8342) 29-85-92 Факс 8-(8342) 47-77-76	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунисти- ческая, д. 75	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Ботевградская, д. 43а
МВД по Республике Саха (Якутия) График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45				
014	Информационный Центр по МВД по Республике Саха (Якутия) www.mvdsakha.ru	Телефон 8-(411-2) 49-07-20 Факс 8-(411-2) 49-04-83	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, д. 10	
МВД по Республике Северная Осетия - Алания График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00				
015	Информационный центр при МВД по Республике Северная Осетия - Алания www.mvd-alania.ru	Телефон 8-(867-2) 59-40-72	362019, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Пушкинская, д. 10-в	
МВД по Республике Татарстан График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00				
016	Информационный центр МВД по Республике Татарстан www.mvd.tatar.ru	Телефон 8-(843) 291-31-45, 291-21-07 Факс 8-(843) 291-36-94	420503, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Фукса, д. 3а/22	420503, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 22а
МВД по Республике Тыва График работы: понедельник - четверг с 17.00 до 18.00				
017	Информационный центр при МВД по Республике Тыва www.mvd.tuva.ru	Телефон 8-(394-22) 9-35-36 Факс 8-(394-22)	667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 18	

		3-61-24		
МВД по Удмуртской Республике График работы: понедельник с 15.00 до 16.00; четверг с 10.00 до 11.00				
018	Информационный центр МВД по Удмуртской Республике www.mvd.udm.ru	Телефон 8-(341-2) 93-41-84, 93-42-26 Факс 8-(341-2) 93-46-95	426076, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Советская, д. 17	
МВД по Республике Хакасия График работы: понедельник с 9.00 до 12.30; среда с 14.00 до 18.00				
019	Информационный центр МВД по Республике Хакасия www.mvd-khakasia.ru	Телефон 8-(390-2) 23-63-15 Факс 8-(390-2) 23-63-08	655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Карла Маркса, д. 13	
МВД по Чувашской Республике График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00				
021	Информационный центр МВД по Чувашской Республике www.mwd.chuvashia.com	Телефон 8-(8352) 30-61-30, Факс 8-(8352) 30-68-58	428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, д. 68 "А"	
Главное управление МВД России по Алтайскому краю График работы: понедельник - четверг с 10.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 15.00				
022	Информационный центр Главного управления МВД России по Алтайскому краю www.guvd-altai.ru	Телефон 8-(385-2) 39-73-38, 39-76-54	656025, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 74	
Главное управление МВД России по Краснодарскому краю График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00				
023	Информационный центр Главного управления МВД России по Краснодарскому краю www.guvd-kuban.ru	Телефон 8-(861) 213-55-28	350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Гаврилова, д. 96	
Главное управление МВД России по Красноярскому краю График работы: понедельник - пятница с 11.00 до 13.00				
024	Информационный центр Главного управления МВД России по Красноярскому краю www.guvd.ru	Телефон 8-(391-2) 45-96-75 Факс 8-(391-2) 45-89-38	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Дзержин- ского, д. 18	660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, д. 87

Управление МВД России по Приморскому краю  
График работы: понедельник с 15.00 до 16.00

025	Информационный центр Управления МВД России по Приморскому краю	Телефон 8-(423-2) 21-43-50 Факс 8-(423-2) 21-41-29	690600, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 44
-----	--	---	---

Главное управление МВД России по Ставропольскому краю  
График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00

026	Информационный центр Главного управления МВД России по Ставропольскому краю www.guvdsk.ru	Телефон 8-(865-2) 30-44-51 Факс 8-(865-2) 23-65-38	355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, д. 102
-----	---	---	--

Управление МВД России по Хабаровскому краю  
График работы: понедельник с 14.00 до 18.00; среда с 11.00 до 13.00

027	Информационный центр Управления МВД России по Хабаровскому краю www.mvd27.ru	Телефон 8-(421-2) 38-11-67, Факс 8-(421-2) 56-77-65	680038, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Знаменщикова, д. 7
-----	---	--	--

Управление МВД России по Амурской области  
График работы: четверг с 17.00 до 18.00

028	Информационный центр Управления МВД России по Амурской области www.amuruvd.ru	Телефон 8-(416-2) 59-40-76, 59-40-66	675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, д. 18
-----	--	---	--

Управление МВД России по Архангельской области  
График работы: вторник, четверг с 9.00 до 17.00

029	Информационный центр Управления МВД России по Архангельской области www.uvdarh.ru	Телефон 88-(818-2) 21-65-13	163000, Архангельская обл., г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 3
-----	---	-----------------------------------	---

Управление МВД России по Астраханской области  
График работы: понедельник - четверг с 10.00 до 11.00

030	Информационный центр Управления МВД России по Астраханской области www.uvd.astrakhan.ru	Телефон 8-(851-2) 40-02-31, 40-09-03 Факс 8-(851-2) 40-09-03, 40-04-84	414000, Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Кирова, д. 5
-----	---	---	--

Управление МВД России по Белгородской области  
График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45

031	Информационный центр Управления МВД России по Белгородской области www.uvd31.ru	Телефон 8-(472-2) 35-27-46 Факс 8-(472-2) 32-26-54	308000, Белгородская обл., г. Белгород, пр. Славы, д. 70
Управление МВД России по Брянской области График работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30; перерыв с 13.00 до 14.00			
032	Информационный центр Управления МВД России по Брянской области http://UVD-bryansk.ru/	Телефон 8-(483-2) 66-73-88 Факс 8-(483-2) 74-64-08	241050, Брянская обл., г. Брянск, пр. Ленина, д. 18
Управление МВД России по Владимирской области График работы: понедельник - пятница с 14.00 до 17.00			
033	Информационный Центр Управления МВД России по Владимирской области www.uvd33.ru	Телефон 8-(492-2) 37-42-97, 37-46-11 Факс 8-(492-2) 37-45-33	600000, Владимирская обл., г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 45
Главное управление МВД России по Волгоградской области График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00			
034	Информационный центр Главного управления МВД России по Волгоградской области www.vol.mvd.ru	Телефон 8-(844-2) 30-45-61	400131, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Краснознаменная, д. 17
Управление МВД России по Вологодской области График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.30 до 13.30			
035	Информационный центр Управления МВД России по Вологодской области www.uvd35.ru	Телефон 8-(817-2) 79-43-25 Факс 8-(817-2) 79-47-13	160001, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Мира, д. 30
Главное управление МВД России по Воронежской области График работы: понедельник с 9.00 до 15.00; вторник - пятница с 9.00 до 18.00			
036	Информационный центр Главного управления МВД России по Воронежской области www.guvd.vrn.ru	Телефон 8-(473-2) 77-98-37 Факс 8-(473-2) 77-98-56	394006, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Володарского, д. 39
Управление МВД России по Ивановской области График работы: вторник с 9.00 до 11.00, четверг с 15.30 до 17.30			

037	Информационный центр Управления МВД России по Ивановской области www.ivanovo-uvd.ru	Телефон 8-(493-2) 48-14-67, Факс 8-(493-2) 37-83-80	153002, Ивановская обл., г. Иваново, пр. Ленина, д. 37
<p>Главное управление МВД России по Иркутской области График работы: вторник - четверг с 10.30 до 12.30</p>			
038	Информационный центр Главного управления МВД России по Иркутской области http://guvd38.ru	Телефон (Факс) 8-(395-2) 21-63-72	664003, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Литвинова, д. 15
<p>Управление МВД России по Калининградской области График работы: понедельник - пятница с 14.00 до 16.00</p>			
039	Информационный центр Управления МВД России по Калининградской области http://www.uvd. westrussia.ru	Телефон 8-(4012) 30-17-73 Факс 8-(4012) 30-14-14	236000, Калининградская обл., г. Калининград, Советский пр., д. 7
<p>Управление МВД России по Калужской области График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00</p>			
040	Информационный центр Управления МВД России по Калужской области www.uvdkaluga.ru	Телефон: 8-(484-2) 50-21-98, Факс 8-(484-2) 50-26-85	248001, Калужская обл., г. Калуга, ул. Суворова, д. 139
<p>Управление МВД России по Камчатскому краю График работы: вторник с 10.00 до 12.00, пятница с 14.00 до 16.00</p>			
041	Информационный центр Управления МВД России по Камчатскому краю www.uvd.kamchatka.ru	Телефон 8-(415-2) 43-51-23 Факс 8-(415-2) 22-32-12	683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 126
<p>Главное управление МВД России по Кемеровской области График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.30</p>			
042	Информационный центр Главного управления МВД России по Кемеровской области www.guvd_kuzbass.ru	Телефон 8-(384-2) 32-75-54 Факс 8-(384-2) 36-49-33	650000, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Островского, д. 17
<p>Управление МВД России по Кировской области График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00</p>			
043	Информационный центр Управления МВД России	Телефон 8-(833-2)	610000, Кировская обл., г. Киров, ул. Ленина, д. 96

	по Кировской области www.uvd.kirov.ru	58-93-59, Факс 8-(833-2) 58-94-79	
Управление МВД России по Костромской области График работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30			
044	Информационный центр Управления МВД России по Костромской области www.uvdkos.ru	Телефон 8-(494-2) 39-76-27	156961, Костромская обл., г. Кострома, ул. Советская, д. 90
Управление МВД России по Курганской области График работы: понедельник - пятница с 14.00 до 15.00			
045	Информационный центр Управления МВД России по Курганской области www.uvd.zaural.ru	Телефон 8-(352-2) 49-44-07, 49-43-86	640026, Курганская обл., г. Курган, ул. Куйбышева, д. 81
Управление МВД России по Курской области График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00			
046	Информационный центр Управления МВД России по Курской области www.uvdkursk.ru	Телефон 8-(471-2) 36-80-96	305000, Курская обл., г. Курск, ул. Ленина, д. 5
Главное управление МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области График работы: понедельник - пятница с 10.00 до 17.00			
047	Информационный центр Главного управления МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области www.quvdspb.ru	Телефон 8-(812) 573-34-26	191123, г. Санкт-Петербург, пр. Литейный, д. 6
Управление МВД России по Липецкой области График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45			
048	Информационный Центр Управления МВД России по Липецкой области www.uvd-lipetsk.ru	Телефон 8-(474-2) 36-96-04 Факс 8-(474-2) 36-90-28	398050, Липецкая обл., г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 35
Управление МВД России по Магаданской области График работы: понедельник - четверг с 8.30 до 18.15; пятница с 8.30 до 17.00; перерыв с 12.30 до 14.00			
049	Информационный центр Управления МВД России по Магаданской области www.uvdmagadan.ru	Телефон 8-(413-2) 69-66-44	685099, Магаданская обл., г. Магадан, ул. Дзержинского, д. 9
Главное управление МВД России по Московской области График работы:			

<p>понедельник - четверг с 10.00 до 17.00; пятница с 10.00 до 16.45</p>			
050	Информационный центр Главного управления МВД России по Московской области www.guvdmo.ru	Телефон 8-(495) 609-82-75, 667-45-63	125993, г. Москва, Никитский пер., д. 3
<p>Управление МВД России по Мурманской области График работы: среда с 14.00 до 17.00</p>			
051	Информационный центр Управления МВД России по Мурманской области www.uvd.murman.ru	Телефон 8-(815-2) 40-71-68, 40-71-23	183038, Мурманская обл., г. Мурманск, пр. Ленина, д. 64
<p>Главное управление МВД России по Нижегородской области График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00</p>			
052	Информационный центр Главного управления МВД России по Нижегородской области www.guvdnn.ru	Телефон 8-(831) 431-66-89 Факс 8-(831) 431-58-60	603134, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. М. Горького, д. 71
<p>Управление МВД России по Новгородской области График работы: понедельник - четверг с 8.45 до 18.00; пятница с 8.45 до 16.45</p>			
053	Информационный центр Управления МВД России по Новгородской области http://uvd.nov.ru	Телефон 8-(816-2) 98-02-04 Факс 8-(816-2) 98-11-32	173001, Новгородская обл., г. Великий Новгород, ул. Б. Санкт-Петербургская, д. 2/9
<p>Главное управление МВД России по Новосибирской области График работы: понедельник - пятница с 10.00 до 18.00</p>			
054	Информационный центр Главного управления МВД России по Новосибирской области www.nov-mvd.ru	Телефон 8-(383) 232-75-03, 232-75-74, 232-77-04	630099, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 78
<p>Управление МВД России по Омской области График работы: понедельник, четверг с 10.00 до 10.30, вторник, среда с 15.00 до 15.30</p>			
055	Информационный центр Управления МВД России по Омской области www.uvd.omsk.ru	Телефон 8-(381-2) 79-34-26, 79-38-27	644099, Омская обл., г. Омск, ул. Ленина, д. 2
<p>Управление МВД России по Оренбургской области График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00</p>			
056	Информационный центр Управления МВД России по Оренбургской области	Телефон 8-(353-2) 79-18-29, 79-18-36	460052, Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 19/2

	www.uvd56.ru	Факс 8-(353-2) 79-18-27	
Управление МВД России по Орловской области График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00			
057	Информационный центр Управления МВД России по Орловской области www.uvd.infoorel.ru	Телефон 8-(486-2) 40-03-88, Факс 8-(486-2) 76-16-06	302028, Орловская обл., г. Орел, ул. Тургенева, д. 15
Управление МВД России по Пензенской области График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45			
058	Информационный центр Управления МВД России по Пензенской области www.uvdpenza.ru	Телефон 8-(841-2) 59-77-43 Факс 8-(841-2) 597-096	440009, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Злобина, д. 52
Главное управление МВД России по Пермскому краю График работы: понедельник с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00; четверг с 16.00 до 18.00			
059	Информационный центр Главного управления МВД России по Пермскому краю www.guvd.perm.ru	Телефон 8-(342) 249-93-79, 246-82-23, 246-82-21 Факс 8-(342) 245-73-33	614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 74
Управление МВД России по Псковской области График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45			
060	Информационный центр Управления МВД России по Псковской области www.uvd.pskov.ru	Телефон 8-(811-2) 69-24-99 Факс 8-(811-2) 69-23-28	180000, Псковская обл., г. Псков, Октябрьский пр., д. 48
Главное управление МВД России по Ростовской области График работы: вторник, четверг с 10.00 до 12.00; среда с 14.00 до 16.00			
061	Информационный центр Главного управления МВД России по Ростовской области www.guvdro.ru	Телефон 8-(863) 249-27-03 Факс 8-(863) 249-24-65	344082, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 29
Управление МВД России по Рязанской области График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.30			
062	Информационный центр	Телефон	390046, Рязанская обл.,



	Управления МВД России по Рязанской области www.uvdrzn.ru	8-(491-2) 29-92-60 Факс 8-(491-2) 29-92-21	г. Рязань, ул. Введенская, д. 106
<p>Главное управление МВД России по Самарской области График работы: понедельник, среда, пятница с 10.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00</p>			
063	Информационный центр Главного управления МВД России по Самарской области www.guvd63.ru	Телефон 8-(846) 273-47-87	443100, Самарская обл., г. Самара, ул. Полевая, д. 4
<p>Главное управление МВД России по Саратовской области График работы: понедельник, среда с 9.00 до 18.00; вторник, четверг с 9.00 до 19.00; пятница с 9.00 до 16.45; суббота с 10.00 до 11.00</p>			
064	Информационный центр Главного управления МВД России по Саратовской области www.guvd64.ru	Телефон 8-(845-2) 74-17-86 Факс 8-(845-2) 74-15-90	410000, Саратовская обл., г. Саратов, ул. Дзержинского, д. 30
<p>Управление МВД России по Сахалинской области График работы: понедельник - пятница с 10.00 до 13.00</p>			
065	Информационный центр Управления МВД России по Сахалинской области www.uvdsakhalin.ru	Телефон 8-(42-42) 78-95-13 Факс 8-(42-42) 78-93-59	693000, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 149
<p>Главное управление МВД России по Свердловской области График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45</p>			
066	Информационный центр Главного управления МВД России по Свердловской области www.guvdso.ru	Телефон 8-(343) 358-74-03, 358-75-84	620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 15
<p>Управление МВД России по Смоленской области График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00</p>			
067	Информационный центр Управления МВД России по Смоленской области www.uvd.smolensk.ru	Телефон 8-(481-2) 39-30-88, Факс 8-(481-2) 39-30-47	214000, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 13
<p>Управление МВД России по Тамбовской области График работы: среда с 10.00 до 17.00</p>			
068	Информационный центр Управления МВД России	Телефон 8-(475-2)	392002, Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Энгельса, д. 31

	по Тамбовской области www.uvdtambov.ru	79-93-08, 79-94-50 Факс 8-(475-2) 79-97-23	
Управление МВД России по Тверской области График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 12.00			
069	Информационный центр Управления МВД России по Тверской области www.uvd.tver.ru	Телефон 8-(482-2) 32-92-38	170005, Тверская обл., г. Тверь, пл. Мира, д. 1/70
Управление МВД России по Томской области График работы: понедельник - четверг с 14.00 до 16.00; пятница с 17.00 до 19.00; суббота с 10.00 до 12.00			
070	Информационный центр Управления МВД России по Томской области www.uvd.tomsk.ru	Телефон 8-(382-2) 27-15-68 Факс 8-(382-2) 54-12-30	634012, Томская обл., г. Томск, ул. Елизаровых, д. 46/4
Управление МВД России по Тульской области График работы: вторник с 14.00 до 16.00; пятница с 10.00 до 12.00			
071	Информационный центр Управления МВД России по Тульской области www.mvd-tula.ru	Телефон 8-(487-2) 32-24-21	300012, Тульская обл., г. Тула, пр. Ленина, д. 83
Главное управление МВД России по Тюменской области График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00			
072	Информационный центр Главного управления МВД России по Тюменской области www.guvd72.ru	Телефон 8-(345-2) 79-33-77, 79-33-87	625000, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Водопроводная, д. 38
Управление МВД России по Ульяновской области График работы: вторник, четверг с 14.30 до 17.30			
073	Информационный центр Управления МВД России по Ульяновской области www.uvd73.ru	Телефон 8-(842-2) 67-45-47 Факс 8-(842-2) 67-44-81	432071, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. К. Маркса, д. 31/10
Главное управление МВД России по Челябинской области График работы: понедельник с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00			
074	Информационный центр Главного управления МВД России по Челябинской области www.guvd74.ru	Телефон 8-(351) 733-11-17 Факс 8-(351) 268-88-16	454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Елькина, д. 34

Управление МВД России по Забайкальскому краю График работы: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00; пятница с 8.45 до 16.45			
075	Информационный центр Управления МВД России по Забайкальскому краю <a href="http://www.uvd.chita.ru">www.uvd.chita.ru</a>	Телефон 8-(302-2) 23-56-14 Факс 8-(302-2) 23-99-20	672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. П. Осипенко, д. 21
Управление МВД России по Ярославской области График работы: понедельник – четверг с 15.00 до 16.30			
076	Информационный центр Управления МВД России по Ярославской области <a href="http://www.uvdyar.ru">www.uvdyar.ru</a>	Телефон 8-(485-2) 79-56-02 Факс 8-(485-2) 79-54-79	150000, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 23
Управление МВД России по Еврейской автономной области График работы: понедельник, среда с 14.00 до 18.00; вторник, четверг, пятница с 09.00 до 12.00			
079	Информационный центр Управления МВД России по Еврейской автономной области <a href="http://uvdeao.ucoz.ru">http://uvdeao.ucoz.ru</a>	Телефон (Факс) 8-(426-22) 2-11-97	679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 4
Управление МВД России по Ненецкому автономному округу График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45			
083	Информационный центр Управления МВД России по Ненецкому автономному округу <a href="http://www.uvdnao.ru">www.uvdnao.ru</a>	Телефон (Факс) 8-(818-53) 4-23-78	166000, Архангельская обл., г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 13
Управление МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45			
086	Информационный центр Управления МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу <a href="http://www.inc@xmuvd.ru">www.inc@xmuvd.ru</a>	Телефон 8-(3467) 39-82-76, 39-84-26 Факс 8-(3467) 39-84-24	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 55
Управление МВД России по Чукотскому автономному округу График работы: понедельник с 15.00 до 17.00			
087	Информационный центр Управления МВД России по Чукотскому автономному округу <a href="http://www.uvd.chukotka.ru">www.uvd.chukotka.ru</a>	Телефон (Факс) 8-(427-22) 2-46-55, 2-06-38	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 9
Управление МВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 17.00			

089	Информационный центр Управления МВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу www.uvdyanao.ru	Телефон: 8-(349-22) 7-63-10 Факс 8-(349-22) 7-63-27	629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, д. 7	
Управление МВД по Чеченской Республике График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00				
095	Информационный центр МВД по Чеченской Республике www.mvdchr.ru	Телефон (Факс) 8(871-2) 2-32-38	364000, Чеченская Республика, г. Грозный, пр. Исаева, д. 21	
Главное управление МВД России по г. Москве График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45				
099	Зональный информационный центр Главного управления МВД России по г. Москве www.petrovka38.ru	Телефон 8-(495) 694-93-20	127994, г. Москва, ул. Петровка, д. 38	127994, г. Москва ул. Петровка, д. 38 Фактический прием населения: ул. Новослобод- ская, д. 57/65

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче справок  
о наличии (отсутствии) судимости  
и (или) факта уголовного  
преследования или о прекращении  
уголовного преследования

Образец

В \_\_\_\_\_  
(ФКУ "ГИАЦ МВД России",  
ИЦ территориального органа МВД России  
на региональном уровне)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(лично, по доверенности, либо иной  
документ, подтверждающий родство или  
факт усыновления (удочерения),  
установления опеки или попечительства)

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на гражданина (гражданку)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, в том числе ранее имевшиеся)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год и место рождения)

\_\_\_\_\_ (серия, N паспорта, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ (место жительства или пребывания)

\_\_\_\_\_ (указать регионы Российской Федерации, в которых проживал (а) ранее)

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче справок  
о наличии (отсутствии) судимости  
и (или) факта уголовного  
преследования или о прекращении  
уголовного преследования

Образец

ЗАПРОС

списка лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствии)  
судимости и (или) факта уголовного преследования  
либо прекращение уголовного преследования

N п/п	Фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее)	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Место рождения (республика, край, область, район, город)	Адрес места жительства или место пребывания (республика, край, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель (руководитель

кадрового подразделения) \_\_\_\_\_  
(наименование государственного  
или муниципального органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче справок  
о наличии (отсутствии) судимости  
и (или) факта уголовного  
преследования или о прекращении  
уголовного преследования

Образец

#### Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата поступления	ФИО заявителя	ФИО сотрудника, принявшего заявление
1	2	3	4

Приложение N 5  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче справок  
о наличии (отсутствии) судимости  
и (или) факта уголовного  
преследования или о прекращении  
уголовного преследования

Образец

Расписка о приеме заявления	
1. ФИО заявителя _____	
2. Регистрационный номер заявления _____	
3. ФИО сотрудника, принявшего заявление _____	
4. Контактный телефон _____	
"__" _____ 20__ г.	_____

(подпись)

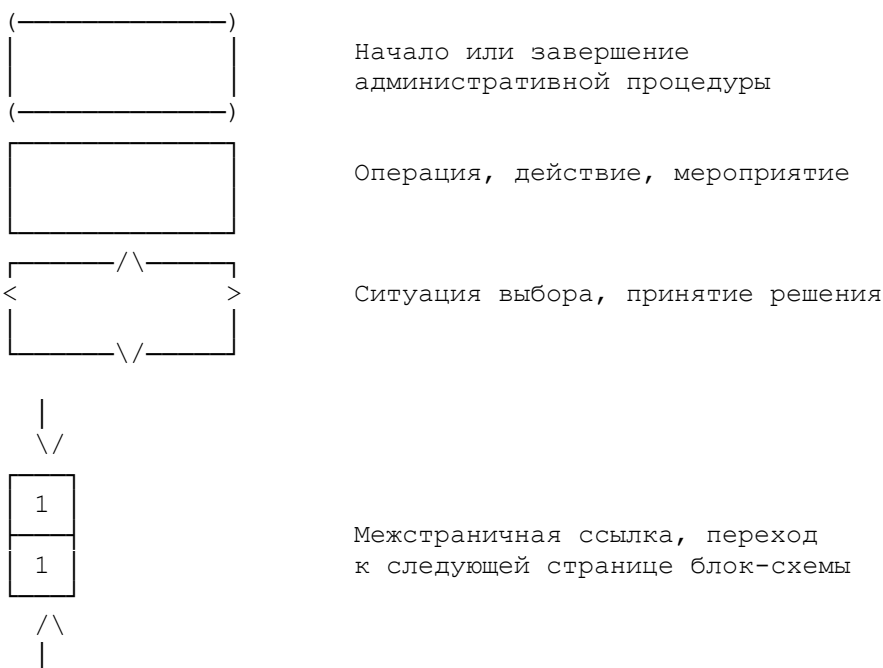
Приложение N 6  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче справок  
о наличии (отсутствии) судимости  
и (или) факта уголовного  
преследования или о прекращении  
уголовного преследования

КОРЕШОК СПРАВКИ N _____ (регистрационный номер заявления)	УГЛОВОЙ ШТАМП ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне	N 000000 [ ФИО, адрес заявителя ]
СПРАВКА		
N 000000 Справка в отношении: (фамилия, имя, отчество)	В ФКУ "Главный информационно-аналитический центр МВД России", _____ (ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне)	
Справку получил: (фамилия, имя, отчество) "__" _____ 20__ г.	в отношении _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, дата и место рождения)	
Справка направлена по почте: исх. N _____ от "__" _____ 20__ г.	имеются (не имеются) сведения о судимости (в том числе погашенной и снятой) на территории Российской Федерации: (дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, номер пункта, части, статьи УК, срок и вид наказания, дата освобождения, основания погашения или снятия судимости)	
Справка списана в дело: "__" _____ 20__ г.	имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации: (дата возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, номер пункта, части статьи УК РФ, дата и основание прекращения уголовного дела)	
Дополнительная информация: _____		
Начальник _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы) (М.П.)		

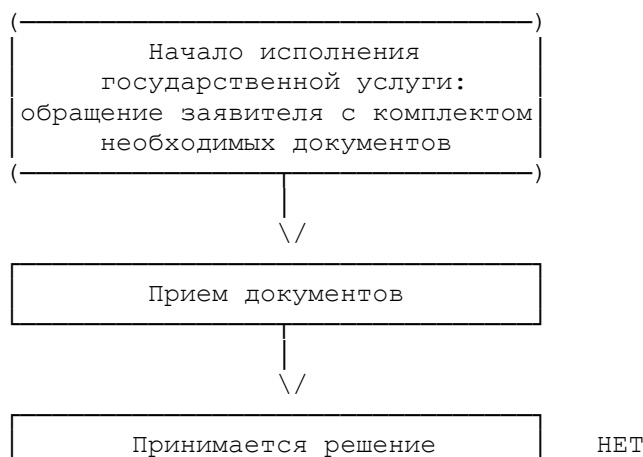
Приложение N 7  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел

**БЛОК-СХЕМЫ  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СУДИМОСТИ  
И (ИЛИ) ФАКТА УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ  
УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ**

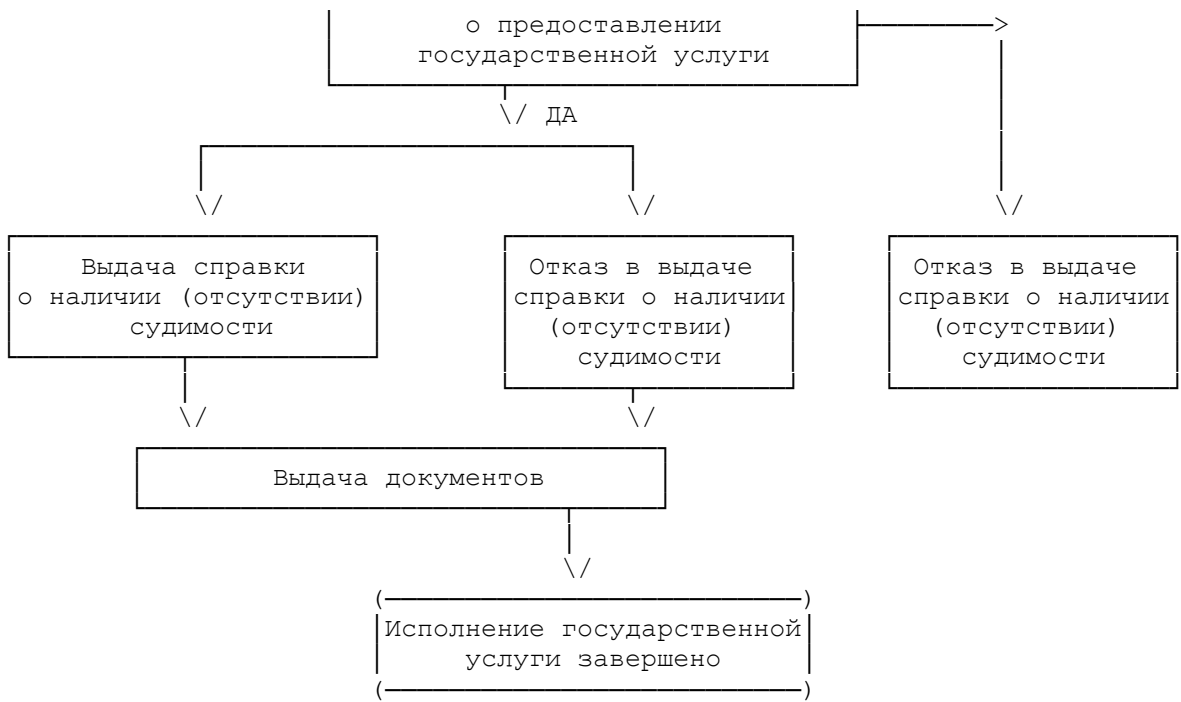
**Условные обозначения**



**Блок-схема  
общей структуры последовательности действий при исполнении  
государственной услуги по выдаче справок о наличии  
(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного  
преследования либо о прекращении  
уголовного преследования**



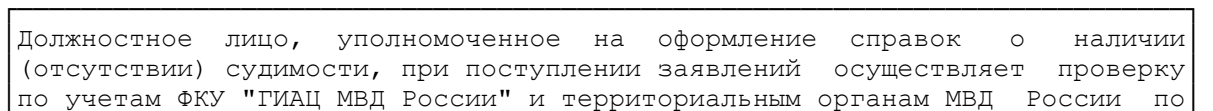




**Блок-схема  
последовательности действий при приеме документов**



**Блок-схема  
последовательности действий при оформлении и выдаче справки  
о наличии (отсутствии) судимости**



месту рождения, месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации, а также месту его осуждения, если эти сведения выявлены в ходе проверки.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, оформляет справки на бланке строгой отчетности, визирует и представляет начальнику ФКУ "ГИАЦ МВД России", начальникам ИЦ (или лицу его замещающему) на подпись.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, передает их уполномоченному должностному лицу для проставления печати.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит справку о наличии (отсутствии) судимости к выдаче и передает ее с учетом требований делопроизводства должностному лицу, уполномоченному выдавать документы.



Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает справки о наличии (отсутствии) судимости заявителю или его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявитель или его уполномоченный представитель расписывается в получении справки о наличии (отсутствии) судимости, в соответствующей графе корешка справки.



При невозможности личного присутствия заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ оформленные справки о наличии (отсутствии) судимости сдаются в подразделение делопроизводства и направляются почтой в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации для вручения заявителю. О направлении указанной справки в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявитель уведомляется письменно.



(-----)  
| Исполнение государственной услуги завершено |  
(-----)

**Блок-схема  
последовательности действий при письменном отказе в выдаче  
справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта  
уголовного преследования либо о прекращении  
уголовного преследования**

Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется в письменной форме при наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит проект письма об отказе и представляет его на подпись уполномоченному должностному лицу.



Уполномоченное должностное лицо подписывает письмо об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости, которое с учетом требований делопроизводства передается сотруднику, уполномоченному выдавать документы.



Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает заявителю отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.



(-----)  
| Исполнение государственной услуги завершено |  
(-----)

*Приказ МВД РФ от 07.11.2011 N 1121 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования" {КонсультантПлюс}*