

1. Наименование направления подготовки (специальности)	
Магистратура - Реклама и связи с общественностью (общий профиль)	
2. Код направления подготовки (специальности)	
42.04.01	
3. Вступительные испытания (экзамены)	
<i>На базе бакалавриата по профилю</i>	<i>На базе специалитета, не профильного бакалавриата</i>
Собеседование, реферат	Междисциплинарный экзамен (устно)
4. Дополнительные испытания	
-	
5. Ключевые предметы (дисциплины) специальности	
1. Социологические и маркетинговые исследования.	
2. Планирование и реализация кампаний по рекламе и СО.	
3. Управление рекламными агентствами и службой рекламы и СО	
4. Бренд-менеджмент	
5. Политконсалтинг.	
6. Будущая профессия	
1. Управляющий службой рекламы и СО	
2. Эксперт в рекламе и СО	
3. Руководитель творческой мастерской	
4. Рекламный аналитик/аналитик в сфере связей с общественностью	
7. «Что я смогу?»	
1. Управлять коммуникационными службами рекламы и СО фирмы.	
2. Планировать и организовывать рекламные кампании и кампании по СО.	
3. Сформировать стратегии, определять цели, разрабатывать программу коммуникационных кампаний	
4. Разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, заданий	
5. Оценивать качество и эффективность проектов.	
6. Управлять подготовкой и проведением количественных и качественных исследований	
7. Выявлять тенденции, динамику процессов и инновационных явлений.	
8. Готовить научные работы, отчеты, обзоры.	
8. Отзывы о профессии	
«Работа управляющего службой рекламы и связей с общественностью самая трудная и физически изматывающая профессия в рекламном агентстве и службе по связям с общественностью. Управляющий должен обладать знаниями финансиста и администратора, проявлять энергичность и напористость в общении с клиентами, уметь привлекать талантливых людей».	
Должностные обязанности специалиста по связям с общественностью	
1. Выполнять работу по реализации политики организации в области	

связей с общественностью и отдельных ее этапов.

2. Участвовать в разработке конкретных планов внутренней и внешней политики организации в области связей с общественностью.

3. Осуществлять постоянное взаимодействие и поддерживает контакты с представителями средств массовой информации и общественности, знакомит их с официальными решениями и приказами руководства организации, подготавливает ответы на официальные запросы, следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации.

4. Участвовать в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности, обеспечивает их комплексное информационное и организационное сопровождение.

5. Готовить пресс-релизы и другие информационные материалы для представителей средств массовой информации, проводит мониторинг электронных и печатных средств массовой информации, участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внутреннего пользования. Разрабатывает информационно-рекламные материалы, готовит тексты для корпоративного издания, официального WEB-ресурса организации.

6. Участвовать в подготовке заданий для социологических исследований и составлении итоговых отчетов по результатам проведения мероприятий информационно-рекламного характера.

7. Выполнять работу по сбору, хранению, использованию и распространению информационных материалов, подготовке документов для сдачи в архив. Обеспечивает исполнение решений руководства, своевременно информирует его о текущем ходе работ и их результатах.

Специалист по связям с общественностью может осуществлять следующие виды профессиональной деятельности:

- информационно-творческую,
- социально-психологическую,
- информационно-управленческую,
- информационно-референтскую,
- научно-исследовательскую деятельность,
- организационно-рекламную,
- информационно-социологическую,
- культурно-просветительную.

По сути, связи с общественностью - специальность широкого профиля, позволяющая pr-специалистам работать в самых разных сферах.