

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии –
Ректор Брянского государственного
университета имени академика
И.Г.Петровского, профессор

_____ А.В.АНТЮХОВ
« 27 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИЯХ

Брянск 2018

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (далее – Университет).

1.2. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения апелляций по результатам испытаний, проводимых Университетом самостоятельно:

- вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, проводимых на 1 курс очной, очно-заочной, заочной форм для обучения по программам подготовки бакалавра (специалиста);
- вступительных испытаний поступающих для обучения по программам магистратуры.

1.3. Апелляционная комиссия университета не вправе принимать апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ, а так же по результатам оценивания итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, предоставляемого в приемную комиссию для учета индивидуальных достижений.

Поступающие, сдавшие вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ и несогласные с результатами вступительных испытаний, подают апелляционное заявление в письменной форме в конфликтную комиссию Брянской области в сроки, устанавливаемые Положением о конфликтной комиссии Брянской области.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента. Рассмотрение апелляции заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не сводится к переекзаменовке.

1.5. Каждый абитуриент при подаче документов знакомится с Положением об апелляции под роспись, что фиксируется в заявлении абитуриента.

2. Состав, полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляции приказом ректора назначается апелляционная комиссия в составе:

Первый проректор по учебной работе - председатель апелляционной комиссии

Члены комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии по вступительному испытанию, на который подана апелляция;

Два члена предметной экзаменационной комиссии;

Экзаменаторы, принимавшие вступительные испытания;
Председатель факультетской отборочной комиссии (декан факультета);
Ответственный секретарь приемной комиссии университета или его заместитель.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университет.

2.3. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Университет;
- устанавливает объективность выставленной оценки по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования, устного экзамена, творческого и профессионального испытания, собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Апелляция подается поступающим **лично** либо **доверенным лицом** абитуриента в течение всего рабочего дня на следующий день после объявления оценки по экзамену председателю апелляционной комиссии или его заместителю. Заявления от вторых лиц (кроме доверенных лиц), в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой, как правило, на следующий день после сдачи вступительного испытания во время просмотра экзаменационных работ, определяемое графиком просмотров, который размещается на информационном стенде приемной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится в соответствии с Положением об апелляции не позже следующего дня после дня ее подачи (дня ознакомления с экзаменационными работами).

3.2. Абитуриент (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Не допускается нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников абитуриента, в аудитории, в которой проходит апелляция.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

3.3. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом.

Если решением комиссии оценка повышается, то изменение вносится в экзаменационную ведомость, экзаменационный лист поступающего, в экзаменационную работу (предыдущая оценка зачеркивается, сверху записывается новая оценка). В нижней части ведомости и экзаменационного листа делается запись: "Оценка исправлена с "... на ..." по апелляции. Протокол №__от “__” _____ 20__ г.". Исправление заверяется подписями членов предметной комиссии (председателя и экзаменаторов), ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителем и скрепляется гербовой печатью университета. Экзаменаторы, выставившие первоначальную оценку, дают объяснение, которое фиксируется в протоколе. Если комиссия признает первоначально выставленную оценку правильной, абитуриенту разъясняется причина отклонения его апелляции.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

4. Порядок ознакомления поступающих со своими работами

4.1. Приемная комиссия организует для абитуриентов просмотр их письменных и творческих работ по вступительным испытаниям на следующий день после объявления результатов испытания.

4.2. Место и время проведения просмотра объявляется приемной комиссией дополнительно через размещение информации о просмотре на информационных стендах для абитуриентов и на сайте приемной комиссии Университета.

4.3. На просмотре присутствуют председатель предметной комиссии, экзаменаторы, члены факультетских отборочных комиссий, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

4.4. На просмотр работ допускаются **только абитуриенты (доверенное лицо)** по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.

Сдав экзаменационный лист зам. ответственного секретаря приемной комиссии, абитуриент получает свою работу для ознакомления в отведенном для этого месте.

При просмотре работ абитуриенту (доверенному лицу) запрещается:

- вносить изменения в работу,
- делать записи и пометки,
- фотографировать работу,

- пользоваться мобильной связью,
- выносить работу из помещения.

После просмотра работа возвращается ответственному лицу в обмен на экзаменационный лист.

4.5. При несогласии с выставленной оценкой абитуриент имеет право подать заявление на апелляцию.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

С.Г.Малинников

СОГЛАСОВАНО:
Начальник юридического отдела

Д.С.Мельников